【様式４】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

富士五湖自然首都圏フォーラム富士グリーン水素コミュニティコンソーシアム

推進業務委託企画提案書

富士五湖自然首都圏フォーラム富士グリーン水素コミュニティコンソーシアム

推進業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

・　上記、企画提案書、見積書、財務諸表の電子データを保存したＣＤ－Ｒ等

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】

富士五湖自然首都圏フォーラム富士グリーン水素コミュニティコンソーシアム推進業務委託に係る企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　別添「企画提案書記載事項一覧」に沿って作成してください。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員にわからないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者の名称を記載しないでください（添付資料も含む）。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１を資料にご説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて１０ページ以内としてください（表紙を除く）。