

(参考) 各対象経費の概要、積算内訳の記載例（あくまでも例であるため、適宜、**かかり増しの対象経費の内容**や**所要額の具体的な積算**がわかるよう記載してください）

対象経費の費目	左記対象経費の概要	左記対象経費の所要額の積算内訳
緊急雇用	感染した職員○名の代替職員や感染症対応を行うための追加的な職員の確保のため、職員○名を緊急雇用した。	○名×○円×○日間+○円（手数料、○○費用） ○円（職員○名分（○月○日～○月○日））
割増賃金・手当	感染者の発生に係る対応により追加的業務の生じた職員に対して、 <b>かかり増しの超過勤務手当</b> 及び <b>○○手当</b> を支給した。	超過勤務手当：○円（○人分、延べ○時間） ○○手当：○円（○人分、単価○○円（1時間）、延べ○時間） ○円（○人分、単価○○円（1日）、延べ○日間） ○円（○人分、単価○○円（1回限り））
職業紹介料	感染した職員の代替職員を確保するため、有料職業紹介サイトに求人募集を依頼した。	○円（○人分、○日間分）
損害賠償保険加入	感染した職員の代替として新たに緊急雇用した職員について、介護業務に携わる際の損害賠償保険に加入した。	○名×○円（○日間分） ○円（○名分、○日間分）
宿泊費□(帰宅困難職員)	感染者への対応を行った職員について、当該職員の自宅の家族への感染を予防するため、自宅に帰宅せずホテルに宿泊した。	○名×○円×○泊
旅費□(連携)	連携する病院や保健所や○○との打ち合わせ等のため、事業所からこれらの連携先への交通費が発生した。	○円（連携先○○、○名分、延べ○回分、交通手段○○）
④ ⑤ ア （ ア ） ④ ⑤ ⑤ ⑤	濃厚接触者と同居する職員○名、発熱等の症状を呈するが保健所等により経過観察を指示された職員○名、○○の職員○名に対して、補助要件を満たした上で、 <b>自費検査</b> を実施した。	○名×○円
	事業所内で感染者が発生したため、事業所内の消毒を委託業者に依頼した。	○円（○回分）
	感染者が使用した○○を廃棄するため、廃棄業者に廃棄処理を依頼した。	○円（○回分）
	感染者が発生し、○○、○○、○○の在庫の不足が見込まれることから、これらを購入した。	品目①○○：○円（○個分）、品目②○○：○円（○個分）、品目③○○：○円（○個分）（当該感染等期間中の使用見込み量：品目①○個、品目②○個、品目③○個）
	通所系サービスの代替サービスを提供するため、代替場所として○○を確保するための借り上げ費用が発生した。	○円×○日間 ○円（○日間分）
	通所系サービス事業所が利用者の居宅を訪問してサービスを提供するため、訪問介護事業所の介護職員に同行してもらい指導を受けた際に謝金を支払った。	同行者○名×○円×○回 ○円（同行者○名分、○回分）
	通所系サービス事業所が代替サービスを提供するため、代替場所や利用者宅への職員の交通費が発生した。	○円（職員○名分、延べ○回分、交通手段○○）
	通所系サービスの代替サービスを提供するため、移動等に必要な車をリースした。	○円×○日間 ○円（○日間分）
	通所できない利用者の安否確認等のためタブレットをリースした。	○円×○個×○日間 ○円（○個分、○日間分）
	補助要件を満たした上で施設内で感染者○名の療養を行った。	1万円×延べ○日間（施設内療養者○名分）、2万円×延べ○日間（施設内療養者○名分）