

令和4年度 施策・事務事業評価フロー

施策評価

総合計画に掲載の施策の成果や進捗を評価

令和2年度山梨県総合計画施策に係る評価書 様式1

施策名 施策の目的 担当 担当部署 担当課 施策の概要 【施策の概要】		令和元年度 令和2年度 令和3年度 令和4年度			
予算・執行額	状況	進捗率	達成率	達成状況	達成率
当初(a)	修正(b)	実績(c)	実績(d)	実績(e)	実績(f)
実行額	実行額	実績	実績	実績	実績

No.	具体的な事業名 (上段)		事業の成果 (アウトカム) (下段)	
	1			
2				
3				
4				
5				

事務事業評価 (個票)

施策の「具体的な事業」に連なる細事業を評価

令和3年度事務事業評価シート 様式2 個票

評価対象事業	
事業名	細事業名
部局名	課室名
作成者	内職
評価対象事業の概要	
実施期間	開始 年度 ~ 終了 年度
実施主体	
事業の内容	
事業の実施状況 (可能な限り定量的な記載を)	
アウトプット (活動指標)	
事業の評価	

(1) 必要性についての評価

(1) 惠民ニーズ (事業に対する惠民ニーズは認められるか。)

評価	評価の説明 (活動指標等から惠民ニーズの存在を判断)

(2) 実施する必要性 (行政が行うべき事業か、市町村との役割分担は出ているか。)

評価	評価の説明

(3) 活動量についての評価 (事業は予定された活動量を上回っているか。)

評価	評価の説明 (活動指標等から、事業の活動量を判断)

(4) 効率性についての評価 (事業は効率的に行われているか)

評価	評価の説明 (収入された費用と活動量の総額、類似事業との統合の可否を判断)

※令和3年度も継続している事業に限る

① 「具体的な事業」の進捗に資する細事業をピックアップして評価

③ 各個票による評価を総括表に反映させ、施策に連なる細事業の評価を一覧化

② 個票で各細事業の「必要性」「効率性」「活動量」について評価

事務事業評価 (総括表) <施策ごとに作成>

事務事業評価シート 様式3 総括表

No.	施策名	事業名	部局名	課室名	担当者	開始年度	終了年度	評価
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

施策推進に対する寄与度の評価
「○」…寄与度が高い
「△」…改善の余地あり
「×」…抜本的な見直し必要

アウトカムの整合性注意

④ 各細事業の施策推進に対する寄与度を評価

「△」「×」評価の事業は具体的な見直しの方向性を記載

以後の施策推進、事業実施の力点を把握