

いのちのセーフティフォーラム2024運営業務委託に関する質問に対する回答

令和6年11月15日

No.	質問日	項目	質問の内容	回答
1	11月14日	仕様書 1頁 4(1)②	会場に、県の運営スタッフ控室は必要か？また、パネルディスカッション登壇者の控室は同部屋（楽屋）でよいか。	スタッフ控え室は不要です。 また、登壇者の控え室は同じ楽屋で結構です。
2	11月14日	仕様書 1頁 4(1)④	備品手配（映像機器・PC等）について、パネルディスカッションの登壇者の個人PCの持ち込みは予定しているか？	登壇者が個人のPCを持ち込む予定です。
3	11月14日	仕様書 1頁 4(2)①	パンフレットデザインは、どのような仕様を想定しているか？ （例）A3二ツ折・フルカラー 等	A4片面・フルカラーを想定しています。
4	11月14日	仕様書 1頁 4(2)②	ラジオCM放送は、何本放送することを想定しているか？	20本の放送をご予定ください。
5	11月14日	仕様書 1頁 4(3)①～④	申込業務については、受付を行い、申込者名簿を作成すれば良いか？ 申込当選者に対しての聴講券の発送等は必要ないという認識でよいか？	受付を行い、名簿の作成までをお願いします。 聴講券の発行・発送は必要ありません。