

令和6年度自動車税（種別割）納期内納税広報に係る Web 広告出稿業務企画提案書作成における留意事項

1 総則

- ① A4判縦置きで横書き左綴じ、文字サイズは12ポイント程度とする。
- ② 企画提案にかかる費用は応募者の負担とする。
- ③ 提出書類は返却しない。
- ④ 提案者名を記した表紙（様式任意）を付け、表紙以外の提案書には事業者名を記載しないこと。
- ⑤ 著作権法等の法令を遵守することとし、企画書の記載が法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっているものを使用したことで生じた責任は、提案者が負う。

2 企画提案書の構成

以下の内容を必ず記載し、提案の特徴や優位点等も示すこと

- ① 表紙
事業者名、担当者名の連絡先（部署名・電話番号・メールアドレス）
- ② 提案内容
 - (1) インターネットの検索サイト等を活用したディスプレイ広告による広報
 - ・運用の基本的な考え方（運用方針等）
 - ・活用する媒体（Yahoo!等）及びその理由
 - ・広告デザインのイメージ
 - ・広告出稿に係るスケジュール
 - ・目標広告表示数及びクリック数
 - ・目標広告表示数及びクリック数を達成するための工夫
 - (2) 動画サイト（YouTube）を活用した動画広告による広報
 - ・運用の基本的な考え方（運用方針等）
 - ・動画のコンセプト、構成案
 - ・広告出稿に係るスケジュール
 - ・目標広告表示数及びクリック数
 - ・目標広告表示数及びクリック数を達成するための工夫
- ③ 類似業務の実績（発注者（官公庁・民間会社の別）は不問）
- ④ 業務実施体制
- ⑤ 見積書（様式自由）
実費精算となる広告出稿費と一般経費（広告作成費・動画作成費等）を明記すること

3 仕様書の委託業務の内容（1）及び（2）以外の提案について

仕様書の委託業務の内容（1）及び（2）以外に、予算上限額の範囲内で本事業目的の達成に有効な業務の提案も可能。この場合、企画意図や実施内容等を企画提案書に記載すること。