

(案)

令和7年度 委託訓練

パソコン基礎〇〇科〇

(託児サービスあり)

契約書

委託訓練契約書

山梨県立峡南高等技術専門校長〇〇〇〇〇（以下「甲」という。）は、甲の行う職業訓練を委託するに当たり、△△△△△（委託先機関名）（以下「乙」という。）と次のとおり契約を締結する。

第1条 甲は、別表に定める職業訓練及び就職支援の実施並びにこれに伴う業務（託児サービスの提供を含む）を乙に委託する。

第2条 乙は、甲から委託を受けた前条に定めた業務（以下「受託業務」という。）を第三者に委託し又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ甲の承認を受けた場合はこの限りではない。

第3条 乙は、受託業務の内容を変更しようとする場合又は受託業務を中止しようとする場合は、事前に甲の承認を受けなければならない。

2 乙は、受託業務の遂行が予定の期間内に完了しない見込みのあるとき又は困難となったときは、速やかにその旨を甲に報告し、その指示に従うものとする。

第4条 甲は、乙に対して受託業務に必要な経費として、別表13の委託費を上限額として、同表14に定めるとおり支払対象月に1人当たりの月額単価を乗じた委託費を支払うものとする。

2 訓練の開始日又はそれに相当する日を起算日とし、受講生が中途退所した場合、又は委託契約を解除した場合は、委託費（託児サービス委託費を除く）の額は1か月毎に算定し、当該支払対象月について

① 訓練が行われた日（以下「訓練実施日数」という。）が16日以上又は訓練が行われた時間（以下「訓練実施時間」という。）が96時間以上である時は月額単価とし、

② 訓練実施日数が16日以上又は訓練実施時間が96時間以上のいずれにも該当しない場合は、訓練をすべき日数（委託先機関が休日とした日及び翌月の応当日の前日より前に訓練が終了する場合にあっては終了日以降の日を除く。）を分母とし、訓練実施日数を分子にして得た率に、月額単価を乗じて得た額を当該月の支払額（1円未満の端数は切り捨てる。）とし、

委託費を支払うものとする。

3 訓練の開始日又はそれに相当する日を起算日とし、翌月の応当日の前日まで（中途退所者が発生した月について中退日まで）の区切られた期間毎において、あらかじめ定められた訓練時間の80%に相当する時間の訓練を受講した場合、当該期間を支払対象月とし、委託費を支払うものとする。

ただし、訓練開始日から訓練終了日までの全訓練期間（受講生が中途退所した場合は

退校までの期間)における訓練時間の80%に相当する時間の訓練を受講した者に対しては、全訓練期間について支払対象月とし、委託費を支払うものとする。

- 4 第1項から第3項の委託費は、受託業務終了後に乙の請求により支払うものとし、甲は乙からの適法な請求書を受領したときは、その日から30日以内に委託費を支払うものとする。
- 5 甲が、その責めに帰すべき事由により、前項の支払い期限までに委託料を支払わない場合は、遅延日数に応じ、未支払金額に対し、政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和24年法律第256号)第8条第1項の規定により財務大臣が決定する率を乗じて計算した金額を、遅延利息として乙に支払うものとし、その端数計算については同条第2項の規定による。
- 6 託児サービス委託費は、第2項及び第3項を適用せず、中途退校等による早期終了及び訓練生の事情により託児サービスの利用を中止した場合は、当該日が属する算定基礎月における訓練をすべき日数を分母に、訓練実施日数(訓練生の事情により託児サービスの利用を中止した場合は中止した日までの訓練実施日数)を分子にして得た率に託児サービス単価を乗じることにより算出して得た額を、支払うこととする(1円未満の端数は切り捨てる。)。なお、託児サービス単価を日額単価で契約している場合は、上記の取扱いによらず、利用した日数分を日額単価により支払うこと。
- 7 乙は、訓練期間終了後に託児サービスの実施状況を確認できる書類を添付して甲に報告し、甲の検査を受けるものとする。

第5条 乙は、訓練期間中及び訓練終了後を通じ受講生の就職促進に努めることとする。

- 2 乙は、訓練実施施設に就職支援責任者を設置し、受講生に対して別表10の就職支援を行うものとする。

第6条 乙は、訓練修了日の翌日から起算して3箇月間(3箇月経過する日)を経過した日(以下「経過日」という。)までの訓練受講修了生(就職による中途退校者を含む。以下同じ。)の就職状況について訓練受講修了生からの書面の提出により把握のうえ、別表18に規定する期限までに当該書面を添付して甲に報告する。

- 2 甲は、前項の報告を受けたときは速やかに検査を行い、通知するものとする。
- 3 乙は、前項の通知を受け、別表14及び15に定める計算方法に基づき算定した結果、就職支援経費の減額がないとき又は減額が一部であるときは、当該委託費を書面により甲に対して請求することができる。

なお、中途退所等が発生した場合の就職支援経費の算定に当たっては、第4条第2項の取扱いを準用する。

また、第4条第3項の規定により、委託費が支払対象月に該当しない月がある場合には、当該月を支払対象月から除くこととする。

第7条 乙は、訓練修了日の翌日から起算して3箇月間(3箇月経過する日)を経過した日(以下「経過日」という。)までの訓練受講修了生(資格取得後に就職のために中途退

校した者を含む。以下同じ。)の資格取得状況について訓練受講修了生からの資格取得を証明する書類の提出により把握して整理のうえ、別表18に規定する期限までに甲に報告する。

2 甲は、前項の報告を受けたときは速やかに検査を行い、通知するものとする。

3 乙は、前項の通知を受け、別表14及び16に定める計算方法に基づき算定した結果、デジタル訓練促進費の減額がないとき又は減額が一部であるときは、当該委託費を書面により甲に対して請求することができる。

なお、中途退所等が発生した場合のデジタル訓練促進費の算定に当たっては、第4条第2項の取扱いを準用する。

また、第4条第3項の規定により、委託費が支払対象月に該当しない月がある場合には、当該月を支払対象月から除くこととする。

第8条 乙は、職場実習の実施状況について、受入事業所担当者の確認を受けた書面により整理のうえ、別表19に規定する期限までに当該書面を甲に報告する。

2 甲は前項の報告を受けたときは速やかに検査を行い、通知するものとする。

3 乙は、前項の通知を受け、別表17に定める計算方法に基づき算定した結果、デジタル職場実習推進費の減額がないときは、当該委託費を書面により甲に対して請求することができる。

第9条 乙は、甲に対して別表4、18及び19に定めるところにより受託業務の運営状況に関する報告を行わなければならない。また、甲の行う運営状況及び実施状況の調査を正当な理由がなく拒み、妨げ、若しくは忌避してはならない。

第10条 乙は、職場実習の実施に当たり、次に定めるところによるものとする。

(1) 訓練に関係のない作業に従事させないこと

(2) 訓練で作業を行う場合には、安全、衛生、その他の作業条件について、労働基準法及び労働安全衛生法の規定に準ずる取扱いを行うこと

(3) 時間外、夜間、泊まり込み等による訓練を実施しないこと(ただし、当該職種において、夜間の就業が通常である等特に必要である場合を除く。)

(4) 訓練期間中において、訓練生への金銭の授受は行わないこと

第11条 乙は、受託業務の実施に関して知り得た受講生の個人情報を、みだりに他人に知らせてはならない。

2 乙は、この契約による業務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

第12条 乙は、委託事業の実施経過及び委託訓練に係る関係書類を整備し、甲からの照会等に対応できるようにしなければならない。

2 乙は、前項の書類等を委託事業の終了(中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。)の日の属する年度の終了後5年間、又は現に監査、検査、訴訟等における対象となつて

いる場合においては、当該監査、検査、訴訟等が終了するまでの間のいずれか遅い日までの間保存しなければならない。

第13条 乙は、受講生が訓練受講中に災害を受けたときは、速やかにその旨を甲に通知するものとする。

第14条 甲は、偽りその他不正の行為により就職支援経費の支給を受けたこと、又は受けようとしたことが明らかになったときは、乙に対し、就職支援経費の全部又は一部を返還させ、何らの催告を要せず契約を解除することができるものとする。

2 第1項の際には、不正受給に係る処分を通知した日から起算して5年以内の期間を定め、受託機会を与えないものとする。

第15条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、乙に対し、委託費の支払を停止し、支払った委託費の全額若しくは一部を返還させ、何らの催告を要せず契約を解除することができる。

(1) この契約に違反したとき

(2) 著作権法違反等、この受託業務の実施に係る基本的な部分において関係法令に違反し処罰の対象又は損害賠償の対象となったとき

(3) 委託期間内にこの契約を履行しないとき、又は履行の見込みがないと明らかに認められるとき

(4) この契約の履行に当たり、不正な行為があると認められるとき

(5) 税法違反等、公序良俗に違反し、社会通念上、この受託業務を実施することがふさわしくないと甲が判断したとき

(6) 第6条第1項の規定による訓練受講修了生の就職状況報告及び第8条第1項の規定による職場実習の実施状況報告に関して虚偽の報告をしたとき

(7) この受託業務を遂行することが困難であると甲が認めたとき

(8) その他契約上の義務を履行しないと認められるとき

2 前項の規定により、この契約が解除された場合において、乙は、受託業務の残務の処理が完了するまで、甲乙間の協議に基づき、責任をもって処理するものとする。

第16条 乙は、この契約に違反し又は故意若しくは過失によって甲に損害を与えたときは、その損害に相当する金額を損害賠償として甲に支払わなければならない。

第17条 乙は、この契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲がこの契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金として、甲の指示に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の10%に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき

(2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項の規

定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき

- (3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき
- (4) 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。

2 乙は、契約の履行を理由として、前各項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

第18条 乙が前条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3%の割合で計算した額の遅延利息を甲の指示に基づき支払わなければならない。

第19条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき
- (6) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記(1)から(5)までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき

第20条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて甲の業務を妨害する行為

(5) その他前各号に準ずる行為

第21条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約しなければならない。

2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再委託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約しなければならない。

第22条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

第23条 第14条、第15条、第19条、第20条及び第22条第2項の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の10%に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

4 第14条、第15条、第19条、第20条及び第22条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

第24条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

第25条 乙は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の金額を、契約日に甲に納付しなければならない。

【※山梨県財務規則第109条の2の規定により免除する場合は次の条文を使用する。】

第25条 甲は、山梨県財務規則（昭和39年山梨県規則第11号）第109条の2第○号の規定により、乙が納付すべき契約保証金を免除するものとする。

第26条 この契約書に定めのない事項については、山梨県財務規則及び委託訓練実施要領の定めるところによるものとする。

2 この契約に関し、疑義が生じたときは、甲乙双方が協議して決定するものとする。

この契約成立の証として本書2通を作成し、甲乙双方が記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

令和 年 月 日

甲 山梨県南巨摩郡富士川町青柳町3492
山梨県立峡南高等技術専門校
校 長 ○○○○ 印

乙 ○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○
○○○○ 印

別表

- 1 訓練科名 パソコン基礎〇〇科〇（託児サービスあり）
- 2 訓練内容
- 3 講師名簿 実施企画書による
- 4 付随業務
 - (1) 訓練事務
 - ア 訓練開始時に行うこと
 - ・ 受講生の提出物の回収
 - ・ 職業訓練生総合保険加入証明書の保管
 - イ 毎日行うこと
 - ・ 受講生の出欠席管理、出席簿への記入
 - ・ 欠席、遅刻、早退、欠課届の提出指導及び管理
 - ・ 講師による指導日誌の作成
 - ウ 随時行うこと
 - ・ 受講生の危険及び健康障害の防止、災害発生時の連絡
 - ・ 訓練実施状況の把握及び報告
 - ・ 受講生の住所、氏名の変更に係る事務処理
 - ・ 受講生の中途退校に係る事務処理
 - ・ 受講生の能力習得状況の把握及び能力評価
 - エ 毎月行うこと
 - ・ 当月の出席簿、指導日誌、欠席等届の提出（期日厳守）
 - オ 修了準備
 - ・ 修了判定書類の提出
 - ・ アンケートの実施と当校への提出
 - カ 訓練終了後に行うこと
 - ・ 委託訓練完了報告書の提出
 - ・ 就職状況調査の実施と報告
 - ・ 受講生の資格取得状況の把握及び担当機関への報告
 - ・ 個人情報の廃棄と報告
 - (2) 雇用保険事務
 - ・ 通所届とその関係書類の作成及び受講生の指導
 - ・ 受講証明書とその関係書類の作成及び受講生の指導
 - ・ 関係書類の取りまとめと峡南高等技術専門校への提出（期日厳守）
 - (3) 職業訓練手当事務
 - ・ 職業訓練受給資格認定申請書とその関係書類の作成及び提出指導
 - ・ 職業訓練手当支給請求書の作成及び提出指導

- ・ 関係書類の取りまとめと峡南高等技術専門校への提出（期日厳守）
- (4) 職業訓練受講給付金事務
- ・ 関係書類の作成及び受講生の指導
 - ・ なお、受講生の職業訓練受講給付金支給申請にかかる受講証明を行うこと。
- (5) その他甲が必要と認める事項

5 訓練期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

6 訓練時間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで ○○○時間
 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで ○○○時間
 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで ○○○時間

7 訓練実施場所 ○○○○○○○○○○○○
 ○○○○○○○○○○○○

8 訓練人員 ○人（定員）

9 キャリアコンサルタント等の配置

ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング及び能力評価を行うため、キャリアコンサルタント（職業能力開発促進法第30条の3に規定するキャリアコンサルタント。以下同じ。）、キャリアコンサルティング技能士（1級又は2級）又は能開法第28条第1項に規定する職業訓練指導員免許を保有する者（以下「キャリアコンサルタント等」という。）を配置すること。

なお、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、訓練時間に含めて差し支えない。

10 就職支援の内容

公共職業安定所（以下「安定所」という。）と連携を図りながら、訓練期間中及び訓練終了後を通じ受講生の就職促進に努めることとする。具体的な就職支援内容については、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、職業相談、求人開拓、求人情報の提供、職業紹介（無料の職業紹介の届出又は許可を受けている場合及び有料職業紹介の許可を受けている場合に限る）等、受講生の就職に資する各種取り組みとする。

労働局との連携については、訓練修了1か月前を目処に、受講生に対して、安定所へ訪問して職業相談を受けることを勧奨すること。また、安定所と調整の上、訓練コースのカリキュラムに就職活動日を設定し安定所で就職相談を受けさせること等を積極的に進めること。

なお、その際に受講生が訓練を欠席又は遅刻・早退等せずに安定所へ行くことができるよう配慮すること。

また、就職支援責任者を配置した上で受講生に対して就職支援を行うものとする。就職支援責任者の業務内容は、次のものとする。

ア 過去の受講生に対する就職実績等を踏まえ、受講生に対する就職支援を企画、立案すること。

イ 受講生に対するキャリアコンサルティング、ジョブ・カードの作成の支援等の就職支援が適切に実施されるよう管理すること。

ウ 就職支援に関し、能力開発施設、安定所等の関係機関及び訓練修了生の就職先候補となる事業主、事業主団体等と連携し、情報を確保し、訓練修了生に案内等情報提供や職業紹介（許可を受けている場合）を積極的に行えるようにすること。

エ 訓練修了生及び就職を理由として中途退校した者の就職状況を把握、管理すること。

なお、就職支援責任者は、キャリアコンサルタント等であることが望ましいこと。また、訓練実施日数のうち50%以上の日数は、就職支援責任者が務める訓練実施施設にて業務を行うこととする。

1 1 能力評価の実施

能力評価は、厚生労働省の定める「ジョブ・カード制度」における職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート（様式3-3-2-2）を活用し訓練期間中及び訓練修了前に実施される試験等に基づき行うこと。

1 2 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング

(1) キャリアコンサルタント等は「キャリア・プランシート（様式1）」、「職務経歴シート（様式2）」、「職業能力証明（免許・資格）シート（様式3-1）」、「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート（様式3-2）」及び「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート（様式3-3-2-2）」を活用したキャリアコンサルティングを実施すること。

(2) 訓練期間中にキャリアコンサルティングを3回以上行うことが望ましい。

なお、実施にあたっては、受講生の意向等を踏まえつつ、効果的な就職支援になるよう適切な時期を選ぶこと。

13 委託費（上限額） _____ 円（うち消費税 _____ 円）

(1) 訓練実施経費

期 間	訓練生1人当たり 月額単価 ①	訓練定員 ②	委託費 ①×②
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	〇〇,〇〇〇円	〇人	〇〇,〇〇〇円
小計			〇〇,〇〇〇円
消費税（10%）			〇〇,〇〇〇円
合計			〇〇,〇〇〇円

※ 委託費の算出方法の詳細は、委託訓練契約書第4条のとおり。

(2) 就職支援経費

期 間	訓練生1人当たり 月額単価 ①	訓練定員 ②	委託費 ①×②
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	〇〇,〇〇〇円	〇人	〇〇,〇〇〇円
小計			〇〇,〇〇〇円
消費税（10%）			〇〇,〇〇〇円
合計			〇〇,〇〇〇円

(3) デジタル訓練促進費

期 間	訓練生1人当 り月額単価 ①	訓練定員 ②	委託費 ①×②
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	〇〇,〇〇〇円	〇人	〇〇,〇〇〇円
小計			〇〇,〇〇〇円
消費税（10%）			〇〇,〇〇〇円
合計			〇〇,〇〇〇円

(4) デジタル職場実習促進費

期 間	訓練生1人当 り単価 ①	訓練定員 ②	委託費①×②
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	〇〇,〇〇〇円	〇人	〇〇,〇〇〇円
小計			〇〇,〇〇〇円
消費税（10%）			〇〇,〇〇〇円
合計			〇〇,〇〇〇円

(5) 託児サービス委託費

期 間	児童1人当たり 月額単価 ①	託児児童 定員 ②	委託費 ①×②
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	〇〇,〇〇〇円	〇人	〇〇,〇〇〇円
小計			〇〇,〇〇〇円
消費税 (非課税)			円
合計			〇〇,〇〇〇円

※時間単価又は月額単価により契約する場合は、「児童1人当たりの月額単価①」欄について、期間に対する合計額を記載。

1.4 委託費について

上記1.3 (1) の訓練実施経費、1.3 (2) の就職支援経費、1.3 (3) のデジタル訓練促進費及び1.3 (4) デジタル職場実習促進費は、受講生数が訓練定員を下回った場合、受講生数により算出するものとする。

1.5 就職支援経費について

上記1.3 (2) の就職支援経費は、就職状況 (就職支援経費就職率) に応じて下記の規定に基づき、①「訓練生1人当たり月額単価」が変更となるものとする。

就職支援経費就職率80%以上	= 2万円
就職支援経費就職率60%～80%未満	= 1万円
就職支援経費就職率60%未満	= 0円

就職支援経費就職率＝

「対象就職者」÷(訓練修了者数+「対象就職者」のうち就職のための中途退者数)×100

※ 「対象就職者」・・・就職 (中途退校就職を含む) 又は内定した者のうち、一週間の所定労働時間が20時間以上であり、且つ「雇用期間の定め無し」又は「4ヶ月以上」の雇用期間の定めのある雇用契約により就職した人数及び自営を開始した人数をいう。4箇月未満の定めのある雇用期間の雇用契約の更新により、雇用期間が通算して「4箇月以上」となる場合は、「対象就職者」に該当しないため留意すること。

16 デジタル訓練促進費について

上記13(3)のデジタル訓練促進費は、訓練受講修了生の資格取得状況(資格取得率)及びデジタル訓練促進費就職率に応じて、下記の規定に基づき、①「訓練生1人当たり月額単価」が変更となるものとする。

Webデザイン関係の資格取得率50%(IT関係の資格取得率35%)以上、かつ、デジタル訓練促進費就職率70%以上

=1万円

上記以外で、かつ、DX推進スキル標準コースを申請している場合 =5千円

Webデザイン関係の資格取得率=

新規資格取得者÷(訓練修了者+就職のために中途退校した新規資格取得者)×100

※ 「新規資格取得者」・・・訓練コースの目標に設定された以下に該当するWebデザイン関係の資格を取得した者(資格取得後に就職のため中途退校した者を含む。)とし、複数の資格を取得しても1人と数える。また、訓練コースの目標に設定された資格の全てを既に取得している者が訓練を受講した場合は、当該者は資格取得率の算定から除外する。

○Webデザイン関係の該当資格

- ・WEBクリエイター能力認定試験(エキスパート)
- ・Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート)
- ・Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)
- ・Web検定(デザイン、ディレクション、プロデュース)
- ・CG-ARTS検定(CGクリエイター検定(エキスパート)、Webデザイナー検定(エキスパート)、画像処理エンジニア検定(エキスパート)、CGエンジニア検定(エキスパート)、マルチメディア検定(エキスパート))
- ・アドビ認定プロフェッショナル(Photoshop、Illustrator、Premiere Pro)
- ・ウェブデザイン技能検定 1～3級

IT関係の資格取得率＝

新規資格取得者 ÷ (訓練修了者 + 就職のために中途退校した新規資格取得者) × 100

※ 「新規資格取得者」・・・NP0法人スキル標準ユーザー協会が作成する「ITSSのキャリアフレームワークと認定試験・資格とのマップ」に掲載されている資格のうち、訓練コースの目標に設定された資格を取得した者(資格取得後に就職のため中途退校した者を含む。)とし、複数の資格を取得しても1人と数える。また、訓練コースの目標に設定された資格の全てを既に取得している者が訓練を受講した場合は、当該者は資格取得率の算定から除外する。

デジタル訓練促進費就職率＝

「対象就職者」 ÷ (訓練修了者数 + 「対象就職者」のうち就職のための中退者数) × 100

※ 「対象就職者」・・・就職(中途退校就職を含む)又は内定した者のうち、一週間の所定労働時間が20時間以上であり、且つ「雇用期間の定め無し」又は「4ヶ月以上」の雇用期間の定めのある雇用契約により就職した人数及び自営を開始した人数をいう。4箇月未満の定めのある雇用期間の雇用契約の更新により、雇用期間が通算して「4箇月以上」となる場合は、「対象就職者」に該当しないため留意すること。

1.7 デジタル職場実習推進費について

上記1.3(4)のデジタル職場実習推進費は、訓練生の職場実習出席状況(デジタル職場実習出席率)に応じて下記の規定に基づき、①「訓練生1人当たり単価」が変更となるものとする。

デジタル職場実習出席率80%以上 = 2万円

デジタル職場実習出席率80%未満 = 0円

<デジタル職場実習出席率>

デジタル職場実習出席率 = $(b + c) \div (a + c - d) \times 100$

a : 修了者

b : 修了者のうち職場実習に80%以上出席した者

c : 中途退校者のうち職場実習に80%以上出席した者

d : 修了者のうち、職場実習の実施日における出席率が80%未満である者であって、やむを得ない理由(甲が認めるものに限る。)による欠席日を算定対象から除いて算出した場合に、当該率が80%以上となる者

1 8 訓練受講修了生の就職状況の把握及び報告

(就職状況の把握は訓練修了日の翌日から起算し3箇月以内(3箇月経過する日まで)とする。)

(経過日) 令和 年 月 日

(報告期日) 令和 年 月 日

15に定める就職支援経費就職率の算定にあたり、就職状況が追跡困難又は未回答となっている訓練修了者について、公共職業安定所の保有する情報により対象就職者であることの確認を希望する場合、乙が訓練生から回収した就職状況報告書の回収率が80%以上の場合かつ以下の①、②のいずれかに該当する場合に限り、甲を通じて公共職業安定所に照会することができる。

- ① 就職支援経費就職率が60%未満であり、確認を希望する者が就職支援経費の対象就職者に該当すると、就職支援経費就職率が60%以上となる場合
- ② 就職支援経費就職率が60%以上80%未満であり、確認を希望する者が就職支援経費の対象就職者に該当すると、就職支援経費就職率が80%以上となる場合

照会を希望する場合は、以下の期日までに、就職状況の暫定的な把握結果を甲に報告し、この際、乙は確認を希望する訓練修了者が追跡困難等となった経緯に係る報告書を併せて提出すること。

また、公共職業安定所の確認結果に関する甲から回答を踏まえ、最終的な就職状況の把握結果を以下の期日までに再報告すること。

(暫定報告期日) 令和 年 月 日

(最終報告期日) 令和 年 月 日

1 9 デジタル職場実習実施状況の報告

(職場実習の実施状況の報告は訓練修了後箇月以内とする)

(報告期日) 令和 年 月 日

2 0 託児サービスの提供

(1) 託児サービス提供機関名及び場所

* 機関名 : ○○

場 所 : ○○

(2) 訓練受講中、未就学児童(定員○名)に対する託児サービスの実施

なお、未就学児童の人数は、託児サービスの利用対象者の利用申し込みによって確定する。

(3) 保育所及び一時預かり施設においては、厚生労働省が定める児童福祉施設最低基準に定められた保育内容(授乳・補水補助を含む)

(4) 認可外保育施設においては、厚生労働省が定める認可外保育施設指導監督基準に定められた保育内容(授乳・補水補助を含む)

(5) 託児サービスの実施に係る日誌の作成及び報告

(6) 傷害保険、賠償責任保険等への加入（保育を受ける児童及び保育者の双方を対象としたもの）

別記

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1条 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による受託業務（以下「本件受託業務」という。）の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

(秘密の保持)

第2条 乙は、本件受託業務に関して知り得た個人情報をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(責任体制の整備)

第3条 乙は、この契約の締結時に、本件受託業務に係る個人情報（以下「本件個人情報」という。）を取り扱って作業に従事する者（以下「作業従事者」という。）及び当該作業従事者の監督その他作業現場における本件個人情報の適正な管理について責任を有する者（以下「個人情報保護責任者」という。）を選任し、書面（別紙様式）によりこれを甲に報告しなければならない。作業従事者又は個人情報保護責任者に変更のあったときも同様とする。

2 個人情報保護責任者は、常に個人情報の所在及び自己の管理状況を把握・管理し、必要な指導を行う。

(作業従事者等に対する周知等)

第4条 乙は、作業従事者及び個人情報保護責任者に対し、あらかじめ次に掲げる事項を周知するとともに、本件個人情報の適切な管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(1) この個人情報取扱特記事項の内容

(2) 在職中及び退職後においても本件受託業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと。

(3) 受託業務に従事している者又は従事していた者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された個人情報ファイルを提供したとき又はその業務に関して知り得た個人情報を自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、若しくは盗用したときは、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）により罰則が適用される場合があること。

2 乙は、個人情報の取扱いに従事する者に対し、その責務の重要性を認識させ、具体的な個人情報の保護措置に習熟させるための啓発その他必要な教育及び研修を行わなければならない。

(作業場所の限定等)

第5条 乙は、次の各号のいずれかに該当するときを除き、その営業所（所在地：〇〇〇

〇〇〇。本条において「営業所」という。)以外の場所で本件個人情報を取り扱わないものとする。

(1) 甲の指示又は事前の承認があるとき

(2) 乙が本件受託業務を行う上で営業所以外の場所で本件個人情報を取り扱うことに正当な理由があるとき

2 乙は、前項各号の規定に掲げる場合を除き、前項に規定する営業所から本件個人情報を持ち出さないものとする。本件個人情報を持ち出すときは、運搬中の指示事項の従事者への徹底、データの暗号化等、安全確保のために必要な措置を講ずるものとする。

(個人情報の適切な管理)

第6条 乙は、次の各号に掲げる事項を遵守するほか、本件個人情報の漏えい、滅失又はき損(以下「漏えい等」という。)の防止その他の個人情報の安全確保のために必要な措置を講じなければならない。

(1) 第3条の規定により甲に報告した者以外の者に本件個人情報を取り扱わせないこと。

(2) 本件個人情報の取扱いに係る業務を派遣労働者によって行わせる場合には、労働者派遣契約書に秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記すること。

(3) 乙の管理に属さない情報機器等を利用して本件個人情報を取り扱わないこと。

(4) 本件個人情報は、紙媒体、電磁的記録を問わず、施錠できる保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室に保管する等、適切に管理すること。

(5) 甲の指示又は事前の承認があるときを除き、本件受託業務を行うために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等をこの契約による業務以外の目的で複写し、又は複製してはならないこと。

(6) 甲の指示または事前の承認があるときを除き、本件受託業務を行うために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を国外に移転させてはならないこと。

(7) 本件個人情報が記録された資料等については、業務終了後直ちに甲の指定する方法により返却、廃棄又は消去すること。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(8) 乙は、この契約による業務を処理するに当たっては、必要最小限の作業従事者を個人情報保護責任者の監督の下で従事させるものとする。

(9) 乙は、本件受託業務を行うために複数の宛先へ一斉にメールを送信する場合、当該メールの宛先にBCCで送信すべきメールアドレスが1件以上含まれるときは、当該メールを送信する際BCCで送信すべきメールアドレスについてTOやCCで送信することを防止する機能(BCC強制変換機能等)を備えたシステムやツールを使用しなければならない。

(取得の制限)

第7条 乙は、本件受託業務を行うために個人情報を取得するときは、その業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な方法により取得しなければならない。

2 乙は、本件受託業務を行うために本人から直接書面に記録された当該本人の個人情報

を取得するときは、あらかじめ、本人に対し、業務の目的を明示しなければならない。

(利用及び提供の制限)

第8条 乙は、甲の指示又は事前の承認があるときを除き、本件個人情報を契約の目的以外の目的のために自ら利用し、又は提供してはならない。

2 乙は、この契約による業務を処理するに当たって、甲から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(再委託の禁止)

第9条 乙は、甲の事前の承認があるときを除き、本件受託業務を第三者（乙の子会社を含む。）に委託してはならない。

2 乙は、本件受託業務を再委託するときは、乙をして特記事項により乙が負う義務を遵守させるとともに、これに対する管理及び監督を徹底するものとする。

3 甲は、乙を通じて又は甲自らが再委託先事業者に対し前項の措置を行うことができるものとする。

4 乙は、本件受託業務を再委託するときは、再委託契約の締結時に、乙をして、書面により再委託先事業者の作業従事者及び個人情報保護責任者を甲に届け出させなければならない。この場合、甲への届出は乙を経由することとする。再委託先事業者の作業従事者又は個人情報保護責任者に変更があったときも同様とする。

5 乙は、再委託をする場合は、個人情報の漏洩等の事故が発生した場合にあっては、乙の責任において対処するものとする。

(報告及び検査等)

第10条 乙は、甲に対し契約内容の遵守状況を定期的に報告しなければならない。

2 甲は、乙による本件個人情報の取扱状況を確認するため必要があると認めるときは、実地の検査を行い、又は乙に対して説明若しくは報告をさせることができる。

3 乙を通じて又は甲自らが再委託先事業者に対し前2項の措置を求め、又は行うことができるものとする。

(指示)

第11条 甲は、乙による本件個人情報の取扱いが不適當であると認めるときは、乙に対して必要な指示を行うことができる。

(事件等の報告)

第12条 乙は、本件個人情報の漏えい等に係る事件又は事故（本条において「事件等」という。）が発生し、又は発生するおそれがあることを知ったときは、その事件等の発生に係る帰責にかかわらず、直ちにその旨を甲に報告し、速やかに応急措置を講じた後、遅滞なく当該事件等に係る個人情報の項目・内容・数量、当該事件等の発生場所、発生状況等を詳細に記載した報告書及び今後の対処方針を記した文書を提出し、甲の指示に従うものとする。

- 2 乙は、個人情報取扱注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。
- 3 乙は、本件受託業務について事件等が発生したとき、甲が必要に応じ乙の名称を含む当該事件等の概要を公表することを受忍するものとする。

(契約解除及び損害賠償)

第13条 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項の内容に違反していると認めたときは、契約の解除又は損害賠償若しくは履行代金の減額を請求することができるものとする。

(個人情報保護方針の策定等)

第14条 乙は、個人情報保護に関する考え方や方針に関する宣言を策定し、及び公表することにより、自らが行う保護措置等を対外的に明確にし、説明責任を果たすものとする。