

良質な雇用を生み出すマッチングサポート事業業務委託仕様書

第1 委託業務名

良質な雇用を生み出すマッチングサポート事業

第2 事業趣旨

良質な雇用を生み出すマッチングサポート事業（以下「本事業」という。）は、山梨県（以下「県」という。）が委託した民間企業等（以下「受託者」という。）が、主には就職氷河期世代を含む一般求職者（以下「求職者」という。）を中心に良質な雇用へと結びつけるためオンラインによる合同就職面接会（以下「面接会」という。）を実施するとともに、面接会及び県が別に開催する就職フェアに向けて求職者向けのセミナー及び企業の採用力向上のための講座を併せて実施することにより、求職者と企業のマッチングをバックアップする。

第3 本事業の対象業種

以下の業種を主な対象として本事業を実施する。

○製造業 ○情報通信業 ○宿泊業 ○医療、福祉 ○サービス業

第4 委託期間

本事業の委託契約締結の日から令和5年12月15日まで

第5 委託費上限額

6,998,277円（消費税及び地方消費税額相当額を含む）

第6 委託業務の内容

I 合同就職面接会

i) 面接会の開催

求職者に、県内企業との面接の機会を提供するとともに、就職活動のための情報提供や就職相談等を実施する面接会を開催する。

- 1) 対象者 山梨県内での就職を希望する求職者（約75名を想定）
- 2) 開催日 令和5年9月9日（土）（予定）
- 3) 開催方法 オンラインイベントツールを利用したオンライン開催
- 4) 参加企業数 約75社を想定
- 5) 運営 面接会実施内容の企画立案、オンライン上のイベント会場の設営、運営スタッフの手配、当日の受付、進行管理、参加者及び参加企業の募集等一切の業務を行う。特に、参加者の操作に対するサポートや機器トラブルへ対応のため、オンラインイベントツールの使用方法等について記載した参加求職者向け利用マニュアルの作成を行うなどすること。また、会場内にヘルプブースを設置し、受注者がヘルプブースに常駐すること。

- 6) 広報 企業及び求職者の参加募集について、広く周知されるよう新聞紙面やテレビCM、WEB、LINE等を効果的に組み合わせて広報を行う。特に、求職者の参加募集に当たっては県外の求職者にも周知できるよう工夫すること。また、チラシ等を作成し、関係機関への訪問や送付等で案内を行う。
※Web上での広報については、閲覧数やクリック数(率)について、分析・報告すること。
- 7) 参加企業の募集等 参加を希望する企業の募集と取りまとめ及び連絡調整を行う。
- 8) リハーサル(操作研修)の実施 面接会事前説明会(企業向けセミナー①)時などを活用して参加企業にリハーサル(操作研修)の場を提供すること。また、イベントツールの利用マニュアルを作成するなど、参加方法について周知・説明を行うこと。
- 9) 配布資料、アンケート等の作成及び実施 面接会で配布する資料等を作成する。また、参加者(企業・求職者)にアンケートを実施、集計する。
- 10) 実施結果報告 面接会終了後、参加者数、取りまとめたアンケート集計結果及び参考となる事項を、速やかに県に書面にて報告する。

ii) 企業PR情報の作成

求職者が参加企業の情報収集や企業研究を行えるよう、参加企業の紹介を行う企業PR情報を取りまとめ、オンライン上で提供する。

- 1) 用途 オンライン上のイベント会場への掲載、事前に県HP等に掲載
- 2) 全体の基本構成案(以下を想定)
 - ア 参加企業一覧
 - イ 企業情報(1企業 1/2~1ページ)約75社を想定
 - ウ 県内就職関係情報
- 3) その他 求職者が情報を閲覧しやすいよう工夫すること

II マッチング支援

i) 面接会事前説明会(企業向けセミナー①)の開催

参加企業に事業趣旨の説明と企業の採用力強化に向けた講座を併せて実施する。

- 1) 対象者 面接会参加企業 約75社を想定
- 2) 開催時期 令和5年8月頃 1回開催
- 3) 開催方法 オンライン開催(ZOOMを想定)
- 4) 運営 参加企業事前説明会(企業向けセミナー①)の実施内容の企画立案、講師の提案・手配・当日までの事前調整・謝金支払い、配信会場の手配・設営運営スタッフの手配、当日の受付、進行管理、参加企業の取りまとめ等一切の業務を行う。

5) 配布資料の作成及び実施

事前説明会（企業向けセミナー①）で配布する資料等を作成する。

6) アーカイブ配信

事前説明会（企業向けセミナー①）の配信映像は、後日、必要となる著作権その他の権利に係る処理を加え、県に提供すること。

県では、提供された当配信映像を一定期間、公開制限のうえ動画投稿サイト等へアップロードする。

ii) 企業向けセミナー②の開催

11月開催予定の県主催合同就職フェアに向けて企業の採用力強化に向けた講座を実施する。

- 1) 対象者 合同就職フェア参加企業 約50社を想定
- 2) 開催時期 令和5年10月頃 1回開催
- 3) 開催方法 オンライン開催（ZOOMを想定）
- 4) 内容 企業向けセミナーの講師の提案・手配・当日までの事前調整・謝金支払い
※当日の進行管理は県が行う。
- 5) その他 企業向けセミナー①と②は別内容とすること。

iii) 求職者向けセミナー①の開催

求職者向けに、就職面接会の効果的な活用方法や企業との面接の留意点、就職活動のためのビジネスマナー等の内容で面接会と同日開催する。

- 1) 対象者 求職者
- 2) 開催日 令和5年9月9日（土）（予定）
- 3) 開催方法 オンライン開催（オンラインイベントツール上で面接会開催前に実施を想定）
- 4) 運営 求職者向けセミナーの実施内容の企画立案、講師の提案・手配・当日までの事前調整・謝金支払い、オンライン上のイベント会場への設営、運営スタッフの手配、当日の受付、進行管理等一切の業務を行う。
- 5) 配布資料、アンケート等の作成及び実施 求職者向けセミナーで配布する資料等を作成する。また、参加者にアンケートを実施、集計する。
- 6) 広報 面接会の広報等と併せて広報を行う。
- 7) アーカイブ配信 求職者向けセミナー①の配信映像は、後日、必要となる著作権その他の権利に係る処理を加え、県に提供すること。
県では、提供された当配信映像を一定期間、公開制限のうえ動画投稿サイト等へアップロードする。（予定）

iv) 求職者向けセミナー②の開催

求職者向けに、就職フェアの効果的な活用方法や企業との面接の留意点、就職活動のためのビジネスマナー等の内容で就職フェアと同日開催する。

- 1) 対象者 求職者
- 2) 開催日 令和5年11月上旬(予定)
- 3) 開催方法 オンライン開催
(合同就職フェア会場にて就職フェア開催前にZOOMでの配信を想定)
- 4) 内容 求職者向けセミナーの講師の提案・手配・当日までの事前調整・謝金支払い等
※当日の進行管理は県が行う。(予定)

第7 事業実施上の留意事項

- (1) 県内の雇用情勢、県内企業の採用動向、県施策等を理解し、求職者を雇用に結びつけるために効果的なアイデアを採り入れ、事業を実施すること。
- (2) 県内・都内等に在住の求職者に対して、広く効果が及ぶように配慮するとともに、オンライン面接会の特性を活かし、参加する求職者が増えるよう工夫すること。

第8 本事業の活動指標(アウトプット)

- (1) 面接会・求職者向けセミナーの参加者数 75人

第9 本事業の受託者に対する委託料

- (1) 委託料の内容
県は、本事業の実施に要する経費を委託料として受託者に支払うものとする。
- (2) 対象外となる経費
飲食代(講師食事代含む。)、交際費、支援対象者に係る費用(旅費、日当等)等は対象経費には当たらない。
- (3) 財産の取得
財産の取得は認めないので、リース又はレンタルで対応するものとする。

第10 業務責任者の選任等

受託者は、本業務を円滑に遂行させるため、業務責任者を選任する。業務責任者は、やむを得ない場合を除いて変更しないこと。

第11 委託業務の完了報告

- (1) 業務完了報告
受託者は、本事業の委託業務が完了した日から起算して30日を経過した日までに、事業実績報告書を県に提出するものとする。

第12 委託料の支払い

受託者は、委託業務の完了検査後に請求書を提出し、県は委託料を支払うものとする。

る。

第13 業務の適正な実施に関する事項

- (1) 受託者は、受託業務が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。
ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、県と協議のうえ、業務の一部を第三者に委託することができる。
- (2) 受託者は、本業務の実施に関して知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。
- (3) 個人情報の保護については十分な注意を図り、流失・損失が生じないこと。
- (4) 制作物は他者の所有権や著作権を侵すものでないこと。
- (5) 本事業に関する所有権や著作権は、原則としてすべて県に帰属すること

第14 その他

本仕様書に疑義が生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、その都度、県と協議してこれを定めるものとする。