

施設の維持に関する業務（想定）

維持業務

業務	項目	業務内容	仕様・条件	備考
清掃業務	日常業務	清掃範囲 ・建物 ・建物外周 ・駐車場	1回／日（床（清掃機・水拭き）・体育館フロア・多目的室・トイレ・シャワー室、館内ちり払い等）、 随時（その他汚れている箇所等）	敷地面積 5,072 m ² 建築面積 1766.4 m ² 建築延床面積 1720.8 m ² 駐車場及び駐輪場
	特別清掃	清掃範囲 ・建物 ・建物外周 ・駐車場	2回／年（床清掃）、 2回／年（館内手垢落とし・汚れ落とし）、 2回／年（ガラス清掃等）等	建築面積 1766.4 m ² 建築延床面積 1720.8 m ²
警備業務	常駐有人警備	・館内 ・建物外周 ・駐車場の巡回警備	適宜	
	機械警備	・防犯 ・火災 ・設備監視 ・制御	閉館時（建物内無人時） 終日	
点検、検査等		・事業用電気工作物点検	月次1回／2月 年次1回／年	
		・消防設備点検	機器点検2回／年 総合点検1回／年 防火対象物定期点検1回／年	自動火災報知器、屋内消火栓、消火器、誘導灯等 点検結果報告含む
		・GHP屋外機点検	1回／3年	
維持修繕			1件20万円未満の修繕については、委託料の範囲内で指定管理者が行う。	
駐車場管理業務		駐車場内の車の円滑な駐車と閉館後の出入口の施錠	毎日	

※ これらの維持業務については、あらかじめ県の承認を受けて第三者に委託することができる。