

SDGs達成に向けた取組チェックリスト

【基本的な事項】

・ 期待レベルが「基本」の項目（黄色マーク項目）は、必須記載項目です。

様式第3号

カテゴリー	チェック項目 【SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項(例)】	期待 レベル	・環境 ・社会 ・経済 の種別	具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																						
人権・労働	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している	基本	社会	性別、年齢、国籍、出身、雇用形態等にかかわらず、採用・配置・評価・処遇において公平な対応を行う方針を社内で共有し、多様な人材が安心して働ける職場づくりに努めています。					○			○		○						○		
	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている	基本	社会	セクシュアルハラスメント、マタニティハラスメント、パワーハラスメント等を禁止する方針を明確にし、社内への周知、相談しやすい体制づくり、必要に応じた対応・再発防止に取り組んでいます。					○			○								○		
	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない	基本	社会	勤怠管理を行い、過度な長時間労働が発生しないよう労働時間の把握と業務量の調整に努めています。必要に応じて業務分担の見直しや効率化を進めています。								○										
	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している	基本	社会	外国人労働者を雇用する場合には、国籍や文化の違いによる差別が起きないように配慮し、適切な雇用条件・労働環境の整備に努めます。					○				○		○							
	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている	基本	社会	オフィスや運営施設において、安全で衛生的な職場環境の維持に努めています。事故やトラブルを防ぐため、業務内容に応じた安全確認や社内共有を行っています。				○					○									
	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している	基本	社会	従業員が心身ともに健康に働けるよう、日頃から相談しやすい職場環境づくりに努めています。業務負担の偏りや長時間労働を防ぎ、メンタルヘルス不調の予防に取り組んでいます。				○														
	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている	基本	社会	性別や年齢、経歴にかかわらず、多様な人材が能力を発揮できる職場づくりを進めています。女性活躍、若手人材の登用、多様な働き方の推進に取り組んでいます。					○				○		○							
	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる	応用	社会					○					○									
	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している	応用	社会、経済						○				○	○								
	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている	応用	社会、経済										○		○							

11	環境	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	基本	環境	オフィスや宿泊施設運営において、廃棄物の適切な分別・管理に努めています。備品や消耗品の過剰使用を避け、廃棄物削減に取り組んでいます。												○	○		○					
12		【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	基本	環境	オフィスや運営施設において、電気使用量の削減や効率的なエネルギー利用を意識しています。空調・照明の適切な使用、省エネルギー設備の活用を進めています。						○								○						
13		【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	基本	環境	事業活動に伴うエネルギー使用の削減を通じて、温室効果ガス排出量の抑制に努めています。オンライン会議の活用等により、移動に伴う環境負荷の軽減にも取り組んでいます。						○								○	○					
14		【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	基本	環境	事業活動において、法令等で規制される有害化学物質を原則として取り扱わないよう管理しています。清掃用品等を使用する場合は、安全性や適切な使用方法に配慮しています。			○			○							○	○						
15		【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	基本	環境	パッケージンレンタル事業や施設開発・運営において、地域の自然環境や景観との調和を重視し、生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮しています。						○											○			
16		【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	応用	環境							○														
17		【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	応用	環境				○			○	○								○	○	○	○		
18	【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している	応用	環境																○						
19	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	応用	環境								○									○					
20	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	応用	環境																	○	○	○	○		
21	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	応用	環境								○								○	○	○	○	○		
22	公正な事業慣行	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している	基本	社会	取引先や関係者との公正な関係を重視し、汚職・贈収賄を行わない方針を社内で共有しています。法令や社会規範に沿った誠実な事業活動を徹底します。																	○			
23		【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している	基本	社会	不正競争行為に関与しない方針のもと、法令を遵守し、公正な取引・営業活動を行っています。競合他社や取引先に対しても誠実な対応を心がけています。																	○			
24		【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている	基本	社会	自社および第三者の知的財産権を尊重し、Webサイト、広告、資料作成等において著作権・商標権等を侵害しないよう確認を行っています。								○	○											
25		【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している	基本	社会	顧客情報、相談内容、取引先情報等の個人情報を適切に管理し、社内での取り扱いルールを徹底しています。個人情報の漏えい防止、目的外利用の防止に努めています。																		○		
26		【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している	応用	社会																			○		
27		【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	応用	社会						○			○		○					○	○	○	○	○	○
28	製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している	基本	経済	資産形成支援、転職支援、住宅関連サービス、パッケージンレンタル事業において、顧客が安心して利用できるよう、情報提供の正確性、契約内容の確認、施設運営上の安全確保に努めています。			○											○						
29		【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している	基本	経済	顧客に質の高いサービスを提供するため、相談対応、情報発信、宿泊施設運営、管理業務等において、社内確認や改善を継続的に行っています。顧客満足度の向上に努めています。									○											

30	ビス	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	応用	経済、環境								○						○	○	○	○		
31		【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	応用	社会、経済		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
32	社会 貢献・ 地域 貢献	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	基本	環境、経済	宿泊施設の開発・運営にあたっては、地域の景観、自然環境、住民生活に配慮し、地域の方々や事業者との連携を大切にしています。地域に受け入れられる事業運営を心がけています。					○				○		○	○		○	○		○	
33		【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	応用	社会					○						○				○	○		○	
34		【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用(地産地消、地産外商)を行っている	応用	環境、社会、経済									○	○		○	○	○					
35	組織 体制	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内には十分浸透している	基本	社会	金融、不動産、職業紹介、住宅宿泊管理、宿泊運営等に関係する法令を遵守し、社内での確認体制を整えています。社会から信頼される企業活動を行うため、コンプライアンス意識の浸透に努めています。																○		
36		【内部管理体制】 ・経営理念(及びSDGsとの関係)・経営目標の社内への共有が行われている	基本	環境、社会、経済	経営理念である「ワクワク、生きる」と、SDGsに関する取り組み方針を社内でも共有し、各事業活動と社会課題解決のつながりを意識した組織運営を進めています。								○	○							○		
37		【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている	応用	社会																		○	
38		【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている	応用	環境、社会																		○	
39		【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている	応用	社会、経済																		○	
40		【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR(Corporate Social Responsibility)の取組を進めている	応用	環境、社会																		○	
41		【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している	応用	社会																		○	○
42		【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	応用	環境、社会、経済										○		○		○			○		
43		【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	応用	社会、経済										○	○							○	

【記載留意事項】

- ・「期待レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
- ・「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）、該当しない場合には、「具体的な取組」欄に、【非該当】と記載し、あわせて、その理由を記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック項目に関する具体的な取組を記載してください。また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。
- ・山梨県として力を入れている項目は、「山梨県総合計画 2023年策定版」に掲載していますので、関連する「具体的な取組」がある場合は、記載してください。また、山梨県が取り組むSDGsに関する内容（水素・燃料電池、4パーミル・イニシアチブ、アニマルウェルフェアなど）を活用している場合も併せて記載してください。（次項の【その他独自に行っている取組】も同様。）

【その他独自に行っている取組】

独自に設定したSDGsに資する取組	具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																		