

郵送申請における手数料の電子納付

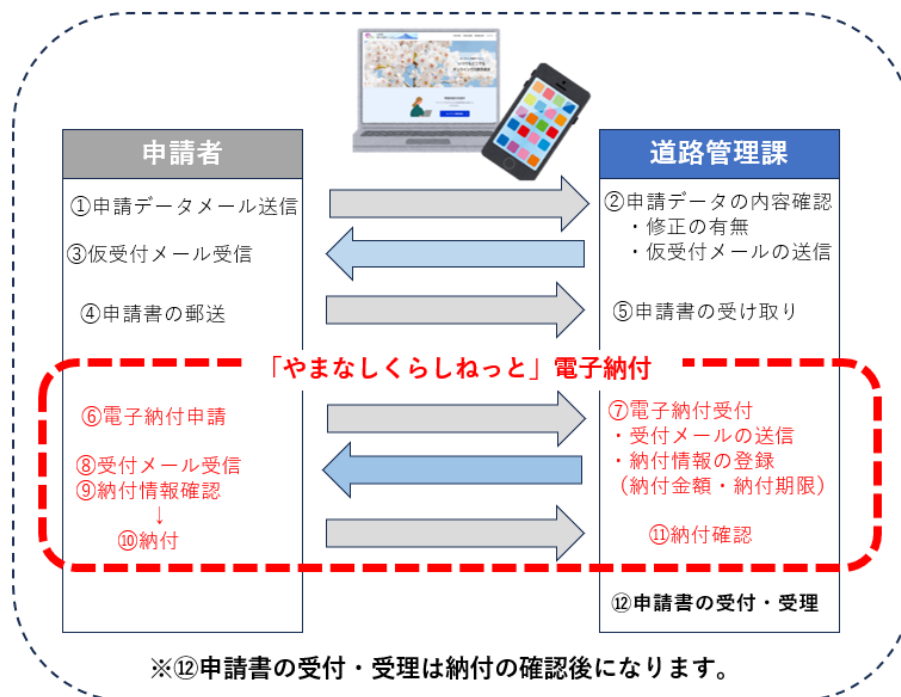
特殊車両通行許可申請書を郵送で提出される場合、手数料は電子納付となります。

電子納付にあたっては、申請書類の郵送とあわせて、山梨県電子申請サービス「やまなしくらしねっと」での電子納付の手続きが必要になります。

郵送申請における電子納付の手続き

申請書類を郵送で提出し、手数料を電子納付される場合の手続きは次のとおりです。

【郵送申請の手続きフロー図】



【フローに対応するマニュアル項目】

フローNo.	項目	ページ
①～⑤	1 申請データ (bin 又は tksz ファイル) の事前確認と仮受付	2
⑥～⑦	2 電子納付のための利用者情報登録	2
	3 電子納付の申込み	5
⑨～⑩	4 電子納付の申込み完了後の手続き	9
⑪～⑫	5 申請書の受理	11

【郵送申請の手続き】

1 申請データ（bin 又は tksz ファイル）の事前確認と仮受付

- ・ 申請書を郵送する前に、申請窓口（道路管理課）に申請データ（bin 又は tks ファイル）をメールで送信してください。
- ・ 内容の確認終了後、修正の有無や、必要な手続き内容などをメールで返信します。【仮受付】
- ・ 仮受付メールを受信しましたら、申請書類の郵送とあわせて、「やまなしくらしねっと」から電子納付の手続きを行ってください。

2 電子納付のための利用者情報登録

- ・ 山梨県電子申請サービス「やまなしくらしねっと」を開きます。
→ [【やまなしくらしねっと電子申請サービス山梨県】トップ](#)



- ・ 電子納付を行うための利用者 ID を登録します。「新規登録」をクリックしてください。



- ・ 「利用者管理」ページが表示されますので、利用規約をご確認の上、「同意する」をクリックしてください。

利用者管理

ホーム > 利用者登録説明

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

やまなしくらしねっと電子申請システム利用規約

- 目的

この規約は、やまなしくらしねっと電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して山梨県、山梨県内の市町村及び山梨県市町村総合事務組合（以下「組合」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。
- 運営

本システムの運営は、山梨県内市町村の「行政手続の電子化の共同処理に関する業務」を共同利用することをその設立目的の1つとする山梨県市町村総合事務組合（以下「組合」といいます。）が行います。また、山梨県は、組合に本システムの管理運営を委託しています。
- 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。この同意を前段に、組合等は本システム「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただいたら、**同意する**に進んでください。

同意する >

- ・ 次に、利用者区分、メールアドレス、確認用欄を入力し、登録してください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者 ID となります。

利用者管理

ホーム > 利用者登録説明 > 利用者ID入力（利用者登録）

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、メールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
登録いただいたメールアドレスはそのまますべて利用となります。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref@yamanashi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを利用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても届かない場合は対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

☒ 個人
 ☐ 法人
 ☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス） **必須**

利用者ID（確認用） **必須**

登録する >

- 登録が完了しましたら、利用者 ID として登録したメールアドレスに、申込ページの URL を送信します。受信したメールに記載の URL にアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させます。
- URL にアクセスすると、「利用者管理」ページが表示されます。入力項目に必要な情報を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録](#)

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用できません。

利用者区分

法人

利用者ID

dourokanri@pref.yamanashi.lg.jp

パスワード 必須

パスワードは6～20文字、3種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

担当者名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

担当者名 必須

氏： 名：

入力項目

- ・パスワード
- ・担当者名・役職
- ・法人名・部門名部署名
- ・代表者名・役職
- ・郵便番号
- ・住所
- ・代表電話番号
- ・日中連絡可能電話番号
- ・FAX 番号
- ・通知メールを受信したいメールアドレス

- 利用者登録情報の確認ページが表示されますので、修正等がなければ「登録する」をクリックします。これで、利用者登録が完了となり、登録したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。**※申込みは完了していません。**

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録](#) > [利用者登録確認](#) > [利用者登録完了](#)

利用者登録完了

利用者：山梨県道路管理課 さまを登録しました。
※申込みは完了していません。
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

[一覧へ戻る](#)

- 「一覧へ戻る」ボタンをクリックするかトップページに戻ってください。

3 電子納付の申込み

- ・ 電子納付の申込みは、「特殊車両通行許可申請（電子納付）フォーム」から行います。
- ・ トップページからのログインは次のとおりです。



- ・ 「オンライン申請手続き」ページが開きますので、「手続き一覧」より「特殊車両通行許可申請【電子納付】」を選択してください。
※キーワード又はカテゴリで検索していただくと表示されます。



- ・ 利用者登録の際に設定したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	特殊車両通行許可申請（電子納付）
受付時期	2025年10月22日13時00分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- ・ 電子納付に必要な入力フォームについての説明が表示されます。説明内容と利用規約に同意いただけましたら、「同意する」をクリックしてください。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	特殊車両通行許可申請（電子納付）	お気に入り登録
説明	<p>本フォームは、郵送による特殊車両通行許可申請手数料を、電子納付していただくための入力フォームになります。</p> <p style="color: red;">○留意事項</p> <p>1. 本入力と合わせて申請書類の郵送が必要になります。 ※本入力は電子納付のための手続きとなりますので、申請書類を郵送いただかなければ申請したことはありません。</p> <p>2. 申請手数料は、本フォームへの入力後に発行される「整理番号」ごとに請求させていただきます。申請ごとに分けて納付されたい場合は、本フォームへの入力を、それぞれの申請ごとに分けて「整理番号」を取得してください。</p> <p>3. 納付方法は、クレジットカード、Pay-easy、PayPayから選択できます。</p> <p>4. 電子納付した場合には、領収書・レシートは発行されません。</p>	
受付時期	2025年10月22日13時00分～	
問い合わせ先	山梨県県土整備部道路管理課	
電話番号	055-223-1676	
FAX番号		
メールアドレス	dourokanri@pref.yamanashi.lg.jp	

[< 利用規約 >](#)

やまなしくらしねっと電子申請システム利用規約

- ・ 手続きの申込みに進みます。申請者情報欄には、登録済みの利用者情報が自動設定されます。内容に修正等がなければ「確認へ進む」をクリックしてください。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名： 特例車両通行許可申請（電子納付）
 閉合せ先 [+ 開く](#)

申請者情報

申請者(フリガナ) 必須

☐ 氏： 名：

☒ 法人名：

申請者 必須

☐ 氏： 名：

☒ 法人名：

郵便番号 必須

郵便番号

住所 必須

住所

電話番号 必須

電話番号

メールアドレス 必須

メールアドレス

納付情報

納付額

納付方法は、クレジットカード、Pay-easy、PayPay から選択できます。
 お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。
 審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。
 受理時に確定します。

確認へ進む >

- 「申込確認」ページが表示されます。内容がよろしければ「申込む」をクリックしてください。
※修正する場合は「入力へ戻る」を選択し該当箇所を修正してください。

申込確認	
<p>まだ申込みは完了していません。</p> <p>※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。</p> <p>特殊車両通行許可申請（電子納付）</p>	
申請者情報	
申請者(フリガナ)	ヤマナシケンドウロカンリカ
申請者	山梨県道路管理課
郵便番号	4008501
住所	山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号
電話番号	0552231676
メールアドレス	dourokanri@pref.yamanashi.lg.jp
納付情報	
納付額	<p>納付方法は、クレジットカード、Pay-easy、PayPay から選択できます。</p> <p>受理時に確定します。</p>

- 手続き「申込完了」ページに進みます。申込を完了すると、登録済みのメールアドレスに整理番号とパスワードが通知されます。

手続き申込	
ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込 > 申込確認 > 申込完了	
申込完了	
<p>申込を完了しました。</p> <p>支払可能期限の確認及びお支払い（オンライン決済）は、やまなしくらしねっとの「申込内容照会」から可能です。 その際には、整理番号のほかにパスワードが必要となりますので、申請時に送付した「申込完了通知メール」によりご確認ください。</p> <p>申込内容照会のURL http://s-kantan.jp/pref-yamanashi-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action </p>	
<p>申込みが完了しました。</p> <p>下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。</p> <p>メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。</p>	
整理番号	123190768638
パスワード	5YcXTRjfc4

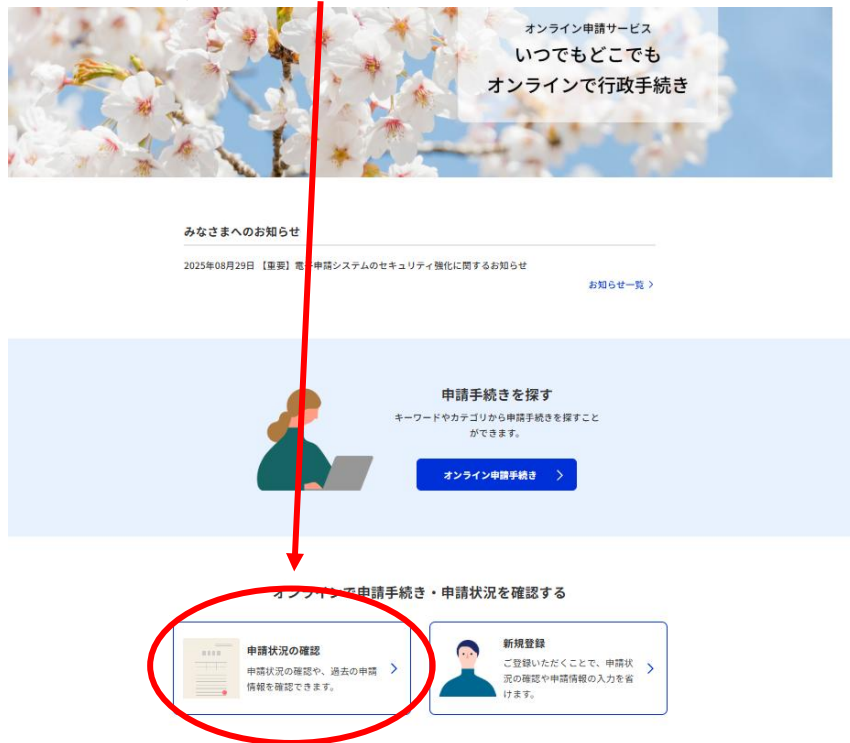
整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)

4 電子納付の申込み完了後の手続き

- ・ 申込み手続きが完了すると、道路管理課において、内容を確認後、納付額や伝達事項などを、「申込内容照会」ページに表示します。
- ・ 「申込内容照会」ページで、申込みされた内容についての処理状況を確認していただき、このページに表示される納付額を電子納付してください。
※なお、納付額の表示には、郵送された申請書類を確認した上で、手数料額を算出しますので、タイムラグがあります。
- ・ トップページ上の「申請状況の確認」をクリックします。



- ・ 「申込照会」ページが開きますので「申込完了」ページと通知メールに記載された整理番号とパスワードを入力し「照会する」をクリックしてください。

申込内容照会

[ホーム](#) > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

[照会する >](#)

- ・ 照会した時点の処理状況を反映した申込内容の詳細が表示されます。
 - ・ 納付情報に記載されている「納付額」を、「SB ペイメントでお支払いされる方はこちら」を選択してお支払いください。
- ※「支払可能期限」までにお支払い手続きを行ってください。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

申請書名	特販車運送許可申請（電子納付）
管理番号	123190706038
処理状況	処理中（送付済）
処理履歴	2025年11月11日13時52分 作成事項記入 2025年11月11日13時47分 受理 2025年11月11日13時39分 修正（納付額訂正） 2025年11月10日17時31分 申込

納付情報

[最新データ表示](#)

オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら
支払可能期限	2025年11月18日
納付額	¥800
納付履歴	
納付状況	未払い お支払いからの納付状況の更新までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、情報をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1週間以上納付状況が変わらない場合は、お手数ですが画面下部に記載の問い合わせまでご連絡をお願いします。
納付口	

伝達事項

日時	内容
2025年11月11日13時52分	修正はありませんので、申請書類を郵送してください。 【送付先】 郵政番号400-8501 山形県山形市丸の内一丁目6番1号 山形県 国土整備部 道路管理課 道路管理課 まで ※封筒に「特販車運送許可申請書 送付」と記載してください。

申込内容

[申込内容印刷](#)

2025/11/11 13:30

2025/11/18 17:31

申請者情報

申請者(フリガナ)	ヤマナシケンドウロカシリア
申請者	山形県道路管理課
郵便番号	400001
住所	山形県山形市丸の内一丁目6番1号
電話番号	0552231676
Eメールアドレス	dourokanri@pref.yamanashi.jp

納付情報

納付額	¥ 800
-----	-------

2025/11/11 13:30

2025/11/18 17:31

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

[← 申込照会へ戻る](#)

5 申請書の受理

- ・ 申請書類が郵送で到達し、かつ、手数料の納付が確認できた段階で、申請書の受理と内容の審査を行います。
- ・ 郵送で許可書の受け取りを希望する場合は、申請書の郵送時に返信用封筒を同封してください。