


1. ゲストとして会議に参加する

講座の URL にアクセスすると Teams アプリが起動し、下記の画面が表示されますので、「ゲストとして参加」または「会議に参加」タップしてください。サインインは不要です。

※iOS 端末、Android 端末によって若干異なります。以下は iOS 端末での画面です。

14:05 10月4日(火)

...

83% 

Microsoft Teams



会議の時間です!
どのように参加しますか?

① 「ゲストとして参加」をタップ
※サインインは不要です

ゲストとして参加

サインインして参加

2. 名前を入力して会議に参加

お名前を入力して「会議に参加」をタップしてください。

※名前は会議室内で表示されます。本名である必要はありませんが、公序良俗に反するような文字列はご遠慮ください。



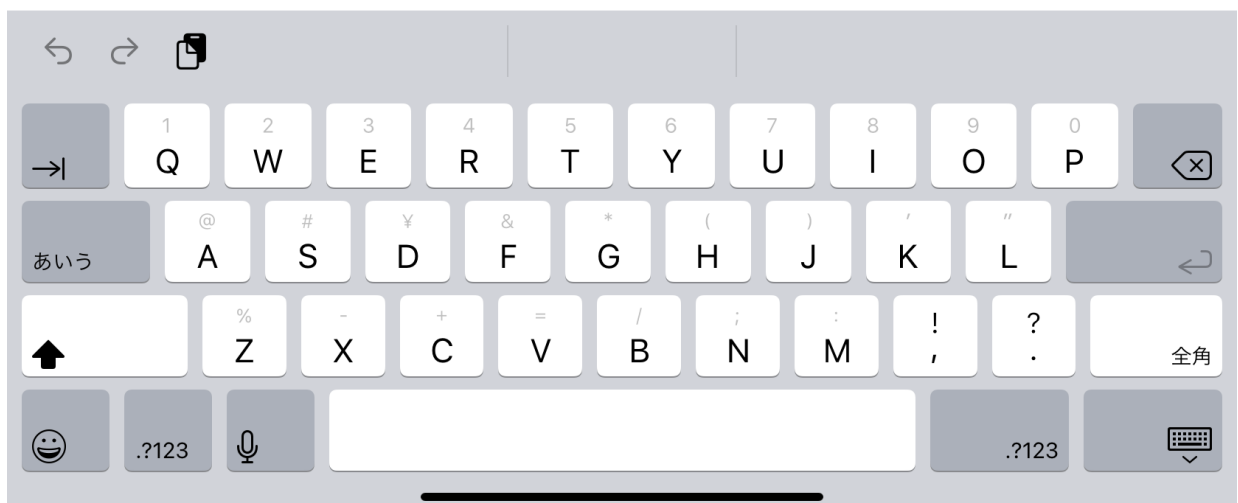
① タップしてお名前を入力

自分の名前を入力し、[会議に参加] を選択します。

名前

会議に参加

② 「会議に参加」をタップ



3. 会議開始までお待ちください

会議の招待待ち状態となります。事務局の準備ができ次第ご招待しますので、そのままお待ちください。

※カメラ・マイクはミュートに設定してください。

