

履 歴 書

氏名 山梨 太郎

在学期間		学校名・学部・学科・専攻等	卒業・修了（見込み）等
H	19.4 ~ H 25.3	〇〇市立〇〇小学校	卒業
H	25.4 ~ H 28.3	〇〇市立〇〇中学校	卒業
H	28.4 ~ H 31.3	〇〇県立〇〇高等学校	卒業
H	31.4 ~ R 5.3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科〇〇専攻	卒業
学 歴	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
職期間		勤務先	職務内容
R	5.4 ~ R 6.3	〇〇市立〇〇小学校	教諭（期間採用）
R	6.4 ~ R 7.3	〇〇市立〇〇中学校	教諭（期間採用）
R	7.4 ~ R 8.3	〇〇市立〇〇中学校	教諭（任期付）
R	8.4 ~ R 8.5	〇〇市立〇〇中学校	教諭（期間採用）
職 歴	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		

小学校入学以後の履歴を、空白期間がないように入力すること。

在職期間は、令和8年5月まで空白期間がないように入力すること。無職の期間も「在家庭」と入力すること。

- * 学歴・職歴（在家庭・予備校等は職歴に含み入力）を小学校から順を追って空白期間のないように入力すること。また職名（職務内容）に加え、正規・任期付・期間採用・非常勤等も同欄に入力すること。
- * 学校名は、正式名を入力すること。
- * 期間欄には、（R5.4~R6.3）のように入力すること。欄が足りない場合はシート「⑥履歴書【追加シート】」へ入力すること。

処分歴について、有・無を必ず選択すること。

刑罰・ 処分歴	有無	年月日	刑罰・処分の内容
	無		

- * 罰金以上の刑に処せられたこと又は懲戒処分や分限処分を受けたこと若しくは特定性犯罪前科の有無について、「有」又は「無」のいずれかを必ず選択する。「有」の場合は、判決確定年月日又は処分年月日と、その内容を入力すること。

受検の際、配慮してほしいことがある場合は、具体的に入力すること
特になし
※過去に山梨県の正規・期間採用・任期付・代替教職員等で採用されていた場合は、任用時の職員番号をわかる範囲で記入すること。

※採用選考の過程で提出する書類及び申告する内容に事実と異なる場合は、採用を取り消す場合があります。