

富士山の登山規制に関する登山者動向調査分析業務委託

「公募型プロポーザル方式」公告 企画提案募集要項

次のとおり、公募により法人等から企画提案を募集し、内容を審査のうえ、最良の提案をしたものを随意契約の相手方の候補者とする手続き（以下「公募型プロポーザル方式」という。）を実施します。

令和6年6月28日

山梨県知事 長崎 幸太郎

1 趣旨

富士登山に関して、従来から、ご来光の時間に見られる山頂付近の過度な混雑や、夜間に休息を取らずに一気に山頂を目指す、いわゆる弾丸登山が問題とされてきた。

これらの課題を解決するため、令和6年度から、新たに制定した山梨県富士山吉田口県有登下山道設置及び管理条例等によって、富士登山の時間規制・人数規制を行い、山頂付近の過度な混雑や弾丸登山の抑制を図ることとし、併せて使用料の徴収を行うこととした。

本業務は、こうした背景を踏まえ、富士登山の時間規制・人数規制の実施や使用料の徴収が、富士山における人流の変化及び登山者の動向にどのような影響を与えているかを調査・分析する。

併せて、調査・分析の結果から、富士登山の適正化に向けて、次年度以降にどのような施策を行うことが必要かを検討し、報告書としてまとめることを目的としたものである。この取組を進めるにあたり、企画提案公募により業務委託の候補とする事業者を募集する。

2 企画提案を求める業務の概要

(1) 委託業務の名称

富士山の登山規制に関する登山者動向調査分析業務

(2) 委託業務の内容

別紙「富士山の登山規制に関する登山者動向調査分析業務仕様書」（以下「業務仕様書」という）による。

(3) 企画提案を求める具体的内容の項目

別紙「企画提案書記載事項一覧（別紙1）」による。

(4) 業務委託期間

契約日から令和6年12月25日（水）までとする。

(5) 予算上限額

金15,037,000円（消費税及び地方消費税を含む）

(6) 事業の流れ

ア 委託業務内容詳細の協議

契約締結後、応募を受けた企画提案をもとに、業務実施の詳細、具体的な実施スケジュールなどについて両方で協議し決定する。

イ 委託業務の実施

契約後遅滞なく、本件企画提案公募で採択された企画提案書、業務仕様書、上記「ア」の協議結果を踏まえて委託業務を開始すること。

ウ 実施報告

事業の実施結果を報告書にまとめ、県に提出すること。

3 応募資格

- ・ 本件業務に類似する業務の経験や専門知識を有していること。
 - ・ 本件業務が効果的に実施できる体制が整えられていること。
 - ・ 本件業務の実施に支障が無い経営状況にあること。
 - ・ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項各号（一般競争入札の参加者の資格に関する規定）に定める者に該当しないこと。
 - ・ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申し立て、または、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始の申し立てがなされている者（更生手続開始又は民事再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
 - ・ 「山梨県建設工事請負契約に係る指名停止等措置要領」及び「山梨県物品購入等契約に係る指名停止等措置要領」による指名停止措置期間中の者でないこと。
 - ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でないこと、又は法人にあっては、その役員が暴力団員でないこと。
 - ・ 都道府県税、消費税及び地方消費税の滞納がない者であること。
- ※ 上記の条件を満たしている者であっても、不正又は不誠実な行為があった場合は、応募を認めないことがある。

4 日程

- ・ 令和6年6月28日（金） 募集開始
- 7月4日（木） 17：00 質問受付期限
- 7月8日（月） 17：00 質問回答
- 7月12日（金） 17：00 参加申込書提出期限
- 7月18日（木） 17：00 企画提案書提出期限
- 7月23日（火） 時間未定 企画提案プレゼンテーション審査
- 7月24日（水）（予定） 審査結果通知・契約締結・事業着手
- 12月25日（水） 事業完了（事業完了報告書の提出）

5 企画提案の応募に関する書類提出等

（1）担当部署（書類提出先・質問受付）

〒400-8501

山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号（山梨県庁別館2階）

山梨県知事政策局 富士山保全・観光エコシステム推進グループ

電話 055-223-1316

電子メールアドレス fujisan-hz@pref.yamanashi.lg.jp

（2）企画提案に関する質問の受付

本件に関する質問は、質問書（様式1）により受け付ける。

- ・ 受付期限 令和6年7月4日（木） 17：00必着
- ・ 質問方法 電子メール

※ 電子メールの件名には「富士山の登山規制に関する登山者動向調査分析業務企画提案質問」と記載すること。

- ・ 回答方法 回答は、原則として全ての企画提案者に対し、電子メールにより回答する。
回答は令和6年7月8日（月） 17：00までに行う。
- ・ その他 電話や口頭での質問には応じない。また、本企画提案に関係のない質問や、本企画提案に公平性を保てないと判断した場合の質問などは、一切受け付けない。

（3）参加申込書類の提出と参加資格審査

ア 参加申込書類

本件企画提案募集に応募する者は、参加資格を審査するため、次の書類を提出すること（各1部）。

- ・ 参加申込書（様式2）
- ・ 誓約書、役員名簿（様式3-1・3-2）
- ・ 会社概要が把握可能な書類（会社パンフレットなど）

- ・ 都道府県税、消費税及び地方消費税を滞納していないことが確認できる書類
 - ※ 都道府県税の納税証明書（県税に未納がない旨の証明書）
 - 国税の納税証明書（その3の3）

イ 参加申込書類の提出期限・提出方法

- ・ 提出期限 令和6年7月12日（金）17：00必着
- ・ 提出方法 郵送又は持参
 - ※ 持参の場合の受付は、土日・祝日を除く9：00から17：00とする。

（4）企画提案書類の提出

ア 企画提案書類

本業務に企画提案をする者は、仕様書に基づき、別添「企画提案書記載事項一覧（別紙1）」に掲げる項目について記載し、次の書類を提出すること。

- ・ 企画提案書（様式4・様式4-1） **正本1部、副本4部**
 - ※ A4判、横書き、20ページ以内とすること。A3判はやむを得ない場合に限り使用することとし、片面、横折込みとする。
- ・ 見積書（任意様式・積算内訳を記載） **正本1部、副本4部**
- ・ 上記、企画提案書、見積書の電子データを記録したCD-R等

イ 企画提案書類作成上の注意点

- ・ 見積書は企画提案者名や住所などが記載された一般的な内容とすること。
- ・ 見積書には、業務仕様書を踏まえてそれぞれの経費明細を記載すること。

ウ 企画提案書類の提出期限・提出方法

- ・ 提出期限 令和6年7月18日（木）17：00必着
- ・ 提出方法 郵送又は持参
 - ※ 持参の場合の受付は、土日・祝日を除く9：00から17：00とする。
- ・ 提出場所 山梨県知事政策局富士山保全・観光エコシステム推進グループ

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号別館2階

エ 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する場合は、企画提案は無効とする。

- ・ 本要項に定める手続きに適合しない場合
- ・ 提出書類に虚偽の記載があった場合

オ 企画提案書の提出辞退

参加資格確認申請書提出後に企画提案書の提出を辞退する場合は、「辞退届出書（様式5）」を企画提案書の提出期限までに、5（4）ウの提出場所へ提出すること。
 なお、企画提案の辞退は自由であり、当該辞退による不利益な取り扱いしない。

6 企画提案のプレゼンテーション・ヒアリング

企画提案に係るプレゼンテーション・ヒアリングをオンラインにより次のとおり実施する。

○日時

令和6年7月23日（火）の予定だが、詳細は別途連絡する。

審査では、企画提案内容及び経費等について総合的に審査を行い、採点の合計により各提案者の順位を決定する。

・得点が同点の者が生じた場合は、審査会において協議の上、順位を決定する。

○プレゼンテーション・ヒアリングの時間

・30分程度（提案書説明15分、質疑応答10分、準備・入退室時間を含む）

提案書説明については、15分が経過した場合は、直ちに終了とする。

○その他

・企画提案の説明及び質疑への応答は、主担当者となる者が行うこととし、会場への入室者は2名以内とする。

・やむを得ない事情がある場合を除き、プレゼンテーションに欠席、または、遅刻した場合は、選定から除外する。

7 企画提案の無効

次のいずれかに該当する場合の企画提案は無効とする。

- ① 提案に参加する資格のない者が提案したとき。
- ② 所定の日時及び場所に企画提案書類等を提出しないとき。
- ③ 提案に関して談合などの不正行為又は参加に際して事実を反する申し込みや提案などの不正行為があったとき。
- ④ 提案者が、他人の提案の代理をしたとき。
- ⑤ 企画提案審査会の委員又は担当部局職員に対して、直接又は間接的に本公募に関し援助を求めたとき。
- ⑥ 本要項に規定する参加資格を満たすことが確認された者が、その確認後において、次のいずれかに該当するとき。
 - ・本要項に規定する参加資格を満たさなくなったとき。
 - ・企画提案書類等に虚偽の記載をしたとき。
 - ・2件以上の企画提案をしたとき。

8 選定結果の通知・公表

- ・ 選定如何に関わらず、企画提案者にはそれぞれの審査結果を個別に通知する。
- ・ 企画提案プレゼンテーション審査における選定結果をもとに、県が委託候補者を決定し、当該事業者との随意契約手続きを行う。

ただし、優先交渉権者と協議が整わず契約の見込みがないとき、または、優先交渉権者

が契約締結までの間に本提案に参加する資格を満たさなくなったときは次点の者と契約の交渉を行う。

- ・ 選定結果と契約内容は、契約締結後、山梨県のホームページで公表する。
なお、ホームページでの公表の内容は、評価基準、配点及び各企画提案者の評価基準毎の得点と総合点、契約者の名称、契約締結年月日、契約金額等とし、契約者以外の企画提案者の名称は公表しない。

9 契約に関する事項

- ・ 契約書は2通作成し、双方記名押印して、各自1通を所持するものとする。
- ・ 山梨県財務規則第109条の2に該当した場合、契約保証金は免除する。
- ・ 企画提案書等に記載された事項は、契約後においては、「業務仕様書」と併せ、本件契約時の仕様書として扱うものとする。ただし、業務の目的のために修正すべき事項がある場合には、内容を追加、変更又は削除する。
- ・ 契約書案は別添契約書（案）のとおり。

10 その他

(1) 企画提案及び契約手続き、並びに、業務実施における山梨県との間で使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨とする。

(2) 提出書類の取り扱い

- ・ 提案者が山梨県に提出した書類（以下「提出書類」という。）に含まれる著作物の著作権は、提案者に帰属する（契約後に仕様書として扱うものを除く）。
- ・ 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として提案者が負うものとする。
- ・ 提出書類は返却しない。

(3) 企画提案応募に関する費用負担

- ・ 提案者が本企画提案応募に要した一切の費用については、すべて提案者自身が負担すること。
- ・ 契約を締結するまでの間、本要項に定めた条件を満たさない事態が発生した場合には、契約を締結しないこともある。なお、手続きの停止又は契約を解除した場合でも、当該業務に要した費用については、一切補償しないものとする。

(4) 説明会

企画提案に関する説明会は行わない。

(5) 山梨県との連絡・調整

選定された場合には、県の担当職員と密接な連絡・調整を行いながら事業を進めることとする。

(6) 秘密の保持

本提案により知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

1.1 問合せ・連絡先

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号 山梨県庁別館2階

山梨県知事政策局富士山保全・観光エコシステム推進グループ

電話番号（直通） 055-223-1330

メールアドレス fujisan-hz@pref.yamanashi.lg.jp