

# 「学校と企業との就職情報交換会」

～山梨県主催 オンライン開催～

山梨県では、令和7年3月及び令和8年3月新規学校卒業予定者の県内就職を促進するとともに、県内企業の人材確保を支援するため、「学校と企業との就職情報交換会」をオンラインで開催します。

多数の山梨県内の企業採用担当者と情報交換を行う絶好の機会ですので、ぜひご参加ください。

1. 開催日時 令和7年1月23日（木） 12:45～16:10（入室は12:20～12:40）
2. 参加方法 各学校からWeb会議システム「Zoom」により参加  
※参加は無料です
3. 実施内容 ○情報交換会【企業⇒学校】
  - ・各学校のブレイクアウトルームを企業が訪問し、原則1社対1校で情報交換を行います
  - ・学校訪問のオンライン版をイメージしてください。
  - ・学校の就職活動スケジュールや求人受付方法など情報交換してください。
  - ・1ターンは20分（移動時間含む）で8ターン実施します。
  - ・企業の希望に基づいて、事前に事務局が作成した情報交換予定表（面談スケジュール）により情報交換を行います。
 ※企業・学校の申込状況により、実施内容等を一部変更する場合がありますのでご承知おきください。
4. 参加対象者 山梨県出身の学生や山梨県内に就職を希望する学生が在籍する大学・短大  
専門学校・高等学校等の就職担当者
5. 募集学校数 50校（予定）
6. 募集企業数 50社（予定）
7. 申込方法 裏面「申込みについて」をご覧ください。
8. 申込期間 令和6年11月1日（金）10:00～令和6年11月12日（火）12:00

# 申込みについて～必ずお読みください～

裏

1. 申込方法 ※申込みは、下記の「申込みフォーム」からお願いします。

## 参加申込「申込みフォーム」

次の①～③のいずれかの方法により、「【山梨県主催】令和6年度学校と企業との就職情報交換会参加申込みフォーム（学校様専用）（グーグルフォーム）」にアクセスし、申し込んでください。

①申込みフォームへのQRコード



②申込みフォームへの「やまなし就職応援ナビ」からのアクセス方法

「やまなし就職応援ナビ」トップページ ⇒ 新着情報 ⇒ 令和7年1月23日開催 学校と企業との就職情報交換会 ⇒ お申込み ⇒ 【学校用】参加申込みフォーム

③申込みフォームへのURL <https://forms.gle/rGgdJSt5YoJKz1y87>

※パソコン、スマートフォンから申込みが可能です。メール・FAX・郵送などでは申込みできません。

## 2. 申込みにあたっての注意事項

申込み受付後、グーグルフォームより自動受付メールが送信されます。

この受付完了のメールが届きましたら、正式に申込み完了です。受付完了メールが届かない場合は、県労政人材育成課地域雇用担当まで連絡してください。

（なお、今年度の就職情報交換会予定表は、企業の希望を元に作成します。）

※別紙1, 2の「参加方法のご案内（学校用）」を必ずお読みいただき、申込みください。

【主催】 山梨県

【後援】 山梨労働局、山梨県商工会議所連合会、山梨県中小企業団体中央会  
山梨県商工会連合会、（公財）やまなし産業支援機構、山梨県経営者協会  
山梨県中小企業家同友会

【問い合わせ】 山梨県多様性社会・人材活躍推進局労政人材育成課地域雇用担当  
〒400-8501 山梨県甲府市丸の内1-6-1 TEL 055-223-1562

## **(学校募集のご案内)**

### **1. 申込みについて**

○複数名で参加（複数のブレイクアウトルーム）を希望される場合は、参加者それぞれで（希望ブレイクアウトルーム数分）お申し込みください。

例：3人参加（3ブレイクアウトルーム希望）の場合 → 3名それぞれで申し込み

2人参加（1ブレイクアウトルーム希望）の場合 → 代表者1名で申し込み

なお、学校の申込み状況により、1校1ブレイクアウトルームでお願いをさせていただく場合もあります。

その際には、改めてご連絡させていただきますので、ご理解・ご了承をお願いします。

### **2. リハーサルについて**

○当日のZoomの操作方法等に不安等がある場合は、申込みの際に申込みフォームで「リハーサルへの参加を希望する」を選択してください。

※リハーサルへの参加を希望された学校には、後日、日程等をご連絡いたします。なお、リハーサルの実施は、1月21日（火）を予定しています。

## 概要

- ・ 使用システム : 「ZOOMミーティング」 ・ 参加場所 : 各学校
- ・ 必要な環境 : カメラ・マイク機能があるパソコン、インターネット接続環境

## 事前準備

- ・ 【重要】1月21日(リハーサル予定日)より前に、必ずパソコンにZoomミーティングアプリをインストールしてください。インストール済みの場合は、最新版にバージョンアップしてください。

## 1月23日(木)当日の内容(予定)

1. 受付【入室・入室確認(事務局)12:20~12:40】  
「労政人材育成課Zoomミーティングルーム(メインルーム)」には、後日送付しますミーティングIDとパスコードを使用して入室してください。
2. 事務連絡【12:45~12:55】 事務局から情報交換会の手順と留意事項について説明します。

### 3. 情報交換会【13:00-15:50 8ターン実施】

※【企業→学校】企業が各学校のブレイクアウトルームを訪問して1社対1校で行います。

- (1)入室 ○時間になりましたら、学校担当者は「ブレイクアウトルーム」に入室し、その後は終了まで「ブレイクアウトルーム」に残ります。
- 企業担当者が「情報交換予定表」により各学校の「ブレイクアウトルーム」に入室し、学校担当者と情報交換を行います。
- 1ターンは移動時間を含め20分です。ターン終了3分前にチャットを入れますので、企業担当者はメインルームに一旦戻り、時間になりましたら、次の訪問校の「ブレイクアウトルーム」に入室します。
- (2)情報交換 ○企業による学校訪問のオンライン版をイメージしてください。
- 自校の就職活動スケジュールや求人受付方法などお伝えいただくとともに、企業の採用情報など情報交換してください。

情報交換会日程案(8ターン実施)

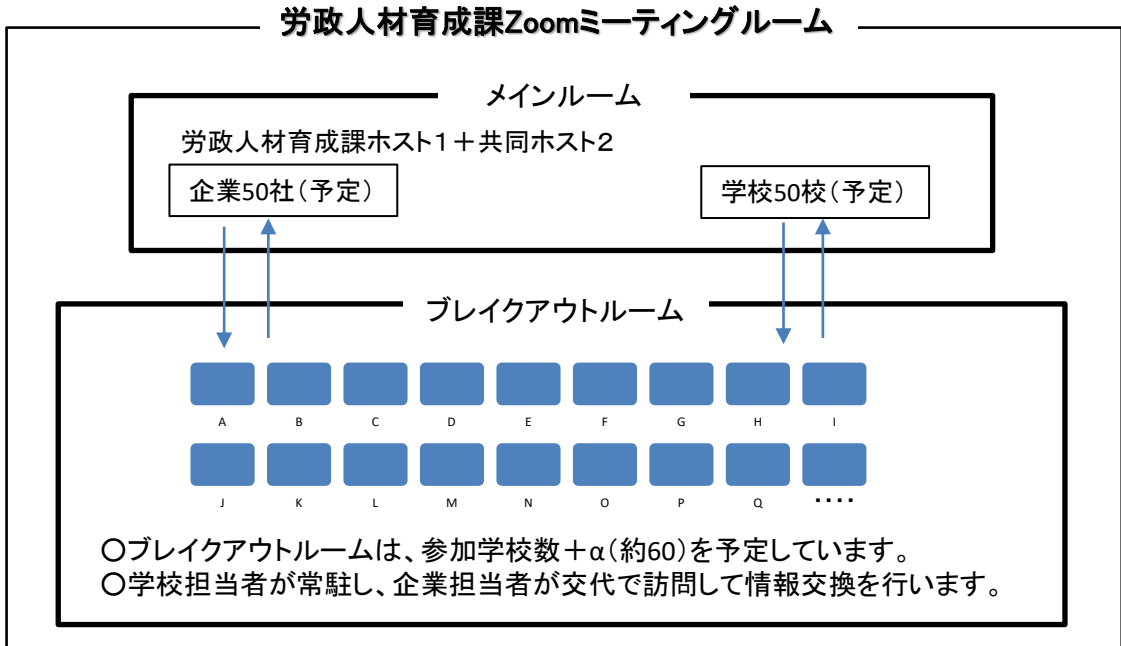
※1ターン20分(移動時間含む)、ターン終了3分前に連絡を入れます。

開会・準備	12:45~13:00	①ターン	13:00~13:20	②ターン	13:20~13:40	③ターン	13:40~14:00	④ターン	14:00~14:20
		(例) ○○株式会社							
休憩	14:20~14:30	⑤ターン	14:30~14:50	⑥ターン	14:50~15:10	⑦ターン	15:10~15:30	⑧ターン	15:30~15:50

- (3)⑧ターン終了後、アンケート等の連絡があります。(~16:10)

※参加方法の詳細(Zoom操作方法の補足等)は、後日送付させていただきます。

## 1. 「労政人材育成課ZOOMミーティングルーム」のイメージ図



## 2. 情報交換会におけるスケジュールのイメージ

### ●情報交換会

	①ターン	②ターン	③ターン	.....	⑧ターン
A大学	○○企業	△△企業			□□企業
B大学		□□企業		◇◇企業	
C専門学校	☆☆企業		○○企業		◇◇企業
D高等学校	△△企業	◇◇企業			○○企業
⋮					

※企業様の希望に基づいて、事務局で上記のような「情報交換予定表」を作成させていただきます。(全てのご希望に添えない場合があります。)

※学校のスケジュールに空きターン (      部分) がある場合、再度希望調査を行うことがあります。(再調査の際には、空きターンが分かる一覧を配布します)

※情報交換会の進行は、各ルームで協力してお願いします。