（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

指定管理者指定申請書

山梨県立富士北麓駐車場の指定管理者の指定を受けたいので、山梨県立富士北麓駐車場施設設置及び管理条例第６条第１項の規定により、必要書類を添付の上、申請します。

（別紙）

【提出書類一覧表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式 | 項　　　　　目 | 提出の有無 |
| 様式２ | 指定管理業務の実施に関する計画書 |  |
| ①管理運営にあたっての基本方針 |  |
| ②収支計画の内容、的確性及び実現の可能性（収支計画書） |  |
| ③観光情報の充実、施設のＰＲ |  |
| ④サービス向上のための取組み |  |
| ⑤施設の利用促進のための自主事業等の取り組み |  |
| ⑥地域貢献による事業効果 |  |
| ⑦市町村との連携による事業効果 |  |
| ⑧県が提示する課題に対する解決提案及び期待される事業効果 |  |
| ⑨施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性 |  |
| ⑩業務の再委託及びその点検方法 |  |
| ⑪マイカー規制専用駐車場としての運営 |  |
| ⑫緊急時の体制 |  |
| ⑬諸規程の整備又は方針 |  |
| ⑭個人情報保護及び情報公開に対する考え方 |  |
| ⑮施設管理の実施体制 |  |
| ⑯人員配置計画 |  |
| ⑰安定的な運営が可能となる経理的基盤 |  |
| 様式３ | 法人等概要書 |  |
| 様式４ | 誓約書 |  |
| 様式５ | 構成員届（共同体の場合） |  |
| 様式６ | 各団体の役割、責任分担に関する事項（共同体の場合） |  |
| 様式７ | 委任状（共同体の場合） |  |
| 付属書類 | 定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類 |  |
| 登記事項証明書等 |  |
| 印鑑証明書 |  |
| 収支予算書 |  |
| 事業（営業）報告書 |  |
| 貸借対照表 |  |
| 損益計算書 |  |
| 連結決算書 |  |
| 法人税、消費税、法人事業税、法人都道府県民税及び地方消費税に関する納税証明書 |  |

（様式２）

指定管理者業務の実施に関する計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 山梨県立富士北麓駐車場 |
| 住　　所 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者名 |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |

（様式２－①）

　「管理運営にあたっての基本方針」

|  |
| --- |
| 北麓駐車場の設置目的を踏まえ、魅力ある施設運営を目指すための運営方針、施設の利用促進・効率的な管理の考え方について記入してください。 |
|  |

（様式２－②）

「収支計画の内容、的確性及び実現の可能性（収支計画書）」

（単位：千円）



○消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

○内容欄は適宜追加してください。

○積算根拠となる資料（税抜き価格と消費税が区別できること。様式自由。Ａ４縦、横書）を提出してください。

○指定管理業務と自主事業は別葉で提出してください。

（様式２－③）

　「観光情報の充実、施設のＰＲ」

|  |
| --- |
| 富士北麓地域を中心とした周辺観光情報の収集方法、情報の種類について記載するとともに、富士北麓駐車場のＰＲ方針、具体的手法について記入してください。 |
| １）周辺観光情報の収集方法、情報の種類  ２）富士北麓駐車場のＰＲ方針、具体的手法 |

（様式２－④）

　「サービスの向上のための取組み」

|  |
| --- |
| 利用者サービスの向上を図るための取り組みについて記入してください。 |
| １）どのようにして山梨県立富士北麓駐車場の利用者ニーズの把握と分析を行い、管理運営に反映するか記入してください。  ２）トラブルが発生した場合や苦情等が寄せられた場合の対処方法や考え方について記入してください。  ３）その他の取り組みについて記入してください。  ※自動販売機を設置する場合  ・設置方針（利便性向上の考え方等）  ・設置場所、設置台数  ・管理方針  ・収入を運営管理費へ充当する場合は金額又は還元方法 |

（様式２－⑤）

　「施設の利用促進の取組み」

|  |
| --- |
| 利用促進、利用者増のための自主事業等の取り組みについて記入してください。 |
| １）自主事業に関する考え方  ２）方針及び手法  ※年間計画（実施時期、実施内容等）を任意様式で作成してください |

（様式２－⑥）

　「地域貢献による事業効果」

|  |
| --- |
| 地域、関係機関、ボランティア等との連携方法及び、その連携が富士北麓駐車場周辺地域の活性化、施設運営の向上にどのような効果があるかについて考えを記入してください。 |
| １）地域、関係機関、ボランティア等との連携方法  ２）連携による効果 |

（様式２－⑦）

　「市町村との連携についての考え方」

|  |
| --- |
| 地元市町村等とどのように連携し、施設運営や地域活性化に取り組んでいくか、考え方について記入してください。 |
|  |

（様式２－⑧）

　「県が提示する課題に対する解決提案及び期待される事業効果」

|  |
| --- |
| 「北麓駐車場が富士北麓周遊観光の拠点として活用され、富士北麓地域の観光振興に寄与すること」という課題に対して、どのように駐車場や観光案内所等を活用し情報発信していくか、考え方について記入してください。 |
|  |

（様式２－⑨）

　「施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性」

|  |
| --- |
| 北麓駐車場の維持管理を行う上での基本的な考え方及び重視するポイントを記入してください。また、業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入（別紙可）するとともに、年間の作業計画表（様式任意）を作成してください。 |
| １）基本的な考え方及び重視するポイント  ２）具体的な方法、内容、頻度等  ①清掃業務  　②除草業務  　③一般廃棄物収集運搬処理業務  　④機械警備業務  　⑤浄化槽保守点検業務  　⑥機械設備機器保守点検  　⑦汚泥処理業務  　⑧自家用電気工作物の保安管理業務  　⑨芝生管理業務 |

（様式２－⑩）

　「業務の再委託及びその点検方法」

|  |
| --- |
| 業務の一部を第三者に委託する予定がある場合は、具体的な委託業務内容とともに、指定管理者としての点検、チェック方法、指導監督方法などについて記入してください。 |
|  |

（様式２－⑪）

　「マイカー規制専用駐車場としての運営」

|  |
| --- |
| 大規模駐車場の管理・運営方針を記載するとともに、駐車料金等の徴収事務や交通誘導警備のノウハウがある場合は記載してください。 |
|  |

（様式２－⑫）

　「緊急時の体制」

|  |
| --- |
| 事故発生時の対応、避難誘導体制、防災訓練の計画、災害時の対応などの安全管理体制を記入してください。 |
|  |

（様式２－⑬）

　「諸規程の整備又は方針」

|  |
| --- |
| 就業、給与、決裁及び会計等の取り扱いについて規程等を定めている場合は添付してください。明文化したものがない場合は、どのような方針で行っているか記入してください。 |
|  |

（様式２－⑭）

　「個人情報保護及び情報公開に対する考え方」

|  |
| --- |
| 個人情報保護及び情報公開に対する考え方について記入してください。（規程等を定めている場合は添付してください） |
| １）個人情報保護に対する考え方及び個人情報の取り扱い（規程等を制定済みであればその内容）  ２）情報公開に対する考え方（規程等を制定済みであればその内容） |

（様式２－⑮）

　「施設管理の実施体制」

|  |
| --- |
| 北麓駐車場にどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「人員配置計画」（様式２―⑯）を作成するとともに、責任体制・業務実施体制も含め、具体的かつ現実的な計画を記入してください。 |
|  |

（様式２－⑯）

「人員配置計画」

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務経験  年数等 | 雇　用　形　態 | | | | 職員の年齢層 | 雇用者の確保方策 | 備　　　考 |
| 正　規 | パート | 委　託 | その他  （具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※配置するすべての職員について記入してください。

※役職欄については、富士北麓駐車場を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

※能力、資格、実務経験年数等欄は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。

※雇用形態欄は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

　「正規」は、週４０時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。「パート」は、非常勤で臨時に契約する職員とします。

※職員の年齢層欄は、２０代、３０代、４０代等目安で結構ですので記入してください。

※雇用者の確保方策欄は、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入してください。

※備考欄は、勤務体制（勤務時間・休日設定）を記入してください。（別紙可）

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式３）

　「法人等概要書」

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 一般財団法人　公益財団法人　一般社団法人　公益社団法人　　社会福祉法人　ＮＰＯ法人　株式会社　有限会社  その他の法人（　　　　　）  その他の団体（　　　　　） |
| 名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金又は基本財産 | 千円 |
| 売上高 | 千円 |
| 社員（職員）数 | 人 |
| 業務内容 |  |
| 法人等の特色 |  |
| 実績 | 類似業務の運営実績  ・施設の概要  （施設名称、所在地、施設規模）  ・業務の概要  　（業務内容、管理運営体制、管理運営業務、期間、受注額、発注者等） |

※種別欄は、該当するものを○印で囲んでください。その他の法人又はその他の団体については、（　）内に内容を記入してください。

※社員（職員）数欄は、申請時の人数を記入してください。

※会社概要等がある場合は、添付してください。

（様式３－①）

　「法人役員等一覧」

法人名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （フリガナ）  氏　　名 | 性別  （男女） | 生年月日 | 現住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※法人については、非常勤を含む役員、その他の団体については法人の役員と同様の責任を有する代表者及び理事等について記載してください。

※欄が不足する場合は、行を追加して記入してください。

※共同体の場合は、すべての構成団体の役員について記載してください

（様式４－①）

誓　　約　　書

山梨県知事　殿

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（共同体の場合、構成員連名で押印してください）

山梨県立富士北麓駐車場の指定管理者指定申請を行うにあたり、次の事項について真実に相違ありません。

○　指定管理者募集要項第４の１の申請資格要件を満たしています。

○　提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式４－②）

誓　　約　　書

　私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団 （暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４）暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

（５）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（６）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（１）から（５）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

２　１の（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体ではありません。

　　年　　月　　日

山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　〔 法人、団体にあっては事務所所在地 〕

住　　所

　　　　　　 　　　　　 〔 法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名 〕

（ふりがな）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　㊞

生年月日　　　（明治・大正・昭和・平成）　　年　　月　　日

（様式５）

構　成　員　届

年　　月　　日

山梨県知事　殿

共同体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　このたび、山梨県立富士北麓駐車場における指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

（様式６）

各団体の役割、責任分担に関する事項

|  |
| --- |
|  |

※共同体の規約等（案も可）を添付してください。

（様式７）

委　　任　　状

山梨県知事　殿

共同体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　私は、次の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

所在地

共同体の代表者　名　称

代表者氏名

委任事項

１　山梨県立富士北麓駐車場の指定管理者申請関係書類の作成及び提出

２　山梨県と山梨県立富士北麓駐車場の指定管理業務についての協定書の締結

３　山梨県立富士北麓駐車場の指定管理業務についての委託料の請求及び受領

受任者印

|  |
| --- |
|  |

（様式８）

業務説明会及び現地説明会の参加申込書

年　　月　　日

山梨県知事　殿

（申請者）

所在地

団体名

代表者氏名

　山梨県立富士北麓駐車場指定管理者募集にかかる業務説明会及び現地説明会について、次のとおり申し込みます。

参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　　職 | 連　　絡　　先 |
|  |  | ＴＥＬ  ＦＡＸ  Ｅ-mail |
|  |  |
|  |  |

（様式９）

募集に関する質問書

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

（質問の内容）

|  |
| --- |
|  |

（様式１０）

指定管理者指定申請辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

申請者　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　山梨県立富士北麓駐車場の指定管理者の指定を受けるため平成　　年　　月　　日申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

　申請辞退理由