

教福第911号  
令和5年8月31日

令和6年度任期付教職員  
及び臨時的任用教職員選考検査受検者 各位  
(令和5年度任期付教職員及び臨時的任用教職員として勤務していた方)

山梨県教育庁福利給与課長  
(公印省略)

任用に伴う給与関係書類の作成について(通知)

このことについて、任用時の給与事務手続に必要な書類について、別添記入方法や記入例等を熟読のうえ作成し、期日までに提出してください。

## 1 提出書類

○ 令和5年11月17日(金)までに提出(厳守)

(1) 山梨県教育職員給与カード

山梨県教育庁福利給与課  
給与公災担当  
〒400-8504  
甲府市丸の内1-6-1  
電話：055-223-1756

# 山梨県教育職員給与カード記入方法

## ○ 全体的な注意事項

- ・「山梨県教育職員給与カード」は令和6年4月からの給与事務に必要なとなりますので、記入漏れや誤りがないようにしてください。
- ・記入にあたっては、黒インクのボールペンを使用して作成し、誤った場合は、修正液で修正してください。（消えるボールペン不可）
- ・次の①～⑧のとおり記入してください。（別紙[記載例]の各項目にも同じ番号が付されていますので、参考にしてください。）

## ①【左上空欄】

- ・上段に採用校種・教科を記入してください。  
(記入例)

「高・数学」、「高・英語」、「中・社会」、「特中・保健体育」、「特小」等、小学校は「小」、栄養教諭は「栄養教諭」、学校事務職員は「公立・事務職員」、学校栄養職員は「公立・栄養職員」

## ②【連絡先】

- ・上段及び下段2カ所に自宅と携帯の電話番号を記入してください。

## ③【氏名】

- ・令和6年4月1日時点での氏名、ふりがな（ひらがなで）を記入し、性別を○で囲んでください。改姓が見込まれる場合には改姓後の氏名を記入してください。

## ④【職員番号】

- ・現在使用している職員番号を記入してください。

## ⑤【生年月日】

- ・記載例を参考に記入してください。

## ⑥【本県の正規職員としての採用年月日】

- ・「R6年4月1日」と記入してください。

## ⑦【職名等】

- ・該当する職名を○で囲み、その下の年月欄には、上段に「6」下段に「4」と記入してください。
- ・教諭採用者＝「教諭」、養護教諭採用者＝「養教」、栄養教諭採用者＝「栄教」

## ⑧【本人印】

- ・忘れずに押印してください。

## ○ 裏面

- ・右上の氏名を記入してください。

## 問い合わせ先

※電話で問い合わせる際には、必ず最初に受検番号、氏名、校種（小学校、中学校等）を伝えてください。

給与決定・支給関係  
(給与カード等)

教育庁福利給与課給与公災担当  
電話：055-223-1756





## ◎ダウンロード書類及び提出書類一覧

任用にあたりダウンロードする書類、及び提出する書類は次のとおりです。

教諭受検予定者  
(R5年度任期付・臨時的任用教職員)

区分	書類名	ダウンロード 書類	11月17日 までに郵送	検査当日 持参書類	採用予定 連絡後、提 出(期限は 別途指定)	担当課
人事 関係 書類	令和6年度採用 山梨県公立学校臨時的任用教職員等選考検査実施要項	○				義務教育課 人事担当  Tel.055-223-1757
	申込書No.2 (作文)	○	○			
	令和6年度採用 山梨県公立学校臨時的任用教職員等選考検査受検票 (申込完了後、検査日の10日前までにダウンロードができるようにしま す。) ※裏面の自己紹介書を記入すること	○			○	
	臨採カード (提出が必要な方のみ)		○			
	免許状の写し、取得見込証明書の原本、 更新講習を修了した者にとっては更新講習の確認証明書の写し				○	
	健康診断書(有効期限: 令和5年10月1日から令和6年3月31日までに 受診したもの)				○	
給 与 関 係 書 類	「任用に伴う給与関係書類の作成について」	○				福利給与課 給与公災担当  Tel.055-223-1756
	山梨県教育職員給与カード記入方法 等	○				
	山梨県教育職員給与カード (両面印刷・短辺とじ)	○	○			
	山梨県教育職員給与カード記載例	○				