（別紙）

【提出書類一覧表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式 | 項　　　　　目 | 提出の有無 |
| 様式２ | 指定管理業務の実施に関する計画書 |  |
| ①施設の設置目的及び県が示した管理の方針 |  |
| ②その１収支計画の内容、的確性及び実現の可能性、経費節減① |  |
| ②その２収支計画の内容、的確性及び実現の可能性、経費節減② |  |
| ③収支計画の内容、的確性及び実現の可能性、経費節減③ |  |
| ④利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果① |  |
| ⑤利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果② |  |
| ⑥その１利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果③ |  |
| ⑥その２利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果④ |  |
| ⑥その３利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑤ |  |
| ⑥その４利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑥ |  |
| ⑥その５利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑦ |  |
| ⑥その６利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑧ |  |
| ⑥その７利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑨ |  |
| ⑦地域貢献による事業効果① |  |
| ⑧地域貢献による事業効果② |  |
| ⑨市町村との連携による事業効果 |  |
| ⑩サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果① |  |
| ⑪サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果② |  |
| ⑫サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果③ |  |
| ⑬施設運営の課題に対する事業効果 |  |
| ⑭施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性、効率性① |  |
| ⑮施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性、効率性② |  |
| ⑯施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性、効率性③ |  |
| ⑰平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果 |  |
| ⑱その１安定的な運営が可能となる人的能力① |  |
| ⑱その２安定的な運営が可能となる人的能力② |  |
| ⑲安定的な運営が可能となる人的能力③ |  |
| ⑳安定的な運営が可能となる経理的基盤 |  |
| ㉑企業局納入金の金額 |  |
| 様式３ | 法人等概要書 |  |
| 様式４ | 誓約書 |  |
| 様式５ | 構成員届（共同体の場合） |  |
| 様式６ | 各団体の役割、責任分担に関する事項（共同体の場合） |  |
| 様式７ | 委任状（共同体の場合） |  |
| 付属  書類 | 定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類 |  |
| 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） |  |
| 代表者の住民票の写し（法人以外の団体） |  |
| 印鑑証明書（法人以外の団体） |  |
| 収支予算書 |  |
| 事業（営業）報告書 |  |
| 貸借対照表 |  |
| 損益計算書（又は収支計算書） |  |
| 連結決算書（グループ企業で連結決算を行っている場合） |  |
| 法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税に関する納税証明書 |  |

（様式２）

指定管理業務の実施に関する計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 丘の公園 |
| 所 在 地 |  |
| 団 体 名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |

（様式２－①）

「施設の設置目的及び県が示した管理の方針」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 施設の設置目的を踏まえ、地域振興への貢献に対する考え方及び魅力ある施設運営と収益向上を実現するための管理運営方針を記入してください。 |
|  |

（様式２－②その１）

　「収支計画の内容、的確性及び実現の可能性、経費節減①」

|  |
| --- |
| 「指定管理業務の実施に関する計画書」の内容の実現に向けた方針について、収入額及び支出額の積算上の観点から記入してください。 |
|  |

（様式２－②その２）

「収支計画の内容、的確性及び実現の可能性、経費節減②」

指定管理事業について事業毎及び３事業合計を作成してください。自主事業を予定している場合は、自主事業についても、別葉で事業毎及び３事業合計を作成するとともに、指定管理事業及び自主事業の合計を作成してください。



（様式２－③）

　「収支計画の内容、的確性及び実現の可能性、経費節減③」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 経費削減を実現する効率的な管理運営の取り組みを記入してください。 |
|  |

（様式２－④）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果①」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 広報ＰＲ方針及び年間広報ＰＲ計画を定め、それに沿った情報発信手法、媒体、ターゲット、概算経費などを具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑤）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果②」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 利用拡大に向けた方針及び手法を示すとともに、それを実現するための新たな集客策などを具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑥その１）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果③」

ゴルフ事業

|  |
| --- |
| ゴルフ場（ゴルフ練習場を含む）の管理運営に関する提案及び計画を具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑥その２）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果④」

レジャー事業

|  |
| --- |
| オートキャンプ場の管理運営に関する提案及び計画を具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑥その３）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑤」

レジャー事業

|  |
| --- |
| テニスコートの管理運営に関する提案及び計画を具体的に記入してください。ただし、テニスコートについては、令和５年４月から廃止しますので、テニスコート以外の他の収益事業を実施する提案及び計画の内容としてください。なお既存フェンス等の撤去が必要な場合、撤去費は企業局が負担することとします。 |
|  |

（様式２－⑥その４）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑥」

レジャー事業

|  |
| --- |
| パターゴルフ場の管理運営に関する提案及び計画を具体的に記入してください。ただし、パターゴルフ場の一部（八ヶ岳コース）は、令和５年４月から廃止しますので、施設の形状変更を伴わず、現状のまま利活用し、パターゴルフ場以外の他の収益事業を実施する提案及び計画の内容としてください。 |
|  |

（様式２－⑥その５）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑦」

レジャー事業

|  |
| --- |
| アクアリゾート清里の管理運営に関する提案及び計画を具体的に記入してください。ただし、屋内プールについては、令和５年４月から廃止しますので、施設の形状変更を伴わず、現状のまま利活用し、プール以外の他の収益事業を実施する提案及び計画の内容としてください。 |
|  |

（様式２－⑥その６）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑧」

レストラン事業

|  |
| --- |
| まきばレストランの管理運営に関する提案及び計画を具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑥その７）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果⑨」

レジャー事業

|  |
| --- |
| 無料開放施設の利活用に関する提案及び計画を具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑦）

　「地域貢献による事業効果①」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 地域の宿泊施設や観光事業者、各種団体、関係機関、ボランティアなど、地域との連携に向けた具体的取り組みを記入してください。 |
|  |

（様式２－⑧）

　「地域貢献による事業効果②」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 周辺地域の活性化や、地域住民との交流による施設運営の円滑化に向けた具体的取り組みを記入してください。 |
|  |

（様式２－⑨）

　「市町村との連携による事業効果」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 近隣市町村との事業連携による効果的な施設運営と地域活性化の実現に向けた具体的取り組みを記入してください。 |
|  |

（様式２－⑩）

　「サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果①」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 利用者目線での接客サービスの徹底、利用者ニーズの把握と分析・運営管理への反映、利用者の意見・苦情等への対処など、施設価値の最大化とサービス向上につながる具体的な取り組みを記入してください。 |
|  |

（様式２－⑪）

　「サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果②」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 利用料金や利用時間、休業日等の設定に係る考え方について、具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑫）

　「サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果③」

実施する事業について作成（複数の自主事業を予定している場合は、事業毎に作成）してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 自主事業を実施する予定がある場合は、その内容を具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑬）

　「施設運営の課題に対する事業効果」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 施設運営の課題である「八ヶ岳南麓地域全体の観光振興及び地域連携」「丘の公園の利用者の増加及び収益向上」につながる提案について具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑭）

　「施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性、効率性①」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 施設の安全管理、清掃保守点検、修繕等の維持管理業務の内容に関して、基本的な考え方、具体的な実施内容・頻度、効率性の確保方法、その他重視するポイント等について記入するとともに、年間の作業計画表（様式任意）を作成してください。 |
|  |

（様式２－⑮）

　「施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性、効率性②」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 事故や災害が発生した際の対処方法や避難誘導体制、防災訓練の計画など、安全管理体制について具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑯）

　「施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性、効率性③」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 業務の一部を第三者に委託する予定がある場合は、具体的な委託業務内容と併せて、指定管理者としての点検、チェック方法、指導監督方法などを記入してください。 |
|  |

（様式２－⑰）

　「平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 身体、健康及び年齢等により社会集団の中で不利な立場にある高齢者や障がい者などに配慮した提案など、利用者の平等な利用の確保を図るための方針と実現方法等について、具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑱その１）

　「安定的な運営が可能となる人的能力①」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 職員の能力（資格等）や雇用形態を考慮し、安定的な業務運営を実現する人員配置計画（次頁「安定的な運営が可能となる人的能力②」）を作成するとともに、具体的な責任体制・業務管理体制を記入してください。 |
|  |

（様式２－⑱その２）

「安定的な運営が可能となる人的能力②」

人員配置計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務経験  年数等 | 雇　用　形　態 | | | | 職員の年齢層 | 雇用者の確保方策 | 備　　　考 |
| 正　規 | パート | 委　託 | その他  （具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※配置するすべての職員について記入してください。

※役職欄については、丘の公園を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

※能力、資格、実務経験年数等欄は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。

※雇用形態欄は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

　「正規」は、週４０時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。「パート」は、非常勤で臨時に契約する職員とします。

※職員の年齢層欄は、２０代、３０代、４０代等目安で結構ですので記入してください。

※雇用者の確保方策欄は、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入してください。

※備考欄は、勤務体制（勤務時間・休日設定）を記入してください。（別紙可）

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑲）

　「安定的な運営が可能となる人的能力③」

事業毎に作成してください。記入する事業の□に*レ*をしてください。

□ゴルフ事業　□レジャー事業　□レストラン事業

|  |
| --- |
| 人材育成に関する方針及び研修計画等を具体的に記入してください。 |
|  |

（様式２－⑳）

　「安定的な運営が可能となる経理的基盤」

|  |
| --- |
| 財務状況の健全性に関して金融機関及び出資者等の支援体制等を記入してください。 |
|  |

（様式２－㉑）

　「企業局納入金の金額」

|  |
| --- |
| 企業局納入金の提案価格及び納入金を確保するための取り組み方針を記入してください。 |
|  |

（様式３）

　「法人等概要書」

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 一般財団法人　公益財団法人　一般社団法人　公益社団法人  社会福祉法人　ＮＰＯ法人　　株式会社　　　有限会社  その他の法人（　　　　　）  その他の団体（　　　　　） |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金又は基本財産 | 千円 |
| 売上高 | 千円 |
| 社員（職員）数 | 人 |
| 業務内容 |  |
| 法人等の特色 |  |
| 実績 | 類似業務の運営実績  ・施設の概要  （施設名称、所在地、施設規模）  ・業務の概要  　（業務内容、管理運営体制、管理運営業務、期間、受注額、発注者等） |

※種別欄は、該当するものを○印で囲んでください。その他の法人又はその他の団体については、（　）内に内容を記入してください。

※社員（職員）数欄は、申請時の人数を記入してください。

※会社概要等がある場合は、添付してください。

（様式３－①）

　「法人等役員等一覧」

法人等名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （フリガナ）  氏　　名 | 性別  （男女） | 生年月日 | 現住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※法人については、非常勤を含む役員、その他の団体については法人の役員と同様の責任を有する代表者及び理事等について記載してください。

※欄が不足する場合は、行を追加して記入してください。

※共同体申請の場合は、全ての構成員の役員について記載してください。

（様式４－①）

誓　　約　　書

山梨県公営企業管理者　殿

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（共同体の場合、構成員連名で押印してください。）

丘の公園の指定管理者指定申請を行うに当たり、次の事項について真実に相違ありません。

○　指定管理者募集要項第４の１の申請資格要件を満たしています。

○　提出した申請書類に虚偽及び不正はありません。

（様式４－②）

誓　　約　　書

　私は、下記の事項について誓約します。

なお、山梨県企業局が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が山梨県企業局と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団 （暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４）暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

（５）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（６）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（１）から（５）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

２　１の（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体ではありません。

　　年　　月　　日

山梨県公営企業管理者　殿

　　　　　　　　　　　　〔 法人、団体にあっては事務所所在地 〕

住　　所

　　　　　　 　　　　　 〔 法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名 〕

（ふりがな）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　㊞

生年月日　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（様式５）

構　成　員　届

年　　月　　日

山梨県公営企業管理者　殿

共同体の名称

共同体の主たる事務所等所在地

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　このたび、丘の公園における指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

（様式６）

各団体の役割、責任分担に関する事項

|  |
| --- |
|  |

※共同体の規約等（案も可）を添付してください。

（様式７）

委　　任　　状

山梨県公営企業管理者　殿

共同体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　私は、次の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

所在地

共同体の代表者　名　称

代表者氏名

委任事項

１　丘の公園の指定管理者申請関係書類の作成及び提出

２　山梨県企業局と丘の公園の指定管理業務についての協定書の締結

３　丘の公園の指定管理業務についての納入金の納入

受任者印

（様式８）

業務説明会及び現地見学会の参加申込書

年　　月　　日

山梨県公営企業管理者　殿

（申請者）

所在地

団体名

代表者氏名

　丘の公園指定管理者募集に係る業務説明会及び現地見学会について、次のとおり参加を申し込みます。

参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　　職 | 連　　絡　　先 |
|  |  | ＴＥＬ  ＦＡＸ  Ｅ-mail |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

（様式９）

募集に関する質問書

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

（質問の内容）

|  |
| --- |
|  |

（様式１０）

指定管理者指定申請辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県公営企業管理者　殿

申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　丘の公園の指定管理者の指定を受けるため　　年　　月　　日申出書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

　申請辞退理由