

※A4 長辺とじ両面印刷してください。

写 真
縦 36～40mm
横 24～30mm
上半身
写真の裏面に
氏名を記してから貼付のこと

臨時的任用職員応募用紙／履歴書

応募先所属名

--

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏名	性別	男 女
生年月日	昭和 平成 年 月 日(満 歳)		
現住所		〒	
		TEL	(方呼出)
上以外の 連絡先	実家・親族宅・その他()	〒	
		TEL	(方呼出)

学 歴			
学 校 名	学 部 ・ 学 科	修 学 期 間	卒業・修了・中退・卒業見込
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

免許・資格(応募条件となっているものは必ず記載)

職 歴(応募条件となっているものは必ず記載)

年 月 日	勤 務 先 ・ 任 用 形 態 等
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	

裏面に続く

氏名	
----	--

職歴(応募条件となっているものは必ず記載)	
年 月 日	勤務先・任用形態等
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
特技	
趣味	

山梨県臨時的任用職員を志望した動機

応募する職コード(県ホームページの募集一覧参照)	
通勤手段	

本人希望記入欄
