

令和4年度採用 山梨県公立学校任期付教職員及び 任期付短時間勤務教職員選考検査実施要項（随時募集）

山梨県教育委員会

1 目 的

この実施要項は、山梨県の県立学校並びに公立小中学校の任期付教職員*1 及び任期付短時間勤務教職員*2 の選考検査（随時募集）の実施について定めたものである。

※1 任期付教職員とは

育児や配偶者同行のために休業する職員の後補充のために任用する教職員である。これらの教職員については、令和元年度までは期間採用者として1年単位で任用していたが、令和2年度からは任期付教職員として、当該休業者の休業期間に応じた任用期間（最長3年程度）で採用している。なお、当該休業者の休業期間の状況によっては、任期が変更される場合がある。

任期付教職員は、任期が定められていることを除き、給与、勤務時間等について正規職員と同様に地方公務員法等の規定が適用される。ただし、育児休業及び配偶者同行休業は取得できない。また、期間採用教職員同様、任用期間中でも山梨県公立学校教員選考検査の受検は可能である。

※2 任期付短時間勤務教職員とは

育児短時間勤務等により短時間勤務を行う教職員の後補充のために任用する教職員である。

2 受検資格

次の各号のすべてに該当すること。

- (1) 地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者
- (2) 志望する校種、教科等に相当する免許状を所有する者、又は任用開始までに取得見込みの者（実習助手・寄宿舎指導員・事務職員を希望する者は、高等学校卒業（見込み）以上の学歴を有する者）
- (3) 臨時的任用教職員人材バンクに登録されている者

注) 登録は、臨時的任用教職員勤務記録カード（以下「臨採カード」という。）を山梨県教育庁義務教育課に提出することにより完了するため、**未登録者にあつては受検申込時に併せて提出すること**。また、既に登録済みの者にあつては、登録事項に変更がある場合及び3年間任用がない場合は再提出すること。

注) 臨採カードは、義務教育課、高校教育課、各教育事務所において配布しており、郵送でも請求することができる。（詳細は、山梨県ホームページの義務教育課ページを参照）

3 選考検査の対象となる校種・教科（科目）

教 諭	全校種・全教科（全科目）	本務者の育児休業取得要件、または育児短時間勤務取得要件が発生した時点で、申込により登録されている者の希望校種等を考慮した上で、随時選考を行う。
養護教諭	全校種	
栄養教諭	小・中学校	
栄養職員	小・中学校	
事務職員	小・中学校	
実習助手	県立学校等	
寄宿舎指導員	県立特別支援学校	

4 任用期間

- ・任期付教職員については、休業する教職員の休業期間による。状況によっては、任期を変更する場合がある。また、任用された本人の都合により、任期途中で退職することは可能である。

5 申込手続

(1) 申込に必要な書類等

① 任期付教職員等選考検査受検申込書（随時募集）

（ア）別紙様式：No.1（誓約書等）

（イ）別紙様式：No.2（作文）

② 臨採カード

- ・未登録者または3年間任用のない者は要提出。
- ・登録済みの者については提出不要。ただし、登録事項に変更がある場合は再提出すること。

注) 受検申込みに必要な書類に不備がある場合には、受付できないことがある。また、申込み記載事項が正しくないことが明らかになった場合には、採用予定を取り消すことがある。

(2) 申込書類等の提出

① 提出先 〒400-8504 甲府市丸の内一丁目6-1（防災新館3階）

山梨県教育庁義務教育課人事担当

② 提出方法 申込書類等は、**原則郵送とする。**（メール便等の消印のないものは不可）

その際、封筒の表に「**任期付教職員等選考検査受検申込書在中**」と朱書きすること。

（やむなく持参する場合の受付時間は、午前は9時から12時まで、午後は1時から5時までとする。ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

③ 受付期間 年間を通じて受付（期間は設けない）

* 採用要件が発生した時点で、休業者の職種・校種等に該当する登録者の中から随時選考を行う。

6 検査内容

次の通りとする。

(1) 書類選考検査（「検査受検申込書」）

(2) 面接検査

注) 採用事案が発生した時点で、県教育委員会より連絡を取り、必要に応じて面接検査を実施する。

7 面接検査

(1) 日時 県教育委員会が指定する日時

(2) 場所 県庁防災新館 甲府市丸の内一丁目6-1

注) 詳細については、県教育委員会人事担当より申込者に電話連絡をする。

8 検査結果等の連絡

採用予定者には、県教育委員会人事担当、または配属校の学校長より直接連絡する。また、福利給与課において給与決定のための手続きを行う。なお、書類選考検査及び面接検査の得点又は書類選考検査と面接検査の合計得点が、一定の基準を満たさない者は、採用しない。

9 給 与 【参考：令和3年度】

採用される者の給与は、教諭で新規大卒者の場合、約 223,000 円（教職調整額、義務教育等教員特別手当を含む。）、栄養職員で新規短大卒の場合、約 174,000 円、事務職員で新規高卒者の場合、約 156,000 円、実習助手及び寄宿舍指導員で新規高卒者の場合、約 176,000 円（教職調整額、義務教育等教員特別手当を含む。）となる。また、このほかに、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給される。

任期付短時間勤務教職員の給与は、勤務時間に応じて割り落とした額となり、一部支給されない手当がある。

公立学校共済に加入する。（任期付短時間勤務教職員の場合は、勤務時間数等による。）

*なお、給与制度の改正等により、上記の内容を今後、変更する場合がある。

10 その他連絡事項

(1) 記載された個人情報、本選考検査の目的のためにのみ使用し、その他の目的では利用しない。

(2) 問い合わせ先

山梨県教育庁 義務教育課 人事担当 TEL (055) 223-1757 (直通)

高校教育課 人事担当 TEL (055) 223-1758 (直通)

【参 考】

○給与決定のために採用予定者が提出する書類や持ち物について

<提出書類>

- ① 筆記用具
- ② 印鑑
- ③ 給与口座関係書類
- ④ 山梨県教育職員給与カード
- ⑤ 教員免許状及び栄養士・管理栄養士の資格証の写し、
教員免許・資格証の取得見込証明書又は単位取得見込証明書
(実習助手・寄宿舍指導員・事務職員を希望する者は不要)
- ⑥ 更新講習修了確認証明書の写し（教員免許更新制対象者）
- ⑦ 最終学歴の卒業（見込）証明書の原本又は卒業証書の写し
- ⑧ 大学専攻科・大学院 修了（見込）証明書・修了証書の写し（該当者のみ）
- ⑨ 職歴証明書・発令通知書の写し（該当者のみ）

※ 必要書類については変更になる場合があるため、詳細は電話連絡の際に指示する。

○勤務予定校への書類の提出について

任用予定者は、配属校を知らされた後、その校に次のとおり提出すること。

(1) 提出書類

①教員免許状の写し（勤務予定校種・教科のもの）

教員免許状を更新手続き（更新・延期・免除）した者は、更新関係の各種証明書の写し

②健康診断書 *別紙様式のとおり

（様式に示す検査事項を全て記載されたもので代えることができる。）

（有効期限：任用開始日6ヶ月前までに受診したもの）

(2) 提出期限 任用開始日の2週間前までに勤務予定校へ提出すること。

■ 受検申込書の記入上の注意

- 1 「①希望する職種、校種等及び教科」欄は、希望の職種及び校種・教科の欄に○または希望順の番号を記入すること。
(複数選択可能 例：①小学校・②中学校国語・③中学校社会)
(小→小学校、中→中学校、高→高等学校、特小→特別支援学校小学部、特中→特別支援学校中学部、特高→特別支援学校高等部、養教→養護教諭、栄教→栄養教諭、栄職→栄養職員 事務→事務職員 実習→実習助手 寄宿→寄宿舎指導員)
- 2 「⑤現住所及び電話番号」欄は、携帯電話の電話番号も記入すること。
- 3 「⑦他の連絡先」欄は、採用予定の連絡などに使用する関係上、「⑤現住所及び電話番号」欄以外で**必ず電話連絡がとれるところを記入**すること。ただし、他に連絡先がなければ記入不要。(例：親の自宅の電話番号)
- 4 「⑨取得(見込)教員免許状」欄は、取得(見込)のすべての教員免許状を記入する(欄が足りない場合は裏面を使用すること)。ただし、幼稚園教諭の免許状は記入しないこと。「見込等」欄は、取得見込の場合に「見込」と記入すること。
- 5 「⑭賞罰等」欄の「罰」は、罰金刑以上の刑事罰に処せられた場合及び懲戒処分された場合、その内容を記入すること。
- 6 誓約書欄の氏名については、**必ず自署し、忘れずに押印すること。**

令和4年度採用 山梨県公立学校任期付教職員及び
任期付短時間勤務教職員選考検査受検申込書（随時募集）

No. 1

① 希望する職種・校種等及び教科		※ 受付番号（記入不要）			
職種	※ 任期付教職員とは、育児や配偶者同行のための休業の代替であり、任用期間は休業者の休業期間となる。 * 以下の希望する任用形態に○をつけること。（両方に○も可） ■ 任期付教職員【 】 ■ 任期付短時間勤務教職員【 】				
校種等	* 希望校種を○で囲み、（ ）内には希望順を番号で記入すること。（複数選択可） 小・中・高・特小・特中・特高・養教(小中)・養教(県立)・栄教・栄職・事務・実習・寄宿		② 人材バンク登録番号		
希望順	() () () () () () () () () () () () () () ()				
教科	【 】 【 】 【 】 【 】	* 中・高・特中・特高は希望教科を記入（希望順）			
科目	【 】 【 】 【 】 【 】	* 高・特高は希望科目を記入（希望順に記入）			
フリガナ		④ 生年月日			
③ 氏名		昭和・平成 年 月 日			
(☆) (旧姓：)		申込日の年度末時点で【 】歳			
⑤ 現住所・電話番号	〒				
	電話番号1：() - <<自宅・携帯>> 電話番号2：() - <<自宅・携帯>>				
⑥ 申込日以降の住所変更	〒				
(☆) (予定)	電話番号3：() - <<自宅・携帯>> 電話番号4：() - <<自宅・携帯>>				
⑦ 他の連絡先	〒				
(必ず電話連絡がとれるところ)	電話番号5：() - <<自宅・携帯>>				
⑧ 最終学歴		昭和・平成・令和 年 月			
(学校名・学部・学科)		卒業・修了・中退・卒業見込			
⑨ 取得（見込） 教職員免許状	校種	区分	教科（科目）	修了確認期限・有効期間満了の日等	見込等
	例) 中学校	1種	数学	令和13年3月31日	
	例) 特別支援学校	2種	知的・肢体・病弱	令和4年3月31日	見込
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
* 次の免許資格があれば○で囲むこと ⇒				運転免許（普通） ・ 司書教諭	
⑩ 教職歴	※ 正規職員，または山梨県教育委員会等により任用された期間採用・代替職員等の勤務歴				
	《任用区分》	* 以下のいずれかを○で囲むこと。 正規職員（再任用含む） ・ 期間採用 ・ 任期付 ・ 代替職員 ・ その他（ ）			
	《任用期間》	年 月 日 ～ 年 月 日			
	《任用校名》	[県・市・町・村・組合] 立 学校 (※ 正規の場合は，最終勤務校を記入すること。)			
	《任用職名》	* 以下のいずれかを○で囲むこと。 教諭 ・ 講師 ・ 養護教諭 ・ その他（ ）			
※ 必ず最新の勤務歴を記入すること。					

<裏面に続きます>

⑪ 勤務先 (在職者のみ)	名称	職種	職名
	所在地	〒	TEL
⑫ 親族関係(3親等以内) にある職員 ※ 山梨県職員・山梨県 教職員の場合のみ記 入すること。	氏名	続柄	勤務先
⑬ 指導可能なクラブ 活動・部活動 (教員のみ)			
⑭ 賞罰等			
● その他	< ①～⑭までの項目で、書き切れなかったものを記入してください。 >		
誓 約 書			
山梨県教育委員会 殿			
私は「令和4年度採用山梨県公立学校任期付教職員等選考検査」を受検するにあたり、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条に該当しないこと、並びに申込書の記載事項が事実と相違ないことを誓います。			
なお、☆印のある欄(③⑥⑨)の記載事項について、記載のとおり人材バンク登録内容を更新することについて同意します。			
令和	年	月	日
氏名(自署)			印

健康診断書

住所：

氏名： 年齢： 歳 性別： 男・女

生年月日： 年 月 日生

検査項目

検査項目	所見	特記事項
1 視力	右 ・ (・) 左 ・ (・)	
2 血圧	～ mmHg	
3 胸部X線 (間接でも可)	間接・直接 撮影番号：	
4 尿	尿糖	－ 土 + ++ +++ ++++
	尿たん白	－ 土 + ++ +++ ++++
	尿潜血	－ 土 + ++ +++ ++++
5 総合所見		

診断日： 令和 年 月 日

医療機関の住所：

医療機関名：

医師名：

印