

障害者委託訓練事業業務委託に係る 企画提案募集要領

令和6年1月

山梨県立就業支援センター

1 業務の目的

本事業は、障害のある求職者に必要な多様な職業訓練の受講機会を確保するため、民間教育訓練機関や民間事業主等の幅広い教育訓練資源を最大限に活用し、職業能力開発を図り、就職を促進するものである。

2 業務の概要

(1) 業務名

障害者委託訓練事業業務委託

(2) 業務内容

別紙

- ・令和6年度障害者委託訓練事業「初級パソコンコース1」仕様書
 - ・令和6年度障害者委託訓練事業「初級パソコンコース2」仕様書
 - ・令和6年度障害者委託訓練事業「仕事に役立つパソコンとマナーコース」仕様書
 - ・令和6年度障害者委託訓練事業「実践パソコンコース1」仕様書
 - ・令和6年度障害者委託訓練事業「実践パソコンコース2」仕様書
- (以下「仕様書」という。)による。

(3) 委託費上限額

各「仕様書」に記載のとおり

(4) 契約期間

契約期間は、訓練開始日前日から就職支援に係る就職状況報告の報告期日（訓練終了日の翌日から起算して100日以内）までとする。

3 企画提案に係る日程（予定）

- | | |
|----------------|------------------|
| (1) 企画提案募集開始 | 令和6年1月18日（木） |
| (2) 第1回質問書提出期限 | 令和6年1月24日（水）午後5時 |
| (3) 質問回答 | 令和6年1月26日（金）まで随時 |
| (4) 参加表明書の提出期限 | 令和6年1月29日（月）午後3時 |
| (5) 第2回質問書提出期限 | 令和6年2月7日（水）午後5時 |
| (6) 質問回答 | 令和6年2月9日（金）まで随時 |
| (7) 企画書の提出期限 | 令和6年2月13日（火）午後5時 |
| (8) 選定委員会 | 令和6年2月21日（水） |
| (9) 選定結果通知 | 令和6年2月22日（木） |

4 提案参加資格

資格者は、次の全ての要件を満たす者とする。

- (1) 「委託訓練受託要件」を全て満たしていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申し立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき民事再生手続開始の申し立てがなされている者（更生手続開始又は民事再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと又は法人にあってはその役員が暴力団員でないこと。
- (5) 公告の日以降に、「山梨県物品購入等契約に係る指名停止等措置要領（平成10年4月1日）」に基づく指名停止を受けている日が含まれる者でないこと。

5 企画提案への参加手続等

企画提案への参加を希望する者は、「(1)企画提案への参加表明」に掲げる書類を提出し、提案参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 企画提案への参加表明

次に掲げる参加表明書及び添付書類を、各1部提出すること。

- ア 参加表明書（様式1）及び（別添）応募資格チェック表
- イ 誓約書（様式2）

(2) 参加表明書の提出期限

令和6年1月29日（月）午後3時

(3) 提出先

山梨県立就業支援センター 離転職・障害者訓練スタッフ（担当：大竹、山崎）

- ・所在地 〒400-0026 山梨県甲府市塩部4-5-28
- ・電話 055-251-3210
- ・メールアドレス（所属）shugyo@pref.yamanashi.lg.jp

(4) 提出方法

持参、郵送又は電子メール（いずれも提出期間内必着）とする。電子メールの場合は、後日原本を提出（郵送可）すること。

6 企画提案に係る質問

(1) 質問方法及び質問送付先

本企画提案及び仕様書に対し質問がある場合には、質問票（様式3）に記載のうえ、電子メールにて次のメールアドレスに送付すること。

山梨県立就業支援センター 離転職・障害者訓練スタッフ（担当：大竹、山崎）

- ・メールアドレス（所属）shugyo@pref.yamanashi.lg.jp

(2) 質問受付期間

第1回 令和6年1月24日（水）午後5時まで

第2回 令和6年2月7日（水）午後5時まで

(3) 質問に対する回答

提出された質問に対する回答は、第1回分を令和6年1月26日（金）までに、第2回分を令和6年2月9日（金）までに、山梨県立就業支援センターホームページ（<https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/>）に掲載する。

7 企画提案書の提出

(1) 企画提案書

ア 委託訓練受託申請書（様式1）

イ 実施企画書1～5（様式2）

ウ 見積書（様式3）※見積額は委託費上限額の範囲内とすること。

エ 講師経歴書（様式4）

オ 会社概要（パンフレット等）

カ 委託訓練実施に対してアピールできるもの

※過去の委託訓練の実績、就職率、検定の合格率等（様式は任意）

・キについては、訓練支援機器賃貸借を実施する場合のみ添付すること。

キ 障害者向け訓練支援機器賃貸借費に係る訓練実施計画書（別紙8-1）

・その他「委託訓練受託要件」、各コース「仕様書」を参照のこと。

(2) 企画提案書作成にあたっての留意点

提出書類は、原則として、A4版で作成し、文字は日本語表記で10.5ポイント以上、縦型、横書き、左綴じ（A3版 折込可）、両面印刷（ただし構成上必要な部分においては片面でも良い）。

(3) 提出方法及び提出部数

提出方法は、持参、郵送又は電子メール（いずれも提出期間内必着）とする。

・「紙媒体の場合」 提出部数4部（正本1部、副本（コピー）3部）

・「電子データの場合」 次の要件をすべて満たす場合に限る。

①PDF形式の電子データであること

②事業者が電子送付する申請書等に発行責任者及び担当者の氏名、連絡先があり、後日、その内容について確認ができること

③山梨県立就業支援センター所属のメールアドレスあてに送信すること

※上記の要件を満たす場合は、印影がない場合も有効なものとして扱う。

- (4) 提出期限 令和6年2月13日(火)午後5時
※受付は、土曜・日曜日、祝日及び年末年始を除く、午前9時から午後5時まで

(5) 提出先

山梨県立就業支援センター 離転職・障害者訓練スタッフ (担当:大竹、山崎)
・所在地 〒400-0026 山梨県甲府市塩部4-5-28
・電話 055-251-3210
・メールアドレス (所属) shugyo@pref.yamanashi.lg.jp

8 審査方法・基準

- (1) 審査は、企画提案審査委員会が行う。
- (2) 企画提案の評価項目と各項目に対する配点は、別添1「企画提案評価基準表」のとおりとし、訓練科毎に、評価得点が第1位の者を契約締結候補者として選定する。
- (3) 評価得点が1位であっても、仕様書に沿わない場合や得点が著しく低い審査項目がある場合は契約締結候補者に選定しないことがある。
- (4) 提案に関して、談合、提出書類の虚偽記載、その他の不正行為があった場合には、その者の提案は無効とする。

9 審査結果の通知

審査の結果は、審査終了後速やかに書面により通知する。なお、審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

10 契約

(1) 契約の方法

訓練科毎第1位の契約締結候補者と協議を行い、随意契約により契約を締結する。
ただし、第1位の契約締結候補者と協議が整わない場合は、次点の者と協議する。

- (2) 山梨県財務規則(昭和39年山梨県規則第11号)第109条第1項に規定する契約保証金を契約締結と同時に納めなければならない。ただし、規則第109条の2に該当する場合はこれを免除する。

11 その他

- (1) 本企画提案に要する費用は、参加者の負担とする。
- (2) 本企画提案募集の実施についての説明会は行わない。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 必要に応じて、実施計画書のヒアリング、現地調査等を実施することがある。

12 問い合わせ先

〒400-0026 山梨県甲府市塩部4-5-28
山梨県立就業支援センター 離転職・障害者訓練スタッフ 大竹・山崎
電話 055-251-3210
メールアドレス (所属) shugyo@pref.yamanashi.lg.jp