

令和 8 年度 委託職業訓練実施計画

担 当 機 関	就業支援センター 都留分室			就業支援センター
区 分	委託訓練（離職者等再就職訓練事業）			
訓 練 科 名 (コース名)	ビジネスパソコン科 1、2 (知識等習得コース)	医療・介護事務科 2 (知識等習得コース)	W e b 制作基礎科 (知識等習得コース)	介護職員実務者研修科 1、2 (知識等習得コース)
コ ー ス 数	2 コース	1 コース	1 コース	2 コース
訓練対象者	求職者			
定 員	各コース 1 0 人 (合計 2 0 人)	1 4 人	1 6 人	各コース 1 5 人 (合計 3 0 人)
訓 練 開 始 (予定)	1 : 6 月 2 : 1 2 月	6 月	9 月	1 : 8 月 2 : 2 月
訓 練 期 間	3 箇月			6 箇月
訓 練 時 間	3 0 0 時間（1 月当たり 1 0 0 時間）を標準とする。			6 0 0 時間（1 月当たり 1 0 0 時間）を標準とし、総訓練時間のうち職場見学等の実施時間（合計）は 6 時間以上とすること。
実 施 場 所	富士・東部地域			中北・峡東・峡南地域
訓 練 内 容	○ワープロ・表計算・データベース の実践的な操作方法 ○ネットワークやハードウェアの基礎知識 など	○デジタルリテラシー ○介護事務に関する知識 ○医療事務に関する知識 ○医事コンピュータ など	○プレゼンテーション実習 ○ホームページ作成実習 ○Web サイト構築実習 など	○デジタルリテラシー ○介護職員実務者として必要な専門的知識と技能の習得 ○人間の尊厳と自立・生活支援技術・介護過程・発達と老化・認知症・障害の理解・こころとからだのしくみ・医療的ケア ○振り返り 福祉施設実習 など
就職支援内容	○ジョブ・カードを使用したキャリアコンサルティングと能力評価 ○職業相談 ○求人情報の提供 ○職業紹介（許可を受けている場合） など			

※ 現在、定員について厚生労働省と協議中であるため、変更となる可能性があります。

## 令和 8 年度 委託職業訓練実施計画

担 当 機 関	就業支援センター		
区 分	委託訓練（離職者等再就職訓練事業）	託児サービス付き	e ラーニングコース
訓 練 科 名 (コース名)	介護職員初任者研修科 1、2 (知識等習得コース)	医療・介護事務科 1、3 (知識等習得コース)	宅地建物取引士（宅建）科 1、2 (e ラーニングコース)
コ ー ス 数	2 コース	2 コース	2 コース
訓練対象者	求職者		
定 員	各コース 15 人 (合計 30 人)	1 : 17 人 3 : 15 人 (託児定員各 5 人) (合計 32 人・託児 10 人)	各コース 15 人 (合計 30 人)
訓 練 開 始 (予定)	1 : 4 月 2 : 11 月	1 : 6 月 3 : 9 月	1 : 7 月 2 : 9 月
訓 練 期 間	3 箇月		2 箇月以上とし 3 箇月を標準とする
訓 練 時 間	300 時間（1 月当たり 100 時間）を標準とし、総訓練時間のうち職場見学等の実施時間（合計）は 6 時間以上とすること。	300 時間（1 月当たり 100 時間）を標準とする。	1 月当たり 54 時間以上 60 時間以下を標準とする（スクーリングに要する時間 1 月あたり 3 時間以上 12 時間以下を含む）
実 施 場 所	中北・峡東・峡南地域		県内
訓 練 内 容	○デジタルリテラシー ○介護における尊厳の保持・自立支援 ○介護・福祉サービスの理解と医療との連携 ○こころとからだのしくみと生活支援技術 ○振り返り、福祉施設実習 など	○デジタルリテラシー ○介護事務に関する知識 ○医療事務に関する知識 ○医事コンピュータ など	○デジタルリテラシー ○宅建業法○権利関係（民法等） ○法令上の制限 ○税・その他の関連知識 ○不動産取引 ○スクーリング など
就職支援内容	○ジョブ・カードを使用したキャリアコンサルティングと能力評価 ○職業相談 ○求人情報の提供 ○職業紹介（許可を受けている場合） など		

※ 現在、定員について厚生労働省と協議中であるため、変更となる可能性があります。