

やまなしSDGs推進企業事業活性化支援業務委託 仕様書

1 業務名

やまなしSDGs推進企業事業活性化支援業務委託

2 履行期間

契約締結の日から令和7年3月31日（月）まで

3 業務の目的

やまなしSDGs推進企業（※）が連携・交流することができ、さらにイノベーションを創出することができるデジタルとリアルの場の運営等を行うことで、異業種交流を促進し、地域課題の発見・解決につながるシナジー効果を生み出すことを目的とする。

※ やまなしSDGs推進企業とは、持続可能な開発目標（以下「SDGs」という。）に積極的に取り組む企業や団体等（以下「企業等」という。）を「見える化」し、県内におけるSDGsの取り組みの輪を広げることがを目的とした「やまなしSDGs登録制度」に登録をしている企業等のこと

4 概要

（1）事業の内容

- ①SDGs推進企業事業活性ワークショップ等企画
- ②SDGs推進企業所属コミュニティの運営

（2）事業の実施時期

- ①事業活性ワークショップ
 - ・ 8月、9月、10月の間で全3回以上開催
 - ・ 近接している出張所のトイレが使える月・水・金の8時30分～17時15分の時間内を想定
- ②コミュニティの運営
 - ・ 令和7年3月31日まで、コミュニティ内の活性を促進する内容の投稿や必要に応じたワークスペース等立ち上げ

（3）事業の実施エリア

- ①やまなしインキュベーションHUB
(旧富士河口湖町立精進小学校)
- ②SNS (Slackを想定)

5 業務内容

受託者は、次に掲げる項目について委託者と協議の上、委託業務を実施すること。

委託業務の内容

やまなしSDGs推進企業を対象に、企業間が交流することによるシナジー効果から新規・社会課題解決事業が生まれる状態にするための、ワークショップやSNSを企画・運営すること。

なお、受託者は下記に掲げる各業務を実施するに当たり、本事業の目的を十分理解した上で進捗管理を行い、業務全般に統一感及び連動性を持たせること。

また、委託者と綿密に連絡調整を行いながら業務を実施するとともに、業務に支障が出ないように必要な人員を配置すること。

(1) 委託項目

- ① やまなしSDGs推進企業を対象としたワークショップの開催
- ② やまなしSDGs推進企業が参加するコミュニティの運営

(2) 企画提案に当たっての共通要件

上記(1)ア・イの項目を提案するに当たっては、下記の要件を満たすこと。

- ① 企画提案に当たっては、全体のスケジュールを提示し、実施するそれぞれの目的及び効果について、具体的に説明をすること。
- ② 本事業活性化支援業務に関する費用はすべて受託者が負担し、企画から実施、実施後のフォローまで受託者が責任を持って実施すること。

(3) やまなしSDGs推進企業事業活性ワークショップの開催

やまなしSDGs推進企業がワークショップを通じ、例えば「一方の事業でムダになっているモノを、別の事業者が活かし、新

しい事業を生む」ことができるような知見をインプットし、参加者同士が新事業創出に向けた行動に移せる内容とすること。加えて、やまなしSDGs推進企業同士の交流から、課題の発見・解決につながるシナジー効果を生み出すこと。

- ア ワークショップは全3回以上実施すること。
- イ やまなしインキュベーションHUBの利用方法についての紹介や意見交換を行うこと。
- ウ ワークショップ参加者にアンケートを実施し、意見等を把握・分析しフォローアップを実施すること。
- エ ワークショップの効果として、やまなしインキュベーションHUBの効果的な利用により、企業間での積極的な交流や新事業の創出など、本県のSDGs推進に結びつけるよう工夫をすること。

① 参加者数

各回最大30名

② 開催日時

4(2)①に記載の時期内で開催日時を提案すること。

※詳細については受託決定後、県と協議すること

③ 開催方法・場所

- ・参加者が会場に来場する形式で開催すること。
- ・開催場所は、やまなしインキュベーションHUBのコミュニティスペース及びスタジオを原則使用すること。
- ・上記場所以外を使用する場合は、県と協議すること。この場合、予約から予約後の調整及び利用料金の支払いは受託者において行うこと。

④ 参加者の募集

募集にあたっては、SDGs推進企業が属するコミュニティを活用して、効果的に参加者の募集を行うこと。

⑤ ゲスト等について

ワークショップには、事業事例やアイデアについて進言できる事業者等、ゲストスピーカーを出演させることも可能とする。

なお、ゲストスピーカーの調整を行うとともに、ゲスト等に対して謝金等を支払う必要がある場合は、委託料の中から支出すること。

⑥ 運営について

ア 開催に係る準備

- ・開催会場について、県と相談のうえ、決定すること。
- ・参加者申し込みの受付・参加者名簿の作成
- ※参加者名簿は、県にデータで提出すること。

イ 当日の運営

- ・開催に必要となる備品がある場合は搬入、搬出
- ・会場の設営、片付け
- ※会場の設営は、プログラムの開始時間の15分前に開場できるように行う。
- ・参加者受付
- ・音響の調整など、会場内の司会・進行
- ・来場者アンケートの実施、回答結果の集計・分析
- ・イベントレポートの作成

ウ その他

- ・開催準備や当日の運営に係る経費について委託費より支出すること。

(4) やまなしSDGs推進企業コミュニティの運営

やまなしSDGs推進企業が属するSNSの運営を行い、参加事業者が投稿や告知をしやすい雰囲気を出し、投稿に対して、スタンプや返信といったリアクションが起りやすい状態を作る内容とすること。

① 参加者

やまなしSDGs推進企業（R6.4月時点615者）

② 運営について

当事業の展開に当たっては、コミュニティの立ち上げ・招待は委託者が実施することとし、ワークスペース等立ち上げ時や事業開始時に自己紹介や、事業に関する情報交換など、相互交

流が生まれるよう、運営や交流の活性化を効果的に工夫すること。

6 成果品

(1) 報告書・業務完了報告書

【提出物】

- ① 業務完了報告書
- ② ワークショップの報告書
- ③ その他（本業務で使用した各種ドキュメントや委託者が指示するもの）

【納品方法】

① ドキュメント類

電子媒体（CD-R）に格納し1部（ファイル形式は、山梨県のパソコンで処理でき、データ編集が可能な形式〔ワード、エクセル、パワーポイント等〕とする）

(2) 著作権

本業務の実施で得られた成果、情報等については、山梨県に帰属する。

7 業務上の留意事項

- (1) 受託業務の遂行にあたり知り得た一切の事項について、外部への遺漏がないように注意すること。また、委託者である山梨県が提供する資料等を第三者に提供したり、目的外に使用したりしないこと。
- (2) 本業務を実施するに当たって、委託者及び関係機関（施設管理者、消防等）と随時必要な打ち合わせを行い、その記録を作成するとともに、委託者が申請する使用許可等に関する申請書類の作成及び提出など必要な手続きを行うものとする。
- (3) 成果品及び資料等について、著作権、所有権等、その他の一切の権利は委託者に帰属するものとし、山梨県の許可なく他に使用あるいは公表してはならない。また成果品及び資料等について、受託者は将来にわたり行使しないこと。
- (4) 第三者が権利を有する著作物である場合には、著作権その他知的財産権に関して必要な手続き及び使用料等の負担は受託者の責任にお

いて行うこと。

- (5) 著作権、肖像権等、他の人・団体等の権利を侵害しないよう十分留意すること。成果品や資料等の公開に伴い、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、受託者は自己の費用及び責任においてこれを解決するものとし、かつ委託者に何らかの損害を与えたときはその損害を賠償するものとする。
- (6) 疫病、食中毒、暴風、大雨、洪水、落雷、地震、火災、暴動その他委託者の責に帰することができない自然的又は人為的な現象など不可抗力により本業務の完了が困難になり損害が生じる場合においても、委託者に対しその賠償を請求することができないものとする。また、責めに帰する事由により、本業務に関し、委託者又は第三者に損害を与えたときは、その損害を自己の負担により賠償するものとする。
- (7) 本仕様書に定める事項のほか、山梨県財務規則及び関係法令を順守すること。
- (8) 当該仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合は、委託者と受託者双方が協議をして、これを処理すること。
- (9) 本業務の履行にあたって知りえた個人情報の取り扱いについては、山梨県個人情報保護条例（平成16年条例第35号）に則り、個人情報の適切な取り扱いの確保を図ること。

【問い合わせ先】

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号（本館3階）

山梨県知事政策局 政策企画グループ

電話：055-223-1553

FAX：055-223-1776

メールアドレス：ymns-sdgs@pref.yamanashi.lg.jp

想定エリアのイメージ図

コミュニティスペース

| | |
|--------------------|-----|
| ミーティング用デスク（キャスター脚） | 3台 |
| オフィスチェア | 30脚 |
| タテ型両面ホワイトボード | 3台 |
| 大型モニター | 3台 |



コミュニティスペース

オンライン配信用スタジオ設備

| | |
|-------------------|----|
| メモリーカムレコーダー | 1台 |
| ラベリアマイクセット | 1式 |
| ハンドマイクセット | 1式 |
| ミキシングコントロール | 1台 |
| 映像スイッチャー | 1台 |
| 液晶ディスプレイ | 2台 |
| スタンド付きLED3灯キット | 1式 |
| FOMS REC(2画面収録対応) | 1式 |
| デジタルグリーン防災ニット幕 | 2式 |
| など音響に関する機材 | |



スタジオ