

※必ず両面印刷（長辺綴じ）で提出すること

山梨県職員採用試験（大学卒業程度）（追加募集枠）（アピール面接事前シート）

受験番号	氏名
1 2 3 4	〇〇 〇〇

① アピールしたい「専門知識・資格」や「経験」等について、具体的な内容を記述してください。

（例）学生時代に〇〇について学び、〇〇の資格を取得しました。……

（例）これまでに〇年間、〇〇に関する活動を行ってきました。具体的には……

アピールする内容は1つのみにしてください

② ①で記入した内容を通して培われた広い視野、行動力、たくましさなど、あなたのアピールしたい点を具体的に記述してください。

私は、〇〇の経験を通して、〇〇を培ってきました。……

裏面に続きます。

（次頁（裏面）も記入してください。）

- ③ ①と②で述べた内容を踏まえて、アピールしたい点を、山梨県職員として今後どのように活かしていきたいか、あなたの考えを具体的に記述してください。

私は、〇〇の経験を通して培ってきた広い視野や行動力を、山梨県職員として……

【作成上の留意事項】

- ・ このシートは受験者本人が作成してください。受験者以外の方が作成することは認めません。
- ・ 本シートは、A4の用紙1枚に、両面印刷（長編綴じ）して提出してください。
- ・ 本シートの作成は、Word ファイルに入力または手書きのどちらで作成しても構いません。
Wordに入力する際は、枠内に収まるように記入し、枠の大きさは変更しないでください。
また、文字の大きさ（11ポイント）やフォント（MSゴシック）は変更しないでください。
- ・ 表現方法は自由です。図やグラフ等を使用しても構いません。
- ・ 本シートは、10月18日（日）実施予定の第2次試験（1回目）当日に提出していただきます。
事前に作成し、第2次試験（1回目）当日に持参してください。
一度提出したシートの修正は認めません。
第2次試験（1回目）当日に提出しなかった場合、第2次試験の順位付けはせず不合格とします。
※ 本シートは採点の対象としません。
- ・ 第2次試験（2回目）では、本シートに基づいて「アピール面接」を実施します。
「アピール面接」では、シートの記載内容に基づき、プレゼンテーション（5分程度）をしていただき、プレゼンテーションの内容および本シートの記載内容等について質問を行います。
※ 第2次試験の「アピール面接」において、本シートの面接室への持ち込みは可とします。
- ・ 本シートの記載事項に虚偽若しくは不正があることが明らかになった場合には、採用される資格を失います。