令和９年度採用予定者　提出書類確認シート（<u>該当者のみ裏面も記入</u>）

○**太枠内のみ**記入をお願いします。

令和８年１２月１８日（金）必着

校種等 （該当するものに○）	公立小中学校事務職員	
受検番号		
氏　名		
連絡先 （本人と直接連絡が取れる番号）		
メールアドレス （本人と直接連絡が取れるアドレス）		
住所について該当がある場合は☑と転居予定年月を記入ください。	□ 今後住所変更の予定がある（令和　年　　月予定）が住所が未定のため、添付書類の住所と令和９年４月１日の住所は異なります	

↓現在（もしくは今後、）山梨県教育委員会採用により任期付教職員及び臨時的任用教職員（期採･代替）として勤務している（勤務される予定の）場合、記入ください。

学校名（○○立○○学校）	
任用期間	～
職員番号（8桁）	

○提出書類一覧（今回提出する書類）

※　**本確認シート**および**①採用候補者初任給決定計算書**は、受験者全員、期限内に提出してください。

※　今回提出する書類について、太枠のチェック欄に○をつけてください。
（②と③については枚数を記入）

	書類の名称	チェック	備考（何も記入しないでください）
給与決定	①採用候補者初任給決定計算書		
	②卒業（見込）証明書 ※大学院修了（予定）者については、大学の卒業証明書と大学院の修了（見込）証明書の2通を提出	合計　　枚	
	③職歴証明書・発令通知書の写し	合計　　枚	※<u>在学中にアルバイトをしていた職歴についての証明書提出は**不要**です。</u>
支給	④給与等口座振込依頼書		※**R9.3月**まで<u>本県の正規・期採・代替・任期付</u>の方は不要。
	⑤端数・給付金口座確認書		※**R9.3月**まで<u>本県の正規・期採・代替・任期付</u>の方で「**県庁支店**」を登録している方は提出不要。
	⑩預金口座振替届出書		※全員提出が必要。
年金	⑥年金加入期間等報告書		※**R9.3.31**まで<u>本県の**正規・任期付**</u>の方は提出不要。
住民税	⑦個人住民税に係る調査票		

※ここに記載されている書類以外は、今回の提出書類ではありません。書類作成会時の提出となります。

裏面

○ 未提出書類一覧　（後日提出する書類）

今回提出する書類以外に提出予定の書類がある場合は、必ず下記にご記入ください。

※ こちら（裏面）に記載いただければ、提出期限に間に合わない旨、**連絡不要**です。

※ 「③職歴証明書･発令通知書の写し」について記載をするときは、職場名と実期間を「①採用候補者初任給決定計算書」にあわせて記載してください。

※ ③職歴証明書･発令通知書の写しについて、提出不要とされている職歴を除き、提出がない場合はその職歴を給与算定に反映することができません。ご承知おきください。

No.	未提出書類	理由	提出期日	提出予定枚数

【記入例】

No.	未提出書類	理由	提出期日	提出予定枚数
②	卒業証明書の原本	大学でまだ発行ができないため。	R9.1月上旬（速達郵便で提出予定）	1枚
③	･株式会社○○○○（R4.4.1～R9.3.31）の職歴証明書	現在、職場で作成中のため。	R9.1月上旬（速達郵便で提出予定）	1枚

○ 備考欄
