（様式第６号）

業務に要する経費の見積書（記載例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 見積額（円） | 積算根拠（数量、単価）等 |
| 人件費 |  |  | （例）＠ 円× 日× 月 × 人＝ 円 |
|  |  | （例）＠ 円× 月× 人＝ 円 |
|  |  |  |
| 人件費計（Ⅰ） |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業費計（Ⅱ） |  |  |
| 一般管理費（Ⅲ）  ＜Ⅰ＋Ⅱの10％以内＞ | |  | (Ⅰ＋Ⅱ)×0.1 |
| 計（Ⅳ） | |  | Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ |
| 消費税（Ⅴ） | |  | Ⅳ×0.1 |
| 委託料 | |  | Ⅳ＋Ⅴ |

※必要に応じて、行を挿入してください。

※積算根拠等については、（例）を参考に記載してください。

※区分（例）：使用料、旅費、通信運搬費、消耗品費、印刷製本費等