

介護報酬過誤調整内訳表

保険者名	〇〇町	保険者番号	12345
サービス種類	訪問介護		

号 A	公費負担者番号 公費受給者番号 B	被保険者名 C	介護サービス提供 年月 D	請求 単位数 E	再請求 単位数 F	返還 単位数 G	日数 回数 H	過誤調整金(返還金)内訳(円)				合計 M	合計(M)の内訳			備考 N
								介護報酬 I	加算 J	緊急時施設療養費 K	特定診療費 L		給付率	保険請求額 (円)	利用者負担額 (円)	
12345	}	▲▲ 一郎	H19.5	402	0	402	2	8,040	0	0	0	8,040	90%	7,236	804	
12345		▲▲ 一郎	H19.6	402	0	402	2	8,040	0	0	0	8,040	90%	7,236	804	
67890		□□ 花子	H19.5	402	0	402	2	8,040	0	0	0	8,040	90%	7,236	804	
67890		□□ 花子	H19.6	402	0	402	2	8,040	0	0	0	8,040	90%	7,236	804	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px auto; width: 150px;">被保険者ごとに記載</div>																
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block; margin: 10px auto; width: 300px;"> 小計、合計の記載 ・ページごとに小計を記載 ・同一保険者が複数ページにわたる場合には、 保険者ごとの最終ページに合計を記載 </div>																
小計				1,608	0	1,608	8	32,160	0	0	0	32,160		28,944	3,216	
合計				1,608	0	1,608	8	32,160	0	0	0	32,160		28,944	3,216	

- ※ E欄は、サービスコードごとに記入すること。
- ※ 返還単位数(G欄)＝請求単位数(E欄)－再請求単位数(F欄)
- ※ 返還金内訳の介護報酬欄・加算欄・特定診療費欄には、10円×返還単位数×日数(回数)を記入すること
- ※ 返還金内訳の緊急時施設療養費欄には、10円×点数×日数(回数)を記入すること
- ※ 備考欄Nには、人員欠如、定員超過、加算・減算名、緊急時施設療養費名、特定診療費名等を記入すること
- ※ 保険者ごとに作成すること

留意事項を確認！！