

# 職 歴 証 明 書

氏 名		生年月日	年 月 日	
住 所				
勤務期間	就業年月日	年 月 日	退職年月日	年 月 日

勤務形態 (どちらかに○)	該当する 職務 ※	職務内容(具体的に記入)	①～⑤に該当する職務経験期間
正規職員 or 正規職員と勤務時間を同じくする職員			年 月 日 ~ 年 月 日
正規職員 or 正規職員と勤務時間を同じくする職員			年 月 日 ~ 年 月 日

休業等の有無 (どちらかに○)	有 ・ 無
休業等の 期間  (1ヶ月以上 継続して勤務し なかった期間)	年 月 日 ~ 年 月 日 理由 ( )
	年 月 日 ~ 年 月 日 理由 ( )
	年 月 日 ~ 年 月 日 理由 ( )
備 考	

※下記①～⑤の中から、該当する職務内容を選択し、『該当する職務』欄に、数字を記入してください。

- ① 企業広報、メディア対応やプロモーションに関する職務
- ② 防災対策、災害対応、危機管理や国民保護対策に関する職務
- ③ 法令運用、約款作成や訴訟遂行等法務分野に関する職務
- ④ 財務・会計、人材育成、観光企画、企業経営支援など県政課題に具体的に活かすことが出来る職務
- ⑤ 農業関連又は土木関連(農地の区画整理や道路整備など)の職務

上記のとおりであることを証明します。

令和 年 月 日

法人等住所

法人等名

印

代表者名

電話番号

