**〈　申込方法及び受講までの流れ　〉**

研修受講

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み  （オンライン）  ※ | ●インターネットを利用して、山梨県介護支援専門員協会ホームページに掲載の受講申込リンクにアクセスする。  ①研修内容を確認し、必要事項を記入の上、送信をクリック  ②送信後、記入したメールアドレスにGoogleフォームから返信が届けば 申し込み完了 |
| 書類の提出  （郵送） | ●WAMNET及び山梨県介護支援専門員協会ＨＰに掲載されている 「受講要件 確認表（別紙1）」、「主任介護支援専門員研修修了証明書（写）」及び「該当する証明書類」を 山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。  【令和６年４月２５日（木）締切】 |
| 受講決定通知の送付 | ●県の書類審査後、受講可否等を記載した通知が、山梨県介護支援専門員協会より  申込者の所属長あてに郵送される。【５月中旬頃送付予定】 |
| 事例の提出  （郵送） | ●山梨県介護支援専門員協会ＨＰに掲載される指定様式を確認し、山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。【６月上旬頃締切予定】 |
|  |
| 受講料の納入 | ●各研修の期日までに受講料を納入する。 |
|  | ●受講者へ受講票をメールにて送信する。  当日は受講票または公的身分証明書にて本人確認を行うため、持参のうえ受講 する。 |

※　オンラインでの申込みとなります。やむを得ない事情がある場合は御相談ください。