【様式４】

令和　　年　　月　　日

やまなし縁結び応援センター　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

やまなし結婚支援コーディネーター業務委託に係る業務提案書

やまなし結婚支援コーディネーター業務委託に係る業務提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

・　上記、企画提案書、見積書の電子データを保存したＣＤ－Ｒ等

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】

やまなし結婚支援コーディネーター業務委託に係る

企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から３の項目について記載してください。１から３の項目について記載したうえであれば、企画提案に必要なそのほかの内容について記載することも可能です。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員にわからないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１を資料にご説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて１２ページ以内としてください（表紙を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　全体概要

１　以下の留意点を踏まえて、必須記載項目と、それを補完する内容により提案業務の全体概要を説明してください。

【必須記載項目】

仕様書４の全体の視点から、次の項目を記載してください。

* 市町村や民間企業・団体（以下市町村等）が結婚支援を行う上で抱える課題に対し、解決に向け工夫した点
* 市町村等担当者が、従業員等に対して結婚支援の大切さを理解してもらえるよう工夫した点
* 市町村等が、従業員等を対象に行う出会いや結婚の応援につながる業務を行う上で工夫した点
* 市町村が、在住者等を対象に行う婚活イベントやセミナーの企画・開催の支援を行う上で工夫した点
* 先進的な取り組みを行う市町村等の取り組みを他の市町村等に横展開するために工夫した点
* 婚活応援企業を増やすために工夫した点
* やまなし結婚応援パスポート協賛店を増やすために工夫した点
* 他の自治体の先例等を県や県内市町村等に共有するために工夫した点

【留意点】

・　仕様書、審査の基準を踏まえて提案内容を記載してください。

２　実施計画

２　以下の留意点を踏まえて、必須記載項目とそれを補完する内容により業務の実施計画（スケジュール等）を説明してください。

【必須記載項目】

業務の実施スケジュールや実施手順を記載してください。

【留意点】

・　仕様書、審査の基準を踏まえて提案内容を記載してください。

・　できるだけ具体的に提示してください。

３　実施体制

３　以下の留意点を踏まえて、必須記載項目とそれを補完する内容により業務の実施体制を説明してください。

【必須記載項目】

・　企画提案の内容を踏まえた実施体制

【留意点】

・　仕様書、審査の基準を踏まえて提案内容を記載してください。

・　できるだけ具体的に提示してください。