

給食施設状況調査票(学校用)記入要領

- ・別に定める場合を除き、毎年度6月の実績について報告してください。
- ・報告義務者は給食施設の管理者とします。従って、給食を委託している場合も委託者である管理者が報告してください。
- ・青色のセルは計算式が入っています。セルの追加・削除や数式の変更等はしないでください。
- ・提出は、1施設1ファイルでの提出をお願いします。(PDFへの変換はしないでください。)

	項 目	内 容
1	施設の名称	・施設の正式名称を記入してください。
	所在地	・施設の所在地を記入してください。
	管理者	・施設の管理者の職名と氏名を記入してください。
2	施設種別Ⅰ	・該当する項目を選択してください。「その他」の場合は()内に施設種別を記入してください。
3	施設種別Ⅱ	・該当する項目を選択し、予定食数(教職員を除く)を記入してください。
4	運営方式	・該当する項目を選択してください。委託している場合は、委託先の名称・所在地・代表者職 氏名・責任者職氏名・電話番号を記入してください。
5	配送先	・給食を他施設に提供(配送)している場合は、「有」を選択し、配送施設数と全ての施設名、予定食数(教職員を除く)を記入してください。
6	栄養管理責任者・従事者	・提出時の従事者の状況について記入してください。 ・管理栄養士がいる施設にあっては管理栄養士、栄養士のみがいる施設にあっては栄養士の代表者1名の氏名及び勤務形態(該当する項目を選択する)を記入してください。 ・従事者人数については、施設側、受託側それぞれ常勤、非常勤の別、職種別に記入してください。(上記管理栄養士又は栄養士も含む) ※「常勤」とは、当該施設の正社員・正規職員、またはそれと同等の勤務形態にある場合は、雇用形態に関わらず「常勤」に含めます。「非常勤」とは、それ以外の勤務形態にある場合をいいます。 ※管理栄養士・栄養士・調理師は有資格とします。 ※管理栄養士であるものは栄養士に含めません。また、栄養士・調理師の資格を併せ持っている場合は、いずれか主な業務の資格について記入してください。 ※管理栄養士又は栄養士以外の職名で採用されている者であっても、資格を有して実際に栄養指導に従事している者については、計上してください。 ※管理栄養士又は栄養士の資格を有していても、主に「調理」に従事している者については、「調理員」に計上してください。 【巡回や兼務の場合】 ・籍がある施設以外は()で記入してください。 例)公立保育所で市に1名栄養士がいるが、保育所に在籍していない場合は、全て(1)で記入する。兼務であるが、1カ所の保育所に籍がある場合は在籍している保育所のみ1と記入し、その他は(1)と記入する。
7	危機管理対策	・該当する項目を全て選択してください。 ・年月等数字の入力が必要な項目があります。漏れの無いように記入してください。 ・災害時対応マニュアルについては、マニュアル内に食事の提供に関する項目が入っている場合は「有」としてください。
8	報告担当者	・本報告書の報告担当者について記入してください。
9	肥満並びにやせに該当する者の割合	・直近の給食施設全体の状況(教職員除く)を記入してください。共同調理場で複数の学校に食事を提供している場合は「1」に、単独校の場合は「2」に記入してください。 ・施設名は⑤配送先施設名と連動しています。また、肥満及びやせの割合(%)は自動計算となっていますので記入しないでください。 ・肥満及びやせに該当する者の判定は、学校における健康診断結果を用い、肥満傾向児及び痩身傾向児の人数を記入してください。 肥満傾向児:肥満度(過体重度)20%以上 痩身傾向児:—20%以下