



6 勤務希望等 \*採用の際、参考とさせていただきます。

(1) 校種 (希望する校種の□に✓を記入する。複数選択可。)

- 小・中学校  
 高等学校

(2) 地区 (勤務可能な地域の□に✓を記入する。複数選択可。)

- 甲府地区 (甲府市)  
 峡北地区 (韮崎市、北杜市)  
 中巨摩地区 (南アルプス市、甲斐市、中央市、昭和町)  
 峡東地区 (山梨市、甲州市、笛吹市)  
 峡南地区 (市川三郷町、富士川町、身延町、早川町、南部町)  
 南都留地区 (富士吉田市、都留市、西桂町、忍野村、山中湖村、道志村、  
富士河口湖町、鳴沢村)  
 北都留地区 (大月市、上野原市、小菅村、丹波山村)

(3) 交通手段 (□に✓を記入する。)

- 自家用車  公共交通機関

(4) 自宅からの通勤時間

片道 ( ) 分以内で勤務できる学校を希望する。

(5) 勤務日数 (希望する勤務日数の□に✓を記入する。)

- 週1日程度  週1.5日程度  週2日程度  
 週2.5日程度  週3日程度

(6) 勤務を希望する学校 (令和6年度任用者のみ記入する。)

令和6年度に勤務した学校の「継続」を希望する。

学校名

令和6年度に勤務した学校の「変更」を希望する。

学校名

令和6年度に勤務した学校の継続・変更を「一任」する。

学校名

\*複数の学校に勤務していて、複数の項目に該当する場合は、該当する□すべてに✓を記入し、学校名を枠内に記入する。

(7) 令和7年度中の兼職の予定について

- スクールカウンセラー以外の山梨県会計年度任用職員に応募予定がある。  
 上記以外 (他の自治体の職員、民間企業等) において兼職の予定がある。  
 現在のところ、兼職の予定はない。

(8) 要配慮事項 (現時点で分かっていることがあれば記入する。)

例) 「子どもが在籍しているため、〇〇中学校区には勤務できない。」

「他の仕事を兼務している関係で、週1回、〇曜日しか勤務できない。」