

令和7年度 委託職業訓練実施計画

別紙1-3

NO.	9	10	11	12	13
担当機関	就業支援センター 都留分室				就業支援センター
区分	委託訓練（離職者等再就職訓練事業）				
訓練科名 (コース名)	ビジネスパソコン科 1、2	医療・介護事務科2	簿記・パソコン科	Web制作基礎科	介護職員実務者研修科 1、2
コース数	2コース	1コース	1コース	1コース	2コース
訓練対象者	求職者				
定員	各コース15人 (合計30人)	20人	17人	20人	各コース17人 (合計34人)
訓練開始 (予定)	1: 5月上旬 2: 10月下旬	6月下旬	11月上旬	6月上旬	1: 8月上旬 2: 2月上旬
訓練期間	3箇月				6箇月
訓練時間	360時間				720時間
実施場所	富士・東部地域				中北・峡東・峡南地域
訓練内容	○ワープロ・表計算・データベースの実践的な操作方法 ○ネットワークやハードウェアの基礎知識 など	○デジタルリテラシー ○介護事務に関する知識 ○医療事務に関する知識 ○医事コンピューター など	○デジタルリテラシー ○日商簿記3級 ○パソコン基礎操作 (ワープロ・表計算) ○会計ソフト操作 など	○プレゼンテーション実習 ○ホームページ作成実習 ○Webサイト構築実習 など	○デジタルリテラシー ○介護職員実務者として必要な専門的知識と技能の習得 ○人間の尊厳と自立・生活支援技術・介護過程・発達と老化・認知症・障害の理解・こころとからだのしくみ・医療的ケア ○振り返り、介護実習 など
就職支援内容	○ジョブ・カードを使用したキャリアコンサルティングと能力評価 ○職業相談 ○求人情報の提供 ○職業紹介（許可を受けている場合） など				

※ 現在、定員について厚生労働省と協議中であるため、変更となる可能性があります。

令和7年度 委託職業訓練実施計画

別紙1-4

NO.	14	15	16	17
担当機関	就業支援センター			
区分	委託訓練（離職者等再就職訓練事業）		託児サービス付き	eラーニングコース
訓練科名 (コース名)	介護職員初任者研修科 1、2、3	医療・介護事務科4	医療・介護事務科 1、3	提案型
コース数	3コース	1コース	2コース	2コース
訓練対象者	求職者			
定員	各コース17人 (合計51人)	17人	各コース17人 (託児定員5人) (合計34人・託児10人)	各コース15人 (合計30人)
訓練開始 (予定)	1：4月下旬 2：8月下旬 3：11月上旬	12月下旬	1：6月上旬 3：9月下旬	1：7月上旬～9月下旬 2：9月上旬～11月下旬
訓練期間	3箇月		2箇月以上とし3箇月を標準とする	
訓練時間	360時間		180時間	
実施場所	中北・峡東・峡南地域		県内	
訓練内容	○デジタルリテラシー ○介護における尊厳の保持・自立支援 ○介護・福祉サービスの理解と医療との連携 ○こころとからだのしくみと生活支援技術 ○振り返り など	○デジタルリテラシー ○介護事務に関する知識 ○医療事務に関する知識 ○医事コンピューター など	事業者の提案による ※令和3年度は、簿記・ファイナンシャルプランナー科、パソコン科 令和4年度は、FP・簿記基礎科 令和5年度は、Java エンジニア養成科 令和6年度は、FP・簿記基礎科 の訓練を実施	
就職支援内容	○ジョブ・カードを使用したキャリアコンサルティングと能力評価 ○職業相談 ○求人情報の提供 ○職業紹介（許可を受けている場合） など			

※ 現在、定員について厚生労働省と協議中であるため、変更となる可能性があります。