

評価方法について

1. 採点基準

項目	詳細	配点		得点
		評価点 (5点満点)	係数	評価点 ×係数
1 改修体制及び実績	① 本業務を実行する経営体力があり、コンプライアンスや情報管理を的確に行い、本業務を確実に実施する体制を備えているか。	5	1	5
	② 本業務に関連する専門知識やノウハウ等の蓄積があり、類似する業務の実施経験があるか。	5	1	5
2 目的及びコンセプトに対する適格性	③ 本業務の目的やコンセプトを十分に理解した内容となっているか。	5	2	10
3 機能性	④ パソコンだけでなく、スマートフォンでも使いやすいサイトとなっているか。	5	3	15
4 デザイン及びコンテンツの内容	⑤ 山梨県職員の業務内容だけでなく、仕事のやりがい、楽しさ、達成感などを併せて伝えられるような内容となっているか。	5	3	15
	⑥ トップページから他のページへの誘導力やサイト内の回遊率が高く、閲覧者が必要な情報を探しやすい構成となっているか。	5	3	15
	⑦ 提案内容に独自性・創意工夫があり、具体的で実現可能なものとなっているか。	5	2	10
	⑧ 記事制作のため、優れたライターにより、情報収集、取材、執筆等をする見込みがあるか。	5	2	10
	⑨ 優れたカメラマンにより、山梨県で働く魅力や現場の雰囲気等が視覚的に感じられるような写真や動画を撮影する見込みがあるか。	5	2	10
5 見積もり	⑩ 計算式: 配点 × (1 - 見積金額 / 上限金額) ※小数点第1位四捨五入	5	1	5
			合計	100

評価点(5点満点)は次を目安に評価する。

・非常に優れている／非常に期待できる。	5点	・優れている／期待できる	4点
・委託先として望ましい水準	3点	・やや劣る／あまり期待できない	2点
・要求水準を明らかに満たしていない	1点		

2. 評価対象

- ・基本的に企画提案書に記載されている内容について評価するものとする。
- ・審査項目ごとの評価を行い最高得点の企画提案をした業者を選定する。
- ・総合点が同じ点の企画提案応募者がある場合は、審査委員の多数決により順位を決定する。