（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　主たる事務所等の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

指定管理者指定申請書

山梨県立やまなし地域づくり交流センターの指定管理者の指定を受けたいので、山梨県立やまなし地域づくり交流センター設置及び管理条例第６条の規定により、必要書類を添付の上、申請します。

（別紙）

【提出書類一覧表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式 | 項　　　　　目 | 提出の有無 |
| 様式２ | 指定管理業務の実施に関する計画書 |  |
| ①施設の設置目的及び県が示した管理の方針 |  |
| ②収支計画の内容、的確性及び実現の可能性（収支計画書） |  |
| ③利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果 |  |
| ④地域貢献による事業効果 |  |
| ⑤市町村との連携による事業効果 |  |
| ⑥サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果 |  |
| ⑦自主事業の内容及び期待される効果 |  |
| ⑧施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性 |  |
| ⑨施設の維持管理の効率性 |  |
| ⑩平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果 |  |
| ⑪安定的な運営が可能となる体制　（人員配置計画） |  |
| ⑫安定的な運営が可能となる経理的基盤 |  |
| 様式３ | 法人等概要書　法人等役員等一覧 |  |
| 様式４ | 誓約書 |  |
| 様式５ | 構成員届（共同体の場合） |  |
| 様式６ | 各団体の役割、責任分担に関する事項（共同体の場合） |  |
| 様式７ | 委任状（共同体の場合） |  |
| 付属書類 | 定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類 |  |
| 登記事項証明書等 |  |
| 印鑑証明書 |  |
| 収支予算書 |  |
| 事業（営業）報告書 |  |
| 貸借対照表 |  |
| 損益計算書 |  |
| 連結決算書 |  |
| 法人税、消費税、法人事業税、法人都道府県民税及び地方消費税に関する納税証明書 |  |

（様式２）

指定管理業務の実施に関する計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 山梨県立やまなし地域づくり交流センター |
| 所 在 地 |  |
| 団 体 名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |

（様式２－①）

　「施設の設置目的及び県が示した管理の方針」

|  |
| --- |
| やまなし地域づくり交流センターの設置目的及び特徴を踏まえ、魅力ある施設運営を目指すための運営方針、効果的な管理運営の考え方について記入してください。 |
| １）施設運営の方針２）管理運営の考え方及び手法 |

（様式２－②　その１）

　「収支計画の内容、的確性及び実現の可能性」

|  |
| --- |
| やまなし地域づくり交流センターの管理運営にあたり、収支計画書を作成する際の考え方について、記入してください。 |
|  |

（様式２－②　その２）

「収支計画書」

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | R7年度 | R8年度 | R9年度 | R10年度 | 備考 |
| 収入 | 指定管理委託料 |  |  |  |  |  |
| 自動販売機 |  |  |  |  |  |
| ドリンクサーバー |  |  |  |  |  |
| 複合機 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |  |  |  |
| 支出 | 人件費 | 給与 |  |  |  |  |  |
| 手当等 |  |  |  |  |  |
| 賞与 |  |  |  |  |  |
| 法定福利費 |  |  |  |  |  |
| 厚生福利費 |  |  |  |  |  |
| 退職金負担金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 人件費計 |  |  |  |  |  |
| 施設維持管理費 | 食糧費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水費(電気料を除く) |  |  |  |  |  |
| 光熱水費(電気料分) |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 広告料 |  |  |  |  |  |
| 支払手数料 |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 施設維持管理費計 |  |  |  |  |  |
| その他経費 | 報償費 |  |  |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |  |  |
| 支払手数料 |  |  |  |  |  |
| 租税公課費 |  |  |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| その他経費計 |  |  |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |  |  |  |
| （Ａ）－（Ｂ） |  |  |  |  |  |

○消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

○内容欄は適宜追加してください。

○積算根拠となる資料（税抜価格と消費税が区別できること。様式自由。Ａ４縦、横書）を提出してください。

○指定管理業務と自主事業は別葉で提出してください。

（様式２－③）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 利用促進、利用者増に関する目標（値）の設定、具体的な方針や手法について記入してください。 |
| １）施設の設置目的との調和２）施設の設備・機能を生かした利用拡大の方針と取り組みの内容、利用促進、利用者増に関する目標（値）３）感染症拡大時においても継続可能な事業実施の手法４）広報に関する計画　※ホームページ作成、ＳＮＳ、パンフレット作成については必ず記入してください。５）利用者の要望・意見を運営に反映する仕組み |

（様式２－④）

　「地域貢献による事業効果」

|  |
| --- |
| 周辺地域の活性化に向けた取り組みや地元事業者等との連携の取り組み、期待される効果について記入してください。※山梨県ボランティア・ＮＰＯセンターとの連携については必ず記入してください。 |
|  |

（様式２－⑤）

　「市町村との連携による事業効果」

|  |
| --- |
| やまなし地域づくり交流センターが所在する市町村や近隣市町村と連携して行う施設運営や、地域活性化に関する取り組み、期待される効果について記入してください。 |
|  |

（様式２－⑥）

　「サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 利用者サービスの向上を図るための取り組みについて記入してください。 |
| １）サービス向上のための取り組み内容２）コワーキングスペースの運営方法３）貴団体が持っている技術、手法及び経験等でアピールしたい事項４）自動販売機・ドリンクサーバー・複合機の設置方針＜自動販売機＞・設置方針（利便性向上の考え方等）・設置場所、設置台数・管理方針＜ドリンクサーバー＞・設置方針（利便性向上の考え方等）・設置場所、設置台数・管理方針＜複合機＞・設置方針（利便性向上の考え方等）・設置場所、設置台数・管理方針５）要望・意見、トラブル発生への対応及び苦情等への対処の方法や考え方６）接遇向上の方法、その他の取り組み |

（様式２－⑦）

　「自主事業の内容及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 自主事業を実施する予定について、その目的、内容と期待される効果を記入してください。 |
| １）自主事業に関する考え方２）自主事業の提案内容 |

※年間計画（実施時期、実施内容等）を任意様式で作成してください。

（様式２－⑧）

　「施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性」

|  |
| --- |
| やまなし地域づくり交流センターの日常的、定期的な安全管理、衛生設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを記入してください。 |
| １）基本的な施設管理の方針及び重視するポイント２）具体的な方法、内容、頻度、再委託（先）の予定等　①清掃業務　②警備業務　③施設維持管理業務　④維持修繕業務　⑤駐車場管理業務及び、利用者の利便性向上のための、近隣駐車場の利用に関する提案　⑥車両のリース契約業務　⑦施設管理業務の遂行の点検、再委託業務のチェック方法、指導監督方法⑧事故発生時の対応、避難誘導体制、防災訓練の計画、災害時の対応などの安全管理体制⑨保険加入の対応方針 |

※年間計画（実施時期、実施内容等）を任意様式で作成してください。

（様式２－⑨）

　「施設の維持管理の効率性」

|  |
| --- |
| 維持管理業務の効率性及び貴団体が持っている手法及び経験でアピールしたい事項があれば記入してください。 |
| １）維持管理業務の効率性についての考え方２）アピールしたい事項 |

（様式２－⑩）

　「平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果」

|  |
| --- |
| やまなし地域づくり交流センターを管理運営する上で利用者の平等な利用の確保を図るための方針、具体的手法について記入してください。 |
| １）予約・受付・承認・料金徴収・コワーキングスペース登録会員の管理の具体的な対応方針２）利用者の平等な利用の確保を図るための方針、具体的手法３）コワーキングスペース利用者の平等な利用の確保を図るための方針、具体的手法 |

（様式２－⑪　その１）

　「安定的な運営が可能となる人的能力」

|  |
| --- |
| やまなし地域づくり交流センターにどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「人員配置計画」（様式２－⑫その２）を作成するとともに、責任体制・業務実施体制も含め、具体的かつ現実的な計画を記入してください。 |
| １）業務に携わる職員の技術や能力育成に関する方針及び研修計画等２）個人情報保護に対する考え方及び個人情報の取扱い（規程等を定めている場合　は添付）３）情報公開に対する考え方（規程等を定めている場合は添付）４）就業、給与、決裁及び会計等の取扱いについて規程等を定めている場合は添付明文化したものがない場合は、どのような方針で行うか記入５）環境保全対策、感染症対策についての考え方 |

（様式２－⑪　その２）

「人員配置計画」

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務経験年数等 | 雇　用　形　態 | 職員の年齢層 | 雇用者の確保方策 | 備　　　考 |
| 正　規 | パート | 委　託 | その他（具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　配置するすべての職員について記入してください。

※　役職欄については、やまなし地域づくり交流センターを管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

※　能力、資格、実務経験年数等欄は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。

特に、常時相談対応を可能とする体制を確保できるようにし、備考欄に対応可能な職員についてその旨記載してください。

※　雇用形態欄は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

　「正規」は、週４０時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。「パート」は、非常勤で臨時に契約する職員とします。

※　職員の年齢層欄は、２０代、３０代、４０代等目安で結構ですので記入してください。

※　雇用者の確保方策欄は、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入してください。

※　備考欄は、勤務体制（勤務時間・休日設定）を記入してください。（別紙可）

※　記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑫）

　「安定的な運営が可能となる経理的基盤」

|  |
| --- |
| 団体の財務状況や金融機関、出資者等の支援体制を記入してください。 |
|  |

（様式３）

　「法人等概要書」

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 一般財団法人　　　　一般社団法人　　　　社会福祉法人ＮＰＯ法人　　　　　株式会社　　　　　　有限会社その他の法人（　　　　　）その他の団体（　　　　　） |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所等の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金又は基本財産 | 千円 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 社員（職員）数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 業務内容 |  |
| 法人等の特色 |  |
| 実績 | 類似業務の運営実績・施設の概要（施設名称、所在地、施設規模）・業務の概要　（業務内容、管理運営体制、管理運営業務、期間、受注額、発注者等） |

※　種別欄は、該当するものを○印で囲んでください。その他の法人又はその他の団体については、（　）内に内容を記入してください。

※　社員（職員）数欄は、申請時の人数を記入してください。

※　会社概要等がある場合は、添付してください。

（様式３－①）

　「法人等役員等一覧」

法人等名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （フリガナ）氏　　名 | 性別（男女） | 生年月日 | 現住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　法人については、非常勤を含む役員、その他の団体については法人の役員と同様の責任を有する代表者及び理事等について記載してください。

※　欄が不足する場合は、行を追加して記入してください。

※　共同体の場合は、すべての構成団体の役員について記載してください。

（様式４－①）

誓　　約　　書

山梨県知事　殿

令和　　年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（共同体の場合、構成員連名で押印してください）

山梨県立やまなし地域づくり交流センターの指定管理者指定申請を行うに当たり、次の事項について真実に相違ありません。

○　指定管理者募集要項第４の１の申請資格要件を満たしています。

○　提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式４－②）

誓　　約　　書

　私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団 （暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４）暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

（５）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（６）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（１）から（５）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

２　１（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体ではありません。

　　令和　　年　　月　　日

山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　〔 法人、団体にあっては事務所所在地 〕

住　　所

　　　　　　 　　　　　 〔 法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名 〕

（ふりがな）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　㊞

生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

（様式５）

構　成　員　届

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　殿

共同体の名称

共同体の主たる事務所等所在地

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　このたび、山梨県立やまなし地域づくり交流センターにおける指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

（様式６）

各団体の役割、責任分担に関する事項

|  |
| --- |
|  |

※共同体の規約等（案も可）を添付してください。

（様式７）

委　　任　　状

山梨県知事　殿

共同体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　私は、次の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

所在地

共同体の代表者　名　称

代表者氏名

委任事項

１　山梨県立やまなし地域づくり交流センターの指定管理者申請関係書類の作成及び提出

２　山梨県と山梨県立やまなし地域づくり交流センターの指定管理業務についての協定書の締結

３　山梨県立やまなし地域づくり交流センターの指定管理業務についての委託料の請求及び受領

受任者印

|  |
| --- |
| 　　　 |

（様式８）

業務説明会及び現地案内の参加申込書

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　殿

（申請者）

所在地

団体名

代表者氏名

　山梨県立やまなし地域づくり交流センター指定管理者募集にかかる業務説明会及び現地案内について、次のとおり申し込みます。

参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　　職 | 連　　絡　　先 |
|  |  | ＴＥＬＦＡＸＥ-mail |
|  |  |
|  |  |

（様式９）

山梨県立やまなし地域づくり交流センター指定管理者募集に関する質問書

令和　　年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

（質問の内容）

|  |
| --- |
|  |

（様式１０）

指定管理者指定申請辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　山梨県立やまなし地域づくり交流センターの指定管理者の指定を受けるため令和　　年月　　日に申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

　申請辞退理由