【様式４】

令和６年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

道の駅富士川のフラッグシップ化推進業務

企画提案書

道の駅富士川のフラッグシップ化推進業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】表紙

道の駅富士川のフラッグシップ化推進業務

業務委託に係る企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から６の項目について記載してください。１から６の項目について記載したうえであれば、企画提案に必要なそのほかの内容について記載することも可能です。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員に分からないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者自身の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。ただし、道の駅を活用して地域の魅力や価値を訴求する本業務の性質上、タイアップするブランドやメーカーの名称等を記載することは差し支えありません。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１の資料で説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて２０ページ以内としてください（様式４－１の表紙及び見積書を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　業務概要

提案内容の要旨を記載してください。

２　業務実施内容

仕様書「４」の必須記載項目及びそれを補完する内容により企画提案内容を説明してください。

（１）「道の駅富士川のフラッグシップ化」に向けた事業計画案の策定

ア　峡南地域の関係者を交えて具体的な取組内容の検討を行う「道の駅富士川活性化検討会（仮称）」の運営支援（議事進行支援、討議資料作成支援など（計８回程度実施（うちオンライン５回程度）））

イ　具体的なリニューアル企画案の作成・コンテンツ制作（物販・飲食、周遊体験ツアー、伝統工芸体験イベント、施設・環境、オペレーション設計等）

ウ　リニューアルデザイン案の作成、パース・図面制作（クリエイティブ制作、図面・パース制作（６枚以上）、中間報告時にはラフスケッチを提示）

エ　道の駅富士川及び峡南エリアの現地詳細調査（改装に向けた各種調査（店内什器・サインボード・ＰＯＰのサイズ設計等）、スポット候補地の調査等）

オ　実行体制の構築支援（町、事業者等関係者との具体的な役割分担の設計、費用負担の確認など）

カ　ビジネスモデル案の設計（令和７年度からの事業本格展開に必要な所要額の積算、基本的な収益モデル案や関係者の役割に応じた収益配分案の作成）

（２）トライアル事業の実施・検証及び情報発信

ア　峡南地域の魅力を引き出し、価値を高めるＷＥＢ特集記事の制作（峡南エリアのスポット（１０箇所以上）について企画・取材編集を行い、制作した記事は山梨県公式ブランド情報発信サイト「ハイクオリティやまなし」に掲載し、この記事をランディングページとして各種ＳＮＳ等からの誘導を図る）

イ　道の駅富士川内への特設コーナーの設置（峡南地域の魅力や価値を体感できる特設エリアの設計、什器設置、商品のコンセプト・パッケージ開発、企画展示など（エリアサイズは2.5m×2.5m程度を想定））

ウ　体験ツアーの設計、メディアツアーの企画・開催支援（道の駅富士川活性化検討会（仮称）と協働して、フラッグシップ道の駅プロジェクトの象徴的なシーンを広く情報発信するメディアツアーを開催し、露出や認知の拡大を図る）

３　業務実施計画

工程表等により、本業務の実施スケジュールや実施手順について記載してください。

４　評価指標（ＫＰＩ）

事業の実施に関するＫＰＩについて、設定項目や目標値を記載してください。

また、今後目指す姿に関するＫＰＩについては、本業務の実施状況を踏まえた上で設定していただくことになりますが、企画提案の時点で想定している設定項目を記載してください。

５　業務実施体制

実施体制図、作業要員一覧などにより、業務の実施体制について記載してください。

・　企画提案者の名称が分からないように記載してください。

・　担当者の役職や氏名は記載可能です。この際、主要な担当者については、コンサルティング業務、ブランディング業務などへの従事経験を記載してください。

・　業務の一部について再委託を行う想定するがある場合には、その旨がわかるよう記載したうえで、業務分担をご説明ください。

６　過去の実績・類似する業務の経験・専門知識

提案者の過去の実績・類似する業務の経験・専門知識について記載してください。