

# 公立保育所 指導監査調査書

( 年 月 日現在)

施設名	TEL : FAX : メールアドレス				
所在地					
設置者			経営者		
施設長名			認可年月日	年	月 日
			現員	合計	人男 人女 人

◎ 資料記入要領

- 1 特に指定のあるもの以外は、指導監査実施予定日の属する月の前々月末（ただし、5月監査実施施設については4月1日）時点で記入してください。
- 2 回答をあらかじめ用意した設問については、該当する答えの口にチェックをしてください。

◎ 添付書類

- 1 前年度の事業報告
- 2 今年度の事業計画
- 3 当該市町村で作成した条例等
  - ・保育所設置及び管理条例、同施行規則、給与条例、勤務時間条例等
  - ・会計年度任用職員の条例規則（特に休暇等の規則）
  - ・保育所保育実施条例、同施行規則
- 4 施設の見取図（パンフレット等、簡単なものでかまいません。）
- 5 各部屋面積のわかる図面（直近の各クラスの児童（人数・年齢）と担当職員名を附記）別葉も可
- 6 運営規程、重要事項説明書
- 7 保育園のしおり
- 8 園だより（クラスだより）：指導監査実施年度の前年度の3月、監査実施年度の4月
- 9 献立表：監査実施年度の前年度の8月、監査実施年度の4月

\* 当該監査調査書及び添付書類等の記載に関し、個人情報に係わるものについては指導監査業務のみに利用することとし、他の業務に利用することはありません。

○ 前回指導監査結果通知に基づく指示事項の改善措置状況（文書指摘事項）

(前回指導監査実施日 年 月 日)

指示事項	改善措置状況	未改善の理由

# 利 用 定 員 の 内 訳

(※ 県に協議した利用定員を記入すること)

年 月 日現在

利用定員の内訳 ※破線下は保育短時間認定に係る利用定員数	1号認定	4歳以上児			3歳児
			5歳児	4歳児	
	人	人	人	人	人
	2号認定	4歳以上児			3歳児
			5歳児	4歳児	
	人	人	人	人	人
	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----
	3号認定	1・2歳児			0歳児
			2歳児	1歳児	
人	人	人	人	人	
-----	-----	-----	-----	-----	
-----	-----	-----	-----	-----	

認可定員	1号認定	2号認定	3号認定
	人	人	人

※ このページには、実人員数ではなく、利用定員数及び認可定員数を記入してください。

※ 保育所：認可定員は、「2号認定」欄、「3号認定」欄の合計となります。  
 認可定員のうち、施設基準上、受入可能な3歳以上児数を「2号認定」欄に記載してください。  
 認可定員のうち、施設基準上、受入可能な3歳未満児数を「3号認定」欄に記載してください。

- 1 諸帳簿等の整備  
 ◎ 諸帳簿等の有無について、記入してください。  
 (※ 「有」の書類は、監査当日用意してください。システム等の閲覧で確認できる書類は、紙ベースでの用意は不要です。システム等が閲覧できる準備をお願いします。)

No.	帳簿名	有	無
1	労基法関係許可・届出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	時間外勤務命令簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	年次有給休暇簿（監査年度・その前年度分）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	出勤簿・勤務実績表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	職員資格証明書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員雇用関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	給与台帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	旅行命令簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	職員会議録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	業務分担表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	業務継続計画、研修・訓練の記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	職員研修記録（研修計画）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	内部研修記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	職員健康診断記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	採用時健康診断記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	受水槽、高架水槽の清掃記録、水道法に基づく法定検査結果記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	浄化槽の業者点検・清掃記録、法定検査記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	消防計画（地震防災応急計画含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	防火管理者届出書（控）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	避難訓練記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	緊急連絡網（職員・児童）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	消防用設備等業者点検記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	火気使用設備等自主点検記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	施設台帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	非常災害における防災マニュアル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	道路交通法による運転者の酒気帯びの有無の確認記録簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	重要事項説明書に対する保護者同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	土曜等の希望保育を行った際の説明書、調査用紙、回答	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	出欠調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	全体的な計画（事業計画）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	指導計画（長期・短期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No.	帳簿名	有	無
6	個別指導計画（0～2歳児・障害児）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	食育の実施計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	健康に関する保健計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	縦割保育計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	保育士・保育所の自己評価と公表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	外部評価と公表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	児童出欠簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	保育日誌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	成長の記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	保育所児童保育要録（原本）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	児童の健康診断記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	衛生管理に関する研修・訓練の記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	0歳児の日々の健康状況の記録、午睡チェック	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	嘱託医、嘱託歯科医契約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	安全計画、研修・訓練の記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	事故発生防止のための指針、委員会・研修の記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	遊具点検簿、遊具業者点検記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	バス等で児童の送迎等を行う場合の事故防止マニュアル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	病気処理簿、事故処理簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	児童虐待防止マニュアル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	児童虐待防止対策に関する研修の記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	委託契約書（調理業務委託の場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	調理室のねずみ、昆虫の駆除の記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	検便結果（調理・調乳担当者）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	検食記録簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	給食日誌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	嗜好調査の結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	給食運営会議録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	食品材料の発注・納品・検収の記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	在庫食品の受払簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	苦情解決マニュアル、周知文書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	苦情対応の記録、公表の実施状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







施設運営・管理関係	特記事項
<p>◎ 早朝、夕方における状況を記入してください。</p> <p>(月曜～金曜日 早朝)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士の勤務（早出番）                   :     ~     :</li> <li>・対応保育士人員                           人</li> <li>・登園児童数                               人</li> </ul> <p>(月曜～金曜日 夕方)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士の勤務（遅出番）                   :     ~     :</li> <li>・対応保育士人員                           人</li> <li>・在園児童数                               人</li> </ul> <p>(土曜日 早朝)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士の勤務（早出番）                   :     ~     :</li> <li>・対応保育士人員                           人</li> <li>・在園児童数                               人</li> </ul> <p>(土曜日)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士の勤務（遅出番）                   :     ~     :</li> <li>・対応保育士人員                           人</li> <li>・在園児童数                               人</li> </ul> <p>(休日)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士の勤務                               :     ~     :</li> <li>・対応保育士人員                           人</li> <li>・在園児童数                               人</li> </ul> <p>○ 保育実施時間中は、児童数に応じて保育士を配置していますか。 (最低2人以上)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> いる           <input type="checkbox"/> いない</p>	



施設運営・管理関係							特記事項			
<p>◎ 施設長は専任となっていますか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p>○ いない場合、兼任内容を記入してください。</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">[ ]</p>										
<p>◎ 職員の配置状況を記入して下さい。(就業規則において定めている常勤の職員が勤務すべき時間(120時間以上/月)及び1日6時間以上かつ月20日以上勤務する者以外の人数を、( )書で再掲すること。)</p>										
	施設長	主任保育士	保育士	栄養士調理員	保育補助者	事務員	保健師看護師等	計	嘱託医 嘱託歯科	
職員実人員		( )	( )							
内訳	有資格	( )	( )							
	無資格	( )	( )							
<p>○ 保育士配置基準：該当欄に対象児童数(現員)及び保育士人員を記入してください。</p> <p>※次表における、年齢別の現員数は、年度中途入所児童も、年度当初から在籍していたものとして、全員4月1日時点での年齢に置き換えて記載してください。</p>										
		現員(入所児童+私的契約児)					端数処理等			
乳児		現員 人 ÷ 3 = 保育士 人					<small>小数点第2位以下切捨 (例) 1.33... ↓ 1.3</small>			
1～2歳児		現員 人 ÷ 6 = 保育士 人								
3歳児		現員 人 ÷ 15 = 保育士 人 (旧基準：経過措置R10.3.31まで：20 = 保育士 人)								
4歳児以上		現員 人 ÷ 25 = 保育士 人 (旧基準：30 = 保育士 人)								
小計		保育士 人					小数点第1位四捨五入(整数)			
加配	共通		非常勤保育士 1人							
	定員90人以下		常勤保育士 1人							
	保育標準時間の認定子ども受け入れ施設		常勤保育士 1人							
合計		人								
主任保育士専任加算(代替保育士の)有・無		人 配置基準や3歳児配置改善加算等の必要保育士に加えて代替保育士を配置。(常勤1人)								
地域子育て支援拠点事業		人 子育ての知識と経験を有する専任2人以上。(非常勤職員可)								
一時預かり事業		人 当該保育従事者が2人を下らないこと。2分の1以上は保育士。ただし、保育所等と一体的に事業を実施し、そこから支援を受けられ処遇可能な範囲内において、保育士1人でも可。								
病児保育事業(体調不良児対応型)		人 看護師等1人以上。								
病児保育事業(病児・病後児対応型)		人 看護師等を利用児童10人につき1名以上、保育士を利用児童3人につき1名以上。								
その他( )		人								
<p>○ 短時間保育士人数 人</p> <p>上記保育士常勤換算値 人</p> <p>○ 保育士等の配置基準で、当分の間「旧基準」を用いている場合、どのような理由で「教育及び保育の提供に支障を及ぼすおそれ」があると、保育所として判断しているか記入してください。</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">[ ]</p>							<p>※常勤保育士を短時間保育士で代替した場合、常換算値の考え方 (例)常勤1→常勤換算値(端数処理前)1.0以上</p>			



○ 会議結果への対応を記入してください。

[ ]

(2) 職員の業務分担

- ◎ 業務分担表はありますか。  ある  ない
- 役付職員の権限及び責任分担は明確ですか。  はい  いいえ
- 職員に周知されていますか。  はい  いいえ
- ◎ 関係部門間の連絡、調整、協力は密接に行われていますか。  いる  いない

(3) 業務継続計画

- ◎ 業務継続計画（感染症及び非常災害）を策定していますか。  いる  いない
- 職員に周知していますか。  いる  いない
- 必要な研修及び訓練を実施していますか。  いる  いない
- 研修及び訓練の記録はありますか。  ある  ない
- 定期的に計画の見直し（の検討）を行っていますか。  いる  いない

5 職員研修

◎ 研修計画を作成していますか。  いる  いない

◎ 施設が主催する内部での研修は行われていますか。  
 いる  いない

○ いる場合、記録は、  ある  ない

○ いる場合、方法・内容を記入してください。

◎ 外部研修を受講させていますか。  いる  いない

<以下、いる場合に記入してください。>

○ 記録は、  ある  ない

○ 研修結果は、内部研修等に活用されていますか。

いる  いない

○ 前年度に受講した主な研修を記入してください。

- ・ 児童基準条例第8条
- ・ 保育所保育指針第5章

受講者職種区分	延回数	主 要 研 修 名

施設運営・管理関係	特記事項
<p>6 健康管理の状況</p> <p>◎ 衛生管理者または衛生推進者は選任されていますか。  <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p>○ いる場合、該当者の職氏名は、  職 氏名</p> <p>◎ 職員の健康診断は、 年 回  実施期日 年 月 日  年 月 日</p> <p>◎ 職員の労働時間を客観的な方法により把握していますか。  <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p>○ いる場合、把握方法は、  <input type="checkbox"/> タイムカード <input type="checkbox"/> パソコン等の使用記録  <input type="checkbox"/> 事業者の現認記録 <input type="checkbox"/> その他( )</p> <p>◎ 職員の採用時健康診断を実施していますか。  <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p>◎ 休憩室の設備はありますか。 <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない</p> <p>7 衛生管理の状況</p> <p>◎ 使用水は、  <input type="checkbox"/> 上水道または簡易水道 <input type="checkbox"/> 水道法に基づく簡易専用水道  <input type="checkbox"/> 井戸水等の自家水</p> <p>&lt;以下、水道法に基づく簡易専用水道の場合、記入してください。&gt;</p> <p>○ 受水槽、高架水槽等の容量をそれぞれ記入してください。  ( )</p> <p>○ 受水槽、高架水槽等の清掃を行っていますか。  <input type="checkbox"/> いる(実施回数 年 回) <input type="checkbox"/> いない</p> <p>○ 水道法に基づく法定の検査を行っていますか。  <input type="checkbox"/> いる(実施回数 年 回) <input type="checkbox"/> いない</p> <p>○ いる場合、検査依頼先を記入してください。  ( )</p> <p>○ いる場合、検査記録は、 <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない</p> <p>&lt;以下、井戸水等の自家水の場合、記入してください。&gt;</p> <p>○ 水源の場所は、  <input type="checkbox"/> 施設敷地内 <input type="checkbox"/> 施設敷地外  (場所は、 )</p> <p>○ 受水槽、高架水槽等の清掃を行っていますか。  <input type="checkbox"/> いる(実施回数 年 回) <input type="checkbox"/> いない</p> <p>○ 水質検査を行っていますか。  <input type="checkbox"/> いる(実施回数 年 回) <input type="checkbox"/> いない</p>	<p>・労働安全衛生法第12条、第12条の2</p> <p>・労働安全衛生規則第44条</p> <p>・労働安全衛生規則第52条の7の3</p> <p>※採用前3か月以内の健康診断書が提出されているか、又は採用直後に雇用主が健康診断を受診させていますか。</p> <p>・児童基準条例第13条</p> <p>※水道法では10立方メートルを超える給水施設を簡易専用水道という。</p> <p>※清掃業者が定期清掃後の担保として実施する水質検査は、水道法で定める登録検査機関の法定検査ではありません。</p>

施設運営・管理関係	特記事項
<p>◎ 排水処理の方法は、 <input type="checkbox"/> 下水道 <input type="checkbox"/> 浄化槽 <input type="checkbox"/> 自然放流</p> <p>◎ 糞尿処理の方法は、 <input type="checkbox"/> 下水道 <input type="checkbox"/> 浄化槽 <input type="checkbox"/> くみ取り便槽</p> <p>○ 浄化槽を使用している場合、法令で定められている回数の保守点検、清掃、指定検査機関の行う水質検査を実施していますか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p>8 非常災害対策</p> <p>◎ 防火管理者は届けてありますか。 <input type="checkbox"/> ある（届出日 年 月 日） <input type="checkbox"/> ない</p> <p>○ 防火管理者の職氏名・選任年月日 職 氏名 年 月 日</p> <p>◎ 消防計画（防災対策規程）は届けてありますか。 <input type="checkbox"/> ある（届出日 年 月 日） <input type="checkbox"/> ない</p> <p>◎ 消防計画の中に地震防災応急計画相当事項を定めてありますか。 <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない</p> <p>◎ 非常災害に対する具体的計画は、施設の立地条件を勘案し、発生することが予想される非常災害の種類（火災、風水害、地震等）に応じたものとなっていますか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p>◎ 非常災害に対する具体的計画には、次の10項目が全て記載されていますか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない （10項目） ①施設の立地条件 ②災害に関する情報の入手方法 ③災害時の連絡先及び通信手段の確認 ④避難を開始する時期、判断基準 ⑤避難場所 ⑥避難経路 ⑦避難方法 ⑧災害時の人員体制、指揮系統 ⑨関係機関との連携体制 ⑩食料、防災資機材等の備蓄</p> <p>◎ 避難及び消火に対する訓練の回数は、 年 回 ○ 避難訓練の記録はありますか。 <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない ○ 避難場所は、（ ） ○ 引き渡し訓練の実施日 年 月 日</p> <p>◎ 非常時の連絡網は、最新のものが整備されていますか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない ○ いる場合、職員に周知されていますか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p>	<p>・ 消防法第8条 ・ 消防法施行令第1条の2 ※現員数が30人未満の場合、届出不要</p> <p>・ 消防法施行令第3条の2</p> <p>・ 社会福祉施設における地震防災応急計画の作成について（昭55.1.16、社援施第5号） ・ 児童基準条例第6条第2項</p> <p>・ 児童福祉施設等における利用者の安全確保及び非常災害時の体制整備の強化・徹底について（平成28.9.9、雇児総発0909第2号）</p> <p>・ 山梨県福祉保健部福祉保健総務課「社会福祉施設等における非常災害対策計画の策定の手引き」（平成29年3月）</p> <p>・ 児童基準条例第6条第3項</p>



- ◎ 防災資機材の確保状況について、主な品名を記入してください。  
 ※ 備蓄品の一覧表がある項目についてはそれを添付することで、  
 記載は不要です。

用途	品名	数量	摘要
移送			
照明			
情報収集及び伝達			
医療			
食料及び飲料水			
日用品			
その他			

- ◎ 5台以上の車両、または1台以上の乗車定員11人以上の車両を保有していますか。  いない  いる
- いる場合、安全運転管理者の選任は、  
 あり（職名：                      氏名：                      ）  
 なし
- ◎ 安全運転管理者が選任されている場合、運転しようとする職員に対し、運転前後に酒気帯びの有無についてアルコール検知器等で確認していますか。  いる  いない
- いる場合、確認した内容を記録していますか。  
 いる  いない
- ◎ 費用を徴収して利用者の送迎を実施していますか。  
 いない  いる
- いる場合、陸運支局の許可を得ていますか。  
 いる  いない

車検証で乗車定員を確認してください。

施設運営・管理関係	特記事項																																	
<p>9 施設の整備状況</p> <p>◎ 構造設備は、児童基準条例の基準を充たしていますか。  <input type="checkbox"/> いる      <input type="checkbox"/> いない</p> <p>◎ 施設の状況について  ○ 乳児室、ほふく室、屋外遊戯場の状況について記入してください。</p>																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 15%;">実際の面積</th> <th style="width: 10%;">部屋数</th> <th colspan="2" style="width: 55%;">基準面積</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">乳児室</td> <td style="text-align: center;">m<sup>2</sup></td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2歳児未満</td> <td>ほふくしない乳幼児</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ほふく室</td> <td style="text-align: center;">m<sup>2</sup></td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td>現員      人 × 1.65 m<sup>2</sup> =      m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: center;">m<sup>2</sup></td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td>ほふくする乳幼児&lt;立ち歩きを始めた乳幼児を含む。&gt;  現員      人 × 3.3 m<sup>2</sup> =      m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">計      m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">保育室(又は遊戯室)</td> <td style="text-align: center;">m<sup>2</sup></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2歳以上児</td> <td>現員      人 × 1.98 m<sup>2</sup> =      m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">屋外遊戯場</td> <td style="text-align: center;">m<sup>2</sup></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2歳以上児</td> <td>現員      人 × 3.3 m<sup>2</sup> =      m<sup>2</sup></td> </tr> </tbody> </table>			実際の面積	部屋数	基準面積		乳児室	m <sup>2</sup>	.....	2歳児未満	ほふくしない乳幼児	ほふく室	m <sup>2</sup>	.....	現員      人 × 1.65 m <sup>2</sup> =      m <sup>2</sup>	計	m <sup>2</sup>	.....	ほふくする乳幼児<立ち歩きを始めた乳幼児を含む。> 現員      人 × 3.3 m <sup>2</sup> =      m <sup>2</sup>					計      m <sup>2</sup>	保育室(又は遊戯室)	m <sup>2</sup>		2歳以上児	現員      人 × 1.98 m <sup>2</sup> =      m <sup>2</sup>	屋外遊戯場	m <sup>2</sup>		2歳以上児	現員      人 × 3.3 m <sup>2</sup> =      m <sup>2</sup>
	実際の面積	部屋数	基準面積																															
乳児室	m <sup>2</sup>	.....	2歳児未満	ほふくしない乳幼児																														
ほふく室	m <sup>2</sup>	.....		現員      人 × 1.65 m <sup>2</sup> =      m <sup>2</sup>																														
計	m <sup>2</sup>	.....		ほふくする乳幼児<立ち歩きを始めた乳幼児を含む。> 現員      人 × 3.3 m <sup>2</sup> =      m <sup>2</sup>																														
				計      m <sup>2</sup>																														
保育室(又は遊戯室)	m <sup>2</sup>		2歳以上児	現員      人 × 1.98 m <sup>2</sup> =      m <sup>2</sup>																														
屋外遊戯場	m <sup>2</sup>		2歳以上児	現員      人 × 3.3 m <sup>2</sup> =      m <sup>2</sup>																														
<p>※ 「ほふくしない乳幼児」とは、年齢によらず、新生児からほふく（はいはい）を開始するまでの発達段階にある児のことですが、基準面積の算出は、指導監査実施予定日の属する月の前々月末（5月実施は4月1日）時点の現員に1.65 m<sup>2</sup>を乗じて求めてください。</p> <p>※ 「ほふくする乳幼児&lt;立ち歩きを始めた乳幼児を含む。&gt;」とは、年齢によらず、ほふく（はいはい）以上の発達段階にある児のことですが、基準面積の算出は、指導監査実施予定日の属する月の前々月末（5月実施は4月1日）時点の現員に3.3 m<sup>2</sup>を乗じて求めてください。</p> <p>※ 「基準面積欄」の現員数の取り扱いは次のとおりとしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年度当初からの入所児童については、年度途中で誕生日を迎えても、年度当初(4月1日)の年齢でカウントしてください。</li> <li>・ 年度中途の入所児童については入所日の年齢でカウントしてください。</li> </ul> <p>※ 乳児室・ほふく室と保育室は、該当する部屋毎に別紙「保育室等内訳表」に記入してください。</p> <p>○ 現員は（入所児と私的契約児の合計数）は「      年      月      日」現在で「      」人</p>																																		

