

(様式第6号)

省エネ・再エネ設備導入加速化事業費補助金実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

山梨県知事 殿

(申請者)

住所 山梨県甲府市丸の内1-6-1

名称

代表者の役職・氏名 山梨 二郎

交付決定通知書の日付及び番号

令和〇年〇〇月〇〇日付け果六第〇〇〇号で補助金の交付決定のあった省エネ・再エネ設備導入加速化事業費補助金事業について、省エネ・再エネ設備導入加速化事業費補助金交付要綱第12条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて実績報告します。

なお、本申請書及び関係書類に虚偽や不正がないことを申し添えます。

1 対象経費及び交付請求額

- | | |
|------------|-------------------------|
| (1) 補助対象経費 | 金2,400,000円 |
| (2) 補助金請求額 | 金1,600,000円 |
| (3) 事業実施期間 | 令和〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇年〇〇月〇〇日 |

2 実施した内容

(別紙) 実績報告書のとおり

3 補助金の振込先(申請者名義の口座)

振込先金融機関名 〇〇銀行 支店名 〇〇支店

預金種別 (当座 ・ 普通)

(フリガナ) (ヤマナシ ジロウ)

口座名義 山梨 二郎 口座番号 0000000

※「事業実施期間」の開始日は実際に着手(契約・発注)した日を、終了日は実際に工事や支払いなど全ての事務が完了した日を記入してください。

(添付様式第5号)

実績報告書

1 事業者の概要

事業者名	山梨 二郎
申請区分	農漁業者
交付決定年月日、番号	令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日付け果六第 ○○○ 号
事業変更承認年月日、番号	令和 年 月 日付け果六第 号
概算払年月日※1	令和 年 月 日

※1 概算払を受けている場合は、概算払を受けた年月日を記入してください。

2 実績額

(単位：円)

区分	補助対象経費の合計額	補助金請求額
省エネ設備	2,400,000	1,600,000
再エネ設備		
合計	2,400,000	1,600,000

3 補助対象事業所の更新・新設の内訳

補助対象事業所名					
補助対象事業所の所在地					
省 工 ネ 設 備 導 入	番号	設備の種別	機種名・型式等	台数	補助対象経費 (円、税抜)
	1	照明設備	A社 123-45A	10	400,000
	2	高効率空調設備	B社 345-67B	1	1,000,000
	3	冷蔵設備	C社 567-89C	2	1,000,000
	4				
	5				
	合計				
補助金の額（補助対象経費の2/3以内、千円未満切捨、 上限3,000,000円、下限250,000円）※					1,600,000
再 工 ネ 設 備 導 入	番号	設備の種別	機種名・型式等	台数	補助対象経費 (円、税抜)
	1	自家消費型太陽光発電設備			
	2	定置用蓄電池			
	合計				
補助金の額（補助対象経費の2/3以内、千円未満切捨、 上限6,000,000円、下限1,000,000円）※					

※ 補助金の額は、省エネ設備導入・再エネ設備導入の各区分ごとに合計した補助対象経費に、補助率（2/3）を乗じた額の千円未満を切り捨てて算出します。

(添付様式第6-2号)

省エネ・再エネ設備導入加速化補助金 実績報告書類チェック表

	書類名	チェック欄	詳細・備考
1	省エネ・再エネ設備導入加速化事業費補助金実績報告書 (様式第6号)	<input type="checkbox"/>	
2	実績報告書(添付様式第5号)	<input type="checkbox"/>	
3	設置した設備の配置図もしくは平面図	<input type="checkbox"/>	事業で新たに導入したもの、手書きでも可
4	カラー写真 (設備更新後&施工中) ※申請時の写真と同一アングル	<input type="checkbox"/>	①建物の外観(全景) ②設置エリア ③設備の全体(照明設備の場合、更新した本数が確認できる全体写真) ④メーカー及び型番、製造番号の分かる銘板(照明器具は製造番号省略可) ⑤施工中の写真
5	固定資産台帳	<input type="checkbox"/>	新たに導入した設備が記載されたもの(別添「取得財産管理台帳」でも可) ※機器の耐用年数については、下記参照
6	既存設備を除却したことが分かる書類	<input type="checkbox"/>	既存設備の引受書や処分(廃棄)証明書又は、最終処分したことが分かるマニフェスト など
7	発注書もしくは契約書の写し	<input type="checkbox"/>	
8	納品書・請求書の写し	<input type="checkbox"/>	内訳が記載された請求書の場合、納品書の省略可
9	銀行振込をしたことが分かる書類の写し	<input type="checkbox"/>	請求元に振込をしたことが分かる書類 (※農協による口座引落としも可)
10	預金通帳のコピー	<input type="checkbox"/>	補助金申請者名と同一名義のものに限る(金融機関名、支店名、口座番号、預金者の名義がわかるもの)
11	署名付きチェック表(添付様式6-2)	<input type="checkbox"/>	チェック欄を確認・署名済みのもの

上記のとおり提出書類の不足や記入漏れ等がないことを十分に確認しました。また、審査時に当該書類の不足等があった場合は、そのことを理由として不交付決定となることについて理解しました。

令和〇年〇〇月〇〇日

署名(自筆) 山梨 二郎