

令和8年5月1日

山梨県知事 殿

〒400-0031

申請者 住所 山梨県甲府市丸の内〇丁目××一×

氏名 株式会社山梨

代表取締役 山梨 太郎

（団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

山梨県賃金アップ環境改善事業費補助金（環境改善コース）交付申請書

山梨県賃金アップ環境改善事業費補助金（環境改善コース）の交付を受けたいので、山梨県賃金アップ環境改善事業費補助金（環境改善コース）交付要綱第4条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付申請額 金 1,230,000 円 （ F ）

2 交付申請額

事業費見込額 合計 A	事業費見込額合計（A）に補助率（4/5）を乗じた額 B = A × 4 / 5	補助上限額 ※別表1第4欄 C	補助上限 上乗せ額 ※別表1第5欄 D	補助上限額 合計 E = C + D	交付申請額 BとEを比較して 低い方の額 （千円未満切捨て） F
1,538,000 円	1,230,400 円	900,000 円	900,000 円	1,800,000 円	1,230,000 円

過去に、賃金アップ環境改善事業費補助金に補助上限を上乗せして申請を行った事業場は、今回の申請で補助上限を上乗せして申請することはできません。

3 添付書類確認表

(提出書類を確認のうえ確認欄に○を入れてください。10～14は該当する場合のみ)

提出書類		確認欄
1	事業計画書（様式第1号の2）	○
2	収支予算書（様式第1号の3）	○
3	誓約書（様式第1号の4）	○
4	補助対象事業に係る見積書の写し（一式表記ではなく内訳の分かるもの）	○
5	導入する設備等の内容や仕様がわかる書類（カタログ等）	○
6	現況写真（設備等導入場所等）	○
7	県税に未納がない旨の証明書	○
8	賃金引上げ対象労働者の賃金台帳の写し※賃金引上げが完了していない場合は直近の6カ月分、賃金引上げが完了している場合は引き上げ前6カ月及び引上げ後	○
9	豊かさ共創スリーアップ実践企業の認証書の写し（認証未取得の場合は認証審査受付メールの写し）	○
10	事業場内最低賃金を規定した就業規則（労働基準監督署の受付印のあるもの）等の写し※就業規則の変更が完了している場合	-
11	履歴事項全部証明書（発行から6カ月以内のもの）※法人の場合	○
12	直近の確定申告書（第一表、第二表）及び青色申告決算書又は収支内訳書の写し（電子申告の場合は受信通知の写し） 開業したばかりで確定申告の実績がない場合は開業届の写し ※個人事業主の場合	-
13	キャリアアップ助成金支給決定通知書の写し（キャリアアップ助成金 様式第5号） またはキャリアアップ計画書の写し（キャリアアップ助成金 様式第1号）	-
14	キャリアアップ・ユニバーシティの講座修了証の写し 今後受講見込みの場合は申込状況が分かる書類	○

※添付漏れがある場合は受け付けられませんので、確認のうえ提出してください。

様式第1号の2 (第4条、第12条関係)

個人事業主、社会福祉法人等
資本金がない場合は記入不要

「常時使用する労働者」の考
方は表欄外の※1を参照

山梨県賃金アップ環境改善事業費補助金) 事業計画

1	申請企業の規模等		①資本金 又は 出資の総額	1,000,000 円	②企業全体で常時 使用する労働者の 数 (※1)	25 人
			③本店 所在地	甲府市丸の内〇丁目××-×		
2 (個人事業主は記入不要) 株主等一覧表	株主名又は出資者名		所在地		大企業 (※2)	出資比率(%) (合計 100%)
	1	山梨二郎	山梨県甲府市丸の内〇-〇			40%
	2	山梨三郎	山梨県甲府市丸の内〇-〇			30%
	3	山梨四郎	山梨県甲府市丸の内〇-〇			30%
	4					
	5					
	6	ほか	人			
<ul style="list-style-type: none"> 出資比率の高い株主又は出資者の順に記載し、6番目以降は「ほか〇人」として記入してください。 大企業 (みなし大企業を含む) の場合は、『大企業』の欄に「〇」を記入してください。 確定している (申告済みの) 直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超えるか、右欄のいずれかに「〇」を記入してください。 						
3 う事業場 賃金アップ環境	①事業場の 名称		山梨食堂 甲府店			
	②所在地		〒400-0032 甲府市中央〇丁目××-×			
	③電話番号		055-232-××××	④常時使用する労働者の 数		10 人
	⑤事業内容		飲食店			
			大 分 類	M 宿泊業、飲 食サービス業	中 分	76 飲食店
4 補助事業の概要						
(1) 賃金引上計画						
ア 事業場内最低賃金引き 上げ計画 (実績) (※3)			①引上げ前の事業場内最低賃金 1,100 円			
			②賃金計算期間・支払日 1 日~月末・翌月 10 日支払			
			③引上げ年月日 令和 8 年 6 月 1 日			
※④引上げ労働者の内訳が 多い場合は、適宜行を追加 するか、別紙 (様式任意) に記載すること。			事業場内最低賃金には、基本給のほか、歩 合給や一部手当も算入します。算出方法は Q&A で確認してください。			
			R8.3.14~R9.2.10 の間 ただし、実績報告までに 1 回以上引き上げ後賃金 の支払いが必要			

引上げ人数の数え方は募集要領を参照

④引上げ労働者数 2 人
【内訳】

氏名	(A)引上げ前賃金	(B)引上げ後賃金	引上げ額 (B-A)
〇〇 〇〇	1,100 円	1,130 円	30 円
△△ △△	1,120 円	1,155 円	35 円

イ 事業場内最低賃金規定を定めた就業規則等

※実施計画時には案を記載すること。
※就業規則の変更が完了している場合は就業規則の写しを提出すること。

(事業場内最低賃金)
第〇条 当事業場における最も低い賃金額は時間給または時間換算額 1,130 円とする。ただし、最低賃金法（昭和 34 年法律第 137 号）第 7 条に基づく最低賃金の減額の特例許可を受けた者を除く。
2 前項の賃金額には、最低賃金法第 4 条第 3 項に定める賃金を参入しない。また、時間換算額の算出方法は、最低賃金法施行規則第 2 条の定めるところによる。

消費税抜き金額を記載

(2) 事業実施計画 (結果)

必要性、内容及び実施方法

実施時期

費用見込 (実績) 額

【実施計画時】

①現状の問題点

飲食店を経営している。

現在、職場の従業員が使用するトイレ 2 台が和式トイレとなっており、使用する際は足腰への負担がかかっている。当社には高齢者の従業員も多数在籍しているため、和式でのトイレが大変な職員もおり、トイレの使用を控えることやわざわざ別の場所まで行ってトイレをする職員もいるなど、利用しづらい状況となっている。

②設備投資など環境改善計画の内容

2 台の和式トイレから洋式トイレへ改修する。

現状・改善内容は具体的に記載する。

③計画の実施による環境改善の効果

トイレを洋式化することにより、使用する際足腰への負担が軽減され利用しやすくなる。特に高齢の従業員については、利用控えなどが解消され、利便性の向上につながる。

【実施結果時】

①設備投資など環境改善計画の内容

②計画の実施による環境改善の効果

設備等納品、対象経費支払、
賃上げがすべて完了する日

事業費見込 (実績) 額合計

1,538,000 円

(3) 事業完了 (予定) 期日(※4)

令和 8 年 9 月 30 日

5 申請日の前日又は賃金引上げ日の早い方の日から起算して6箇月前の日から申請日までの解雇等の状況（※5）		
なし		
6 補助事業に係る他の補助金の受給、申請の有無		有・ 無
有の場合、補助金の名称及び所管部署	補助金名： 所管部署：	
7 消費税の取扱い	・一般課税事業者	・簡易課税事業者 ・免税事業者
8 キャリアアップ助成金支給決定の有無（令和7年4月1日以降）		有・ 無
9 キャリアアップ・ユニバーシティの講座受講の有無 (令和8年4月1日以降 ※受講予定を含む)		有 ・無

- ※1 常時使用する従業員の数には、事業主、法人の役員、臨時の従業員（日雇い、2カ月以内の雇用、4カ月以内の季節的業務の雇用）及び試用期間中の従業員は含みません。
- ※2 大企業とは中小企業基本法に規定する中小企業事業者以外の者で補助対象事業者に該当しません。また、次の者は「みなし大企業」に該当するため、補助対象事業者に該当しません。
- (ア) 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業事業者
 - (イ) 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業事業者
 - (ウ) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業事業者
 - (エ) 発行済株式の総数又は出資金額の総額を上記（ア）～（ウ）に該当する中小企業事業者が所有している中小企業事業者
 - (オ) 上記（ア）～（ウ）に該当する中小企業事業者の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の全てを占めている中小企業事業者
- なお、上記の他、確定している（申告済みの）直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超える場合も補助対象事業者に該当しません。
- ※3 賃金引上げ（就業規則等の改正及び適用）は、令和8年3月14日以降であれば実施時期を問わない。ただし、引き上げた賃金は、原則として事業実績報告書の提出日までに支払う必要がある。
- ※4 事業完了予定日とは、①導入機器等の納品日、②助成対象経費の支払完了日、③賃金引上げ日のいずれか遅い日
- ※5 解雇等とは、解雇（天災事変その他やむを得ない事由のために事業の継続が不可能となった場合又は労働者の責めに帰すべき事由に基づいて解雇した場合は、その旨記載してください）のほかに、①その者の非違によることなく勧奨を受けて又は主として企業経営上の理由により退職を希望する労働者の募集を行い、労働者が退職した場合②当該事業場の労働者の時間当たりの賃金額の引き下げを行った場合③所定労働時間の短縮又は所定労働日の減少（天災事変その他やむを得ない事由のために事業の正常な運営が不可能となった場合又は法定休暇の取得その他労働者の都合による場合を除く。）を内容とする労働契約の変更による、月当たりの賃金額の引き下げを行った場合

連絡担当者	部署名	株式会社山梨 総務課	職・氏名	□□ □□
	電話番号	055 (×××) ××××	メールアドレス	××××@××.jp

様式第1号の3 (第4条、第12条関係)

山梨県貸金アップ環境改善事業費補助金(環境改善コース)収支予算(決算)書

1 収入の部

交付申請額を記載

(単位:円)

区分	予算額	決算額※1	資金の調達先
県補助金※2	1,230,000		
自己資金	308,000		
借入金			
その他			
合計	1,538,000		

2 支出の部

消費税抜金額を記載

積算根拠を記載

(単位:円)

区分	予算額	決算額※1	備考※3
造作費	1,538,000		トイレ本体(2台): 800,000円 設置工事費:(機器撤去 費・廃材費は含めず) 500,000円 材料費:200,000円 諸経費:38,000円
合計	1,538,000		

※1 予算時(交付申請)は、決算額欄は空欄としてください。

※2 様式第1号の交付申請額を記載してください。

※3 備考欄には区分ごとに積算根拠を記載してください。なお、欄が足りない場合は、別葉として添付しても構いません。

誓約書

私は、山梨県貸金アップ環境改善事業費補助金（環境改善コース）の交付申請にあたり、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
 - 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者
 - 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（1）から（5）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者
- 1の（2）から（6）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和8年5月1日

誓約者 住所 山梨県甲府市丸の内〇丁目××ー×
(フリガナ) カブシキガイシャヤマナシダイヒョウトリシマリヤク ヤマナシタロウ
氏名 株式会社山梨
代表取締役 山梨 太郎
(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)
(自署の場合は押印省略可)

株式会
社山梨
印

生年月日 昭和60年12月1日

性別 男