

認定こども園・社会福祉施設連携型 幼保連携型認定こども園

幼保連携型認定こども園・処遇編

社会福祉法人等一般指導監査における指摘基準について

「文書指摘事項」「口頭指導事項」が該当する事例につきましては、平成21年度から「運営の手引き」の「評価事項」欄に明記することとしました。

「文書指摘事項」「口頭指導事項」となる事例の基本的な考え方は次のとおりですので、ご承知おきください。

○共通事項の監査基準

法令等の適合区分	指摘区分	指導形態
福祉関係法令又は福祉関係通知に抵触する場合	文書	福祉関係法令又は福祉関係通知に抵触する場合について原則として「文書指摘」とします。ただし、改善中の場合、特別な事情により改善が遅延している場合、軽微な違反の場合等に限り、口頭指導とすることがあります。
福祉関係法令以外の関係法令又はその他の通知等に抵触する場合	口頭	福祉関係法令以外の関係法令又はその他の通知に抵触する場合について原則として「口頭指導」とします。ただし、管理運営上支障が大きいと認められる場合又は正当な理由なく改善を怠っている場合は、文書指摘とします。

○監査基準適用における留意事項

前年度の指導監査において口頭指導とした事項について、翌年度も改善がなされていない場合は、文書指摘とすることがあります。

目

次

1	園児の入所状況	.....	2
2	教育及び保育の状況	.....	2
3	健康・安全の状況	.....	9
4	給食の状況	.....	16
5	苦情（意見・要望）解決	.....	24
6	保護者の支援	.....	27
7	その他	.....	27

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
1 園児の入所状況					
◇私的契約児を入所させていますか。	◇私的契約児については、定員に空きがある場合に、既に入所している園児の教育及び保育に支障を生じない範囲で入所させることは差し支えありません。 ・徴収金台帳を整備してください。	◇R3.10 内閣府作成 自治体向けFAQ【第19.1版】認定・利用調整 Q59		◇既に入所している園児の教育及び保育に支障がある。	口頭
◇その他、園児の入所状況に問題点はありませんか。				◇重大な問題点がある。 ◇軽微な問題点がある。	文書 口頭
2 教育及び保育の状況					
◇運営に関する規程(園則)及び施設の運営についての重要事項に関する規程(運営規程等)を定めていますか。	◇幼保連携型認定こども園は、次に掲げる事項を記載した運営に関する規程(園則)を定めなければなりません。 一 学年、学期、教育又は保育を行う日時数、教育又は保育を行わない日及び開園している時間に関する事項 二 教育課程その他の教育及び保育の内容に関する事項 三 保護者に対する子育ての支援の内容に関する事項 四 利用定員及び職員組織に関する事項 五 入園、退園、転園、休園及び卒園に関する事項 六 保育料その他の費用徴収に関する事項 七 その他施設の管理についての重要事項 ◇特定教育・保育施設は、下記「(運営規程内容)」に掲げる施設の運営についての重要事項に関する規程(運営規程)を定めておかなければなりません。 (運営規程内容) ①施設の目的及び運営の方針 ②提供する教育・保育の内容 ③職員の職種、員数及び職務の内容 ④教育・保育の提供を行う日(学期を含む。)及び時間、提供を行わない日 ⑤支給認定保護者から受領する利用者負担その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額 ⑥小学校就学前子どもの区分ごとの利用定員	◇就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則(以下「認定こども園法施行規則」という。)第15条、第16条 ◇平成26年4月30日内閣府令第39号「特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定こども・子育て支援施設等の運営に関する基準」(以下「特定教育・保育施設に関する運営基準」という。)第20条 ※「特定教育・保育施設に関する運営基準」については、市町村の「特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例」(子ども・子育て支援法第34条第2項に基づき、「特定教育・保育施設に関する運営基準」に従い(あるいは参酌し)市町村が定めた条例)の規定に読み替えてください。	※運営規程として定めるべき事項が園則で網羅されている場合には、園則が運営規程の全てを兼ねることとなるため、運営規程を別途作成する必要はありません。 ※運営規程として定めるべき事項で園則に定めのない事項がある場合には、以下に掲げる方法のうち、いずれかの対応が必要です。 (ア) 園則に当該事項をすべて追加し、園則をもって運営規程としてください。 (イ) 運営規程を新たに作成し、当該事項を記載するとともに、運営規程として	◇園則及び運営規程を定めていない。 ◇園則及び運営規程として定めなければならない事項が定められていない。	文書 文書

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	⑦施設の利用の開始、終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項 ⑧緊急時等における対応方法 ⑨非常災害対策 ⑩虐待の防止のための措置に関する事項 ⑪その他施設の運営に関する重要事項		定めるべき事項のうち園則に定めのある事項については、運営規程中に「〇〇については園則に定めるところによる。」としてください。 (ウ) 運営規程を新たに作成し、運営規程として定めるべき事項について、園則に定めのある事項も含めて、すべての事項を記載してください。		
◇重要事項を記した文書を交付して説明を行っていますか。 ◇重要事項を記した文書は適切な内容になっていますか。 ◇教育・保育の提供の開始について同意を得ていますか。	◇教育・保育の提供の開始に際しては、あらかじめ、重要事項を記した文書を交付して説明を行い、教育・保育の提供の開始について同意を得なければなりません。 (重要事項) ①運営規程の概要 ②職員の勤務体制 ③利用者負担その他の利用申込者の教育・保育施設の選択に資すると認められる事項 等	◇「特定教育・保育施設に関する運営基準」第5条		◇重要事項説明書の内容に運営規程の内容と異なっている部分がある。 ◇重要事項説明書を交付していない。 ◇重要事項説明書の内容に不備がある。 ◇サービスの提供開始について同意を得ていない。	口頭 文書 口頭 文書
◇運営規程の概要、職員の勤務体制などの重要事項を掲示していますか。	◇運営規程の概要、職員の勤務の体制、利用者負担その他の利用申込者の特定教育・保育施設の選択に資すると認められる重要事項を施設の見やすい場所に掲示しなければなりません。	◇特定教育・保育施設に関する運営基準第23条		◇重要事項を掲示していない。 ◇見やすい場所に掲示していない。	文書 口頭
◇開園時間、教育時間、教育及び保育時間を短縮していませんか。	◇毎学年の教育週数は、特別な事情を除き、原則として39週を下ってはならないこととされています。 ◇教育に係る標準的な一日当たりの時間(以下「教育時間」という。)は4時間を標準とし、園児の心身の発達の程度、季節等に配慮し	◇幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準(以下「幼保認定こども園に関する運営基準」という。)第9条第1項		◇特別な事情もなく保育の必要性(保護者の就労状況等)を確認せず、教育及び保育時間を短縮している。	文書

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<p>てください。</p> <p>◇保育を必要とする子どもに該当する園児に対する教育及び保育の時間（満3歳以上の保育を必要とする子どもは、教育時間を含む）は、1日につき8時間を原則とし、その地方における園児の保護者の労働時間その他家庭の状況等を考慮して定めることとされています。</p> <p>なお、1日の開園時間は、保育所と同様、11時間が原則とされています。</p>	<p>◇幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準の運用上の取扱いについて（以下「幼保認定こども園に関する運営基準の取扱いについて」という。）4(1)</p> <p>◇山梨県幼保連携型認定こども園に関する基準を定める条例（以下「幼保認定こども園基準条例」という。）第10条</p> <p>◇平成29年3月31日内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」（以下「幼保認定こども園教育・保育要領」という。）第1章第2</p>			
<p>◇正当な理由なく休園又は一部休園していませんか。</p>	<p>◇幼保連携型認定こども園の1年の開園日は、保育所と同様、日曜日及び国民の祝休日を除いた日とすることが原則とされています。また保育を必要とする子どもに該当する園児（2号・3号認定子ども）の保育について、正当な理由なく休園してはならないとされています。</p> <p>ただし、開園日及び開園時間については、市町村が行う利用調整の結果、保育の利用希望がない場合には開園しないことができるなど、就労状況等地域の実情に応じて定められるよう、弾力的な取扱いが認められています。</p> <p>また、感染症の予防上必要があるときは、休園又は一部休園できることとされています。</p>	<p>◇幼保認定こども園に関する運営基準の取扱いについて4(1)</p> <p>◇就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（以下「認定こども園法」という。）第27条に準用する学校保健安全法（以下「学校保健安全法」という。）第20条</p>	<p>※土曜日又は例年、登園児童の少なくなる時期に出欠調査を行う場合は、次の事項に注意してください。</p> <p>①出欠調査は文書で行うこと。</p> <p>②文書の内容が家庭保育を依頼する表現にならないこと。</p> <p>③保護者に就労証明書の提出を求めないこと</p> <p>④保護者の回答を保存しておくこと。</p>	<p>◇正当な理由なく全部又は一部休園している。</p> <p>◇家庭保育を依頼する表現となっている。</p> <p>◇出欠調査が文書で行なわれていない。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
◇教育及び保育の内容に関する全体的な計画を作成していますか。	<p>◇教育及び保育を一体的に提供するため、創意工夫を生かし、園児の心身の発達と幼保連携型認定こども園、家庭及び地域の実態に即応した適切な教育及び保育の内容に関する全体的な計画を作成してください。</p> <p>◇教育課程に係る教育期間や園児の生活経験や発達の過程などを考慮して具体的なねらいと内容を組織してください。特に乳幼児期の発達の特性を踏まえ、入園から修了に至るまでの長期的な視野を持って、充実した生活が展開できるように配慮する必要があります。</p> <p>◇全体的な計画は、教育及び保育の全体像を包括的に示すものとし、これに基づく指導計画、保健計画、食育計画等を通じて、各認定こども園が創意工夫して教育及び保育できるよう、作成されなければなりません。</p>	◇幼保認定こども園教育・保育要領第1章第2		<p>◇教育及び保育の内容に関する全体的な計画を作成していない。</p> <p>◇教育及び保育の内容に関する全体的な計画の内容が不十分である。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>
◇教育及び保育の内容に関する全体的な計画に基づき、具体的な指導計画が作成されていますか。	<p>◇指導計画は教育及び保育の内容に関する全体的な計画に基づき作成してください。</p> <p>◇指導計画は、園児の発達に即して園児一人一人が乳幼児期にふさわしい生活を展開し、必要な体験を得られるようにするために、具体的に作成してください。</p> <p>◇指導計画の作成に当たっては、具体的なねらい及び内容を明確に設定し、適切な環境を構成することなどにより活動が選択・展開されるようにしてください。その際、園児の実態及び園児を取り巻く状況の変化などに即して指導の過程についての反省や評価を適切に行い、常に指導計画の改善を図ることとしてください。</p> <p>◇長期的に発達を見通した年、学期、月などにわたる長期の指導計画やこれとの関連を保ちながらより具体的な園児の生活に即した週、日などの短期の指導計画を作成し、適切な指導が行われるようにしてください。</p> <p>◇指導計画は、原則として年齢別又はクラス別の計画として作成してください。</p> <p>◇満3歳未満の園児については、園児一人一人の生育歴、心身の発達、活動の実態等に即して、個別的な計画を作成してください。</p>	◇幼保認定こども園教育・保育要領第2章、第1章第2-2、第3-4		<p>◇年齢別又はクラス別の年間指導計画がない。</p> <p>◇年齢別又はクラス別の期間（月間）の指導計画がない。</p> <p>◇年齢別又はクラス別の週案又は日案等の短期的な指導計画がない。</p> <p>◇作成に当たって、反省、評価改善をしていない。</p> <p>◇3歳未満児について、個別指導計画がない。</p> <p>◇指導計画の内容が不十分である。</p> <p>◇必要に応じ、障害児保育の計画を作成していない。</p>	<p>文書</p> <p>文書</p> <p>文書</p> <p>文書</p> <p>文書</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<p>満3歳以上の園児については、個の成長と、園児相互の関係や協同的な活動が促されるよう配慮してください。</p> <p>◇異年齢で構成されるグループ等での指導に当たっては、園児一人一人の生活や経験、発達の過程などを把握し、適切な指導や環境の構成ができるよう配慮してください。</p> <p>◇長時間にわたる保育については、園児の発達の過程、生活のリズム及び心身の状態に十分配慮して、保育の内容や方法、職員の協力体制、家庭との連携などを指導計画に位置付けてください。</p> <p>◇障害のある園児の指導に当たっては、集団の中で生活することを通して全体的な発達を促していくことに配慮し、必要に応じ関係機関と連携した支援のための計画を個別に作成することなどにより、個々の園児の障害の状態などに応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的、組織的に行うこととしてください。</p>	<p>◇幼保認定こども園教育・保育要領第1章第2-3</p>			
<p>◇食育の計画を作成し、実施していますか。</p>	<p>◇食の安全・安心の確保に関する園児の知識と理解を深めるために必要な措置を講ずるとともに、地産地消の取り組みに努めてください。</p> <p>◇乳幼児期にふさわしい食生活が展開され、適切な援助が行われるよう、食事の提供を含む食育の計画を作成し、教育及び保育の内容に関する全体的な計画並びに指導計画に位置づけるとともに、その評価及び改善に努めてください。</p> <p>◇園児が自らの感覚や体験を通し、自然の恵みとしての食材や調理する人への感謝の気持ちが育つように、園児と調理員とのかかわりや、調理室など食に関する環境に配慮してください。</p> <p>◇体調不良、食物アレルギー、障害のある園児など、園児一人一人の心身の状態等に応じ、学校医、かかりつけ医等の指示や協力の下に適切に対応してください。</p> <p>◇栄養教諭や栄養士等が配置されている場合は、専門性を生かした対応を図ることとしてください。</p>	<p>◇幼保認定こども園基準条例第14条に準用する山梨県児童福祉施設に関する基準を定める条例（以下「児童基準条例」という。）第48条第2項</p> <p>◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第2</p>		<p>◇食育を実施していない。</p> <p>◇食育の計画を作成していない。</p> <p>◇食育の計画の内容が不十分である。</p> <p>◇食育の計画の評価、改善をしていない。</p>	<p>文書</p> <p>文書</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p>
<p>◇教育・保育の質の向上に充てるための費用はありますか。原則的な</p>	<p>◇<u>公定価格上の基準を超えた職員の配置や平均的な水準を超えた施設整備</u>、原則的な保育・保育時間中に、教育・保育に要する費</p>	<p>◇特定教育・保育施設に関する運営基準 第13条第3項・第5項・第6項</p>	<p>※「上乗せ徴収」とは、給付の水準（指</p>	<p>◇<u>教育・保育の質の向上に充てるための費用について、教育・</u></p>	<p>文書</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
<p>保育時間中に、保育料とは別に料金を徴収し実施しているカリキュラムは、適切に行われていますか。(上乗せ徴収)</p>	<p>用とは別に料金を徴収し実施しているカリキュラム((例)スイミング、音楽・英語教室等)など、教育・保育の質の向上を図るための費用については、運営規程等に明記するとともに、事前に保護者に書面によって明らかにし、文書による同意を得てください。</p> <p>◇教育・保育に要する費用とは別に料金を徴収し実施しているカリキュラムは、他のカリキュラムと同様に、全体的な計画又は年間指導計画に位置付け、実施時は、保育教諭が立ち会ってください。</p> <p>◇また、教育・保育の質の向上を図るための費用の支払を受けた場合は、領収証等を交付してください。</p> <p>※市立保育所とは異なり、認定こども園の場合は、市町村の同意は不要です。</p>	<p>◇児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第36条の2</p> <p>◇H27.3 内閣府作成 事業者向け FAQ 「利用者負担に関すること」Q18</p>	<p>定教育・保育費用基準額)を超えて教育・保育の質の向上を図る場合に、特に必要と認められる費用。</p>	<p>—保育に要する費用とは別に料金を徴収し実施しているカリキュラムについて、事前に保護者に書面によって明らかにし、文書による同意を得ていない。</p> <p>◇カリキュラムに保育教諭が立ち会っていない。</p> <p>◇領収証等を交付していない。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>
<p>◇保護者が負担している教育・保育に要する費用はありますか。(実費徴収)</p>	<p>◇教育・保育において提供される便宜に要する費用のうち、次のものは保護者方から徴収することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日用品、文房具その他の教育・保育に必要な物品の購入に要する費用 ・教育・保育等に係る行事への参加に要する費用 ・食事の提供に要する費用(3歳以上児の主食の提供に係る費用に限る) ・園に通う際に提供される便宜に要する費用 ・その他園の利用において通常必要な便宜に要する費用等 <p>これらの実費徴収については、その都度保護者に説明し、同意を得てください。</p> <p>また、支払を受けた場合は、領収証等を交付してください。</p>	<p>◇特定教育・保育施設に関する運営基準第13条第4項・第5項・第6項</p>	<p>※「実費徴収」とは、園で通常提供される便宜に要する費用。</p> <p>※実費徴収は、保護者に対しその都度説明し、同意を得る必要がありますが、運営規程や重要事項説明等への記載や書面による同意の必要はありません。</p>	<p>◇事前に保護者に書面によって明らかにし、同意を得ていない。</p> <p>◇領収証等を交付していない。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>
<p>◇教育及び保育の内容等の評価と公表を行っていますか。</p>	<p>◇園における教育及び保育並びに子育て支援事業の状況その他の運営の状況について、自ら評価(以下「自己評価」という。)を行い、その結果を公表してください。評価項目については、実情に応じた適切な項目を設定してください。</p> <p>◇園における教育及び保育等の状況その他の運営の状況について、定期的に園児の保護者その他の園の職員以外の関係者又は外部</p>	<p>◇社会福祉法第3条、第24条第1項、第78条第1項</p> <p>◇認定こども園法第23条</p> <p>◇就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則(以下「認定こども園法施行規</p>		<p>◇自己評価を行っていない。</p> <p>◇自己評価の評価項目が適切でない。</p> <p>◇自己評価の結果を公表していない。</p> <p>◇保護者その他の園の職員以外</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p> <p>文書</p> <p>口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
	の者による評価を受け、その結果を公表するよう努めてください。	則」という。)第23条、第24条、第25条 ◇特定教育・保育施設に関する運営基準第16条 ◇平成26年4月1日雇児発0401第12号「『福祉サービス第三者評価事業に関する指針について』の全部改正について」(一部改正：平成30年3月26日 子発0326第10号)		の関係者又は外部の者による評価を受け、その結果を公表していない。	
◇園児について出席簿を作成していますか。	◇園児について出席簿を作成し、園で備えてください。入退園の状況又は各種報告の基礎にもなるものなので、全員について毎日正確に記録しておいてください。	◇認定こども園法施行規則第26条に準用する学校教育法施行規則(以下「(準用)学校教育法施行規則」という。)第25条、 第28条第1項第4号及び第2項前段	※園児の出席簿は5年間の保存が必要です。	◇園児の出席簿を作成していない。 ◇出席簿の記録内容が不十分である。	文書 口頭
◇学校(保育)日誌を作成していますか。	◇学校(保育)日誌は、教育・保育の状況(全体的な計画・指導計画に基づく教育・保育集団の状況)の記録であり、教育・保育の進め方を正しく把握し、保育教諭の反省の資料として次の教育・保育の手がかりとする重要な記録簿です。	◇(準用)学校教育法施行規則第28条第1項第2号及び第2項前段	※クラス別に記録してください。	◇学校(保育)日誌を作成していない。 ◇学校(保育)日誌の記録内容が不十分である。 (例示) ・クラス別になっていない。 ・その他内容が不十分である。	文書 口頭
◇教育・保育の記録等は、成長の記録などに適正に整備されていますか。	◇成長の記録などには、個々の園児の健康状態や発育及び発達の状態を把握するものとして、園児の教育・保育経過記録、身体測定、健康診断、事故疾病の記載と、園児の教育・保育上必要な最低限の家庭の状況等の参考記録が必要です。	◇特定教育・保育施設に関する運営基準第12条、第34条第2項 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第1-1		◇教育・保育の記録を整備していない。 ◇教育・保育の記録に不備がある。	文書 口頭

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
◇保護者との連絡は十分ですか。	◇常に園児の保護者と密接な連絡をとり、教育及び保育の内容等につき保護者の理解及び協力を得るよう努めてください。 ◇その他、入園時には、教育及び保育の方針、教育及び保育時間、休園等の園の運営内容を入園のしおり等の文書をもって保護者に周知徹底し、理解を得る必要があります。	◇幼保認定こども園に関する運営基準第13条第1項に準用する児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（以下「（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する」という。）第36条 ◇児童基準条例第49条 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第1章第3-4(1)		◇保護者との連絡体制ができていない。 ◇保護者との連絡が不十分である。 〈例示〉 ・園だよりがない。 ・保護者との懇談会がない又は不十分である。	文書 口頭
◇小学校との連携について配慮していますか。	◇園児の発達や学びの連続性を確保する観点から、小学校教育への円滑な接続に向けた教育及び保育の内容の工夫を図るとともに、幼保連携型認定こども園の園児と小学校の児童の交流の機会を設けたり、小学校の教師との意見交換や合同の研究の機会を設けたりするなど、連携を通じた質の向上を図ることとしてください。	◇特定教育・保育施設に関する運営基準第11条		◇小学校との密接な連携を図っていない。	口頭
◇幼保連携型認定こども園園児指導要録を作成し、小学校に送付していますか。	◇園児の幼保連携型認定こども園園児指導要録（園児の学習及び健康の状況を記録した書類の原本。以下「指導要録」という。）を作成し、園児が進学した場合には、指導要録の抄本又は写しを進学先に送付してください。 ◇園児が転園した場合にも同様に、指導要録の写しを作成し、転園先の幼稚園の園長、保育所の長又は認定こども園の長に送付してください。	◇認定こども園法施行規則第30条 ◇平成30年3月30日府子本第315号外通知「幼保連携型認定こども園園児指導要録の改善及び認定こども園こども要録の作成等に関する留意事項等について」	※指導要録及びその写しのうち、入園、卒園等の学籍に関する記録については、20年間の保存が必要となります。	◇幼保連携型認定こども園園児指導要録を作成・送付していない。 <u>◇幼保連携型認定こども園園児指導要録の原本を保存していない。</u>	文書 口頭
◇その他、園児の入園状況に問題点はありませんか。				◇重大な問題点がある。 ◇軽微な問題点がある。	文書 口頭
3 健康・安全の状況					
◇学校保健計画を作成していますか。	◇園児及び職員の心身の健康の保持増進を図るため、園児及び職員の健康診断、環境衛生検査、園児に対する指導その他保健に関する	◇学校保健安全法第5条 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第3		◇学校保健計画を作成していない。	文書

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<p>る事項について計画を策定し、これを実施することとされています。</p> <p>◇学校保健計画を作成する際は、全ての職員がそのねらいや内容を明確にしなが、園児一人一人の健康の保持及び増進に努めることとしてください。</p>	<p>章第1-1(2)</p>			
<p>◇定期健康診断を実施していますか。</p>	<p>◇園児の健康状態や発育及び発達の状態について把握し、園児の心身の状態に応じた教育及び保育を行うため、入園時及び毎年度2回健康診断を(そのうち1回目は、毎年度6月30日までに)学校保健安全法に規定する健康診断に準じて実施してください。</p>	<p>◇児童基準条例第15条 ◇学校保健安全法第13条 ◇認定こども園施行規則第27条に準用する学校保健安全法施行規則(以下「(準用)学校保健安全法施行規則」という。)第5条第1項、第6条第1項(第8号除く)、第7条(第5項を除く)、第8条、第9条 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第1-1(1) ◇(準用)学校教育法施行規則第28条第1項第4号及び第2項 ◇平成27年10月1日事務連絡「幼保連携型認定こども園における健康診断について」</p>	<p>※疾病その他止むを得ない理由によって健康診断を受けることのできなかった園児に対しては、その事由のなくなった後すみやかに健康診断を行ってください。</p>	<p>◇定期健康診断が未実施、又は回数が不足している。 ◇未実施児対策が不十分である。 ◇検査項目が不十分である。 ◇健康診断の記録がない。 ◇結果を保護者に通知していない。</p>	<p>文書 口頭 文書 文書 文書</p>
<p>◇日々の健康状態を把握していますか。</p>	<p>◇園児の健康状態や発育及び発達の状況について、定期的、継続的に、また、必要に応じて随時、把握してください。</p> <p>◇保護者からの情報とともに、登園時及び在園時に園児の状態を観察し、何らかの疾病が疑われる状態や傷害が認められた場合には、保護者に連絡するとともに、学校医と相談するなど適切な対応を図る必要があります。</p> <p>◇在園時に体調不良や傷害が発生した場合には、その園児の状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、学校医やかかりつけ医等と相談し、適切な処置を行っていることとされています。</p> <p>養護教諭や看護師等が配置されている場合には、その専門性を生</p>	<p>◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第1-1(1)、(2)、3(1)</p>		<p>◇日々の健康状態を把握していない。</p>	<p>文書</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
	<p>かした対応を図る必要があります。</p>				
<p>◇<u>睡眠中の窒息リスクに配慮していますか。</u> ◇0歳児の日々の健康状態の記録がされていますか。</p>	<p>◇<u>睡眠中の窒息リスクの除去として、医学的な理由で医師からうつせ寝を勧められている場合以外は、仰向けに寝かせるなど寝かせ方に配慮してください。</u> ◇<u>また、園児を一人にしないなど、安全な睡眠環境を整えてください。</u> ◇特に0歳児は、身体機能が未熟であり、抵抗力も弱いので健康状態については、万全の措置と細心の注意が要請されます。また、発育の状況も著しく、個人差も大きいので、個々に日々記録し、指導計画の見直し・改善のために記録を残しておく必要があります。 ◇乳幼児突然死症候群に配慮してください。</p>	<p>◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第1-1(1)、第2章第4-1 ◇平成28年3月31日府子本第192号通知「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドラインについて」(以下「事故防止ガイドライン」という。)</p>		<p>◇<u>園児の寝かせ方に配慮していない。</u> ◇<u>安全な睡眠環境を整えていない。</u> ◇0歳児の日々の健康状態の記録がない。 ◇0歳児の日々の健康状態の記録が不十分である。 ◇乳幼児突然死症候群への配慮がない。</p>	<p>文書 文書 文書 口頭 文書</p>
<p>◇緊急時等の対応は十分ですか。</p>	<p>◇<u>園児児童に体調の急変が生じた場合</u>その他必要な場合は速やかに保護者又は医療機関へ連絡を行う等の必要な措置を講じてください。なお、子どもの生活や健康状態、事故の発生などについて、家庭との密接な連絡体制を整えておく必要があります。</p>	<p>◇特定教育・保育施設に関する運営基準第18条</p>		<p>◇必要な措置を講じていない。 ◇緊急時の連絡先の把握が不十分である。</p>	<p>文書 口頭</p>
<p>◇感染症の対策をしていますか。</p>	<p>◇感染症やその他の疾病の発生予防に努め、その発生や疑いがある場合には必要に応じて学校医、市町村、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全ての職員に連絡し、協力を求める必要があります。 また、感染症に関する園の対応方法等について、あらかじめ関係機関の協力を得ておくこととしてください。 ◇日頃から、感性症及び食中毒が発生し、又はまん延しないように、職員の健康管理を徹底し、<u>職員や来園者の健康状態によっては園児との接触を制限したり</u>、職員及び園児に対して手洗いやうがいを励行するなどの衛生教育の徹底を図る等、<u>万全を期して</u>必要な措置を講じざるよう努めてください。 ◇感染症や食中毒を疑ったときは、速やかに施設長に報告する体制</p>	<p>◇(準用)学校保健安全法施行規則第21条 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第1-3(2) ◇平成17年2月22日雇児発0222001号外通知「社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について」(以下「感染症発生時に係る報告について」という。)記1、記8 ◇保育所における感染症対策ガイドライン(2018年改訂版)</p>		<p>◇感染症対策のための必要な措置を講じていない ◇施設長に報告する体制が整っていない。 ◇施設長が必要な指示を行っていない。 ◇タオルを共用している。</p>	<p>口頭 口頭 口頭 口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
	を整えるとともに、施設長は必要な指示を行ってください。 ◇タオルの共用は絶対にしないでください。手洗いの時にはペーパータオルを使用することが理想的です。ペーパータオルの常用が困難な場合でも、感染症対策の一環として、こども園において感染症が発生している期間中はペーパータオルを使用することが推奨されています。				
◇職員を対象として衛生管理に関する研修を行っていますか。	◇年1回以上、職員を対象として衛生管理に関する研修を行ってください。 ◇研修の実施内容について記録してください。	◇感染症発生時に係る報告について 記8		◇衛生管理に関する研修を年1回以上行っていない。 ◇研修の記録がない。	文書 口頭
◇感染症若しくは食中毒の発生又はそれが疑われる状況が生じたときの有症者の状況や、それぞれに講じた措置等を記録していますか。	◇感染症若しくは食中毒の発生又はそれが疑われる状況が生じたときの有症者の状況や、それぞれに講じた措置等を記録してください。	◇感染症発生時に係る報告について 記3		◇状況及び講じた措置の記録がない。 ◇記録の内容が不十分。	文書 口頭
◇感染症若しくは食中毒による又はそれらによると疑われる者が発生した場合、市町村等の社会福祉施設等主管部局及び管轄する保健所に報告していますか。	◇次の場合は、医療機関等との連携を図るとともに、感染症又は食中毒が疑われる者の人数、症状、対応状況等を市町村等の社会福祉施設等主管部局及び管轄する保健所に報告してください。 ①同一の感染症若しくは食中毒による又はそれらによると疑われる死亡者又は重篤患者が1週間以内に2名以上発生した場合 ②同一の感染症若しくは食中毒による又はそれらが疑われる者が10名以上又は全利用者の半数以上発生した場合 ③上記に該当しない場合であっても、通常の発生動向を上回る感染症等の発生が疑われ、特に施設長が報告を必要と認めた場合	◇感染症発生時に係る報告について 記4		◇市町村等の社会福祉施設等主管部局及び管轄する保健所に連絡していない。	文書
◇学校環境衛生基準に基づき、日常点検を実施していますか。	◇学校環境衛生基準に基づく日常点検を実施し、園の適切な環境の維持に努めるとともに、施設内外の設備、用具等の衛生管理に努めてください。 ◇園児及び職員が手洗い等により清潔を保つようにしてください。	◇学校保健安全法第6条第2項 ◇学校環境衛生基準第5 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第3-1		◇日常点検を実施していない。	文書

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
◇学校医、学校歯科医、学校薬剤師は配置されていますか。	◇学校医、学校歯科医及び学校薬剤師を置く必要があります。	◇学校保健安全法第23条 ◇（準用）学校保健安全法施行規則第22条、第23条、第24条		◇学校医、学校歯科医、学校薬剤師が配置されていない。 ◇嘱託契約書等がない。	文書 文書
◇必要な医薬品その他の医療品を備えるなど急な病気への対処を行っていますか。	◇園児の疾病等の事態に備え、保健室等の環境を整え、救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理の下に全ての職員が対応できるようにしておいてください。	◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第1-3(4)		◇必要な医薬品や医療品を備えていない。 ◇医薬品の管理が適切ではない	文書 口頭
◇学校安全計画の策定等により、在園児の事故防止に対する体制づくりを図るとともに、事故防止のための安全指導を行っていますか。	◇園児の安全の確保を図るため、施設及び設備の安全点検、園児に対する通園を含めた園での生活その他の日常生活における安全に関する指導、職員の研修その他園における安全に関する事項について計画を策定し、職員の共通理解と体制づくりを図るとともに、家庭や地域の諸機関の協力の下に安全指導を行ってください。	◇認定こども園法第27条 ◇学校保健安全法第27条、第28条、第30条 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第3-2	※事故等により園児に危害が生じた場合において、心理的外傷その他の心身の健康に対する影響を受けた園児の精神保健面における対応についても留意してください。	◇学校安全計画を策定していない。 ◇学校安全計画が不十分。	文書 口頭
◇事故の発生又はその再発を防止するため、指針の整備等をしていますか。 ◇園児の危険防止に十分配慮していますか。	◇事故の発生又は再発を防止するため、事故が発生した場合の対応や報告の方法等が記載された事故の発生防止のための指針（事故防止マニュアル等）を整備してください。 ◇事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態（ヒヤリ・ハット）が生じた場合に、その事実（対応、経過等）が記録・報告され、その分析を通じて得られた改善策が職員に周知徹底される体制を整備するとともに、報告から周知徹底までの流れを指針に盛り込んでください。 ◇事故発生防止のための委員会及び職員に対する研修を定期的に行ってください。 <u>◇事故発生時に適切な救命処置が可能となるよう、訓練を実施してください。</u> <u>◇委員会、研修及び訓練の実施内容について記録してください。</u> ◇事故等については、対応、経過を記録するとともに、再発防止策を検討・記録してください。 ◇事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録は、その	◇特定教育・保育施設に関する運営基準第32条第1項～第3項 ◇昭和46年7月31日児発第418号通知「児童福祉施設における事故防止について」 ◇平成13年6月15日雇児総発第402号通知「児童福祉施設等における児童の安全の確保について」 ◇平成25年1月18日事務連絡「保育所及び認可外保育施設における事故防止の徹底について」 ◇「事故防止ガイドライン」 ◇平成20年8月29日雇児総発第0829002号、障害発第0829001号通知「児童福祉施設等に設置して	参考 国土交通省「都市公園における遊具の安全確保に関する指針(改訂第2版)」について	◇事故防止のための指針を整備していない。 ◇事故発生防止のための委員会及び職員に対する研修を定期的に行っていない。 <u>◇事故発生時に対する訓練を行っていない。</u> <u>◇委員会、研修及び訓練の記録がない。</u> ◇対応、経過を記録していない。 ◇対応、経過の記録が不十分である。 ◇事故の際、検討した再発防止策が記録されていない。 ◇園児の危険防止に努めていな	文書 文書 文書 口頭 文書 口頭 口頭 文書

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<p>完結の日から5年間保存してください。</p> <p>◇園児の事故防止のために、園内外の安全点検に努めるとともに、遊具の安全点検などの日常の安全管理対策に努めてください。</p> <p>◇<u>窒息の可能性のある玩具、小物等が不用意に教育・保育環境下に置かれていないかなどについて、保育教諭等による教室内及び園庭内の点検を、定期的実施してください。</u></p>	<p>いる遊具の安全確保について」</p>		<p>い。</p> <p>◇安全点検が不十分。</p>	<p>口頭</p>
<p>◇プール活動・水遊びを行う場合の事故防止に十分配慮していますか。</p>	<p>◇プール活動・水遊びを行う場合は、監視体制の空白が生じないように水の外で監視に専念する人員とプール指導等を行う人員を分けて配置し、また、その役割分担を明確にしてください。水の外で監視に専念できる人員を配置することができない場合には、プール活動・水遊びを中止してください。</p> <p>◇事故を未然に防止するため、プール活動・水遊びにかかわる職員に対して、子供のプール活動・水遊びの監視を行う際に見落としがちなリスクや注意すべきポイントについての事前教育を十分に行ってください。</p> <p>◇職員に対して、心肺蘇生を始めとした応急手当等について教育の場を設けてください。また、一刻を争う状況にも対処できるように119番通報を含め緊急事態への対応を整理し共有しておくとともに、緊急時にそれらの知識や技術を実践することができるように日常的に訓練を行ってください。</p> <p>◇<u>教育及び訓練の実施内容について記録してください。</u></p>	<p>◇令和3年6月17日府子本第738号、3初幼教第8号、子少発0617第1号、子保発0617第1号通知「教育・保育施設等においてプール活動・水遊びを行う場合の事故の防止について」</p> <p>◇「事故防止ガイドライン」</p>		<p>◇監視と指導の役割分担が明確になっていない。</p> <p>◇水の外で監視に専念できる人員を配置することができないのにも関わらずプール活動・水遊びを行っている。</p> <p>◇プール活動・水遊びに関わる職員に対して事前教育を行っていない。</p> <p>◇職員に対し、応急手当等について教育の場を設けていない。</p> <p>◇緊急時に対する訓練を行っていない。</p> <p>◇<u>教育及び訓練の記録がない。</u></p>	<p>文書</p> <p>文書</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p>
<p>◇<u>食事に対するリスク管理は適正に行われていますか。</u></p>	<p>◇園児の食事に関する情報(咀嚼や嚥下機能を含む発達や喫食の状況、食行動の特徴など)や当日の子どもの健康状態を把握し、誤嚥等による窒息のリスクとなるものを除去してください。</p> <p>◇<u>食物アレルギーのある園児については生活管理指導表等に基づいて対応してください。</u></p>	<p>◇「事故防止ガイドライン」</p>		<p>◇<u>園児の健康状態を把握していない。</u></p> <p>◇<u>窒息のリスクとなるものを除去していない。</u></p> <p>◇<u>食物アレルギーのある園児について対応をしていない。</u></p>	<p>文書</p> <p>文書</p> <p>文書</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
◇園児児童の出欠確認は確実に行われていますか。	◇園児児童の出欠状況に関する情報は、保護者への速やかな確認を徹底するとともに、確認した情報は職員間で確実に共有してください。	◇令和3年8月25日、令和4年9月6日事務連絡「保育所、幼稚園、認定こども園及び特別支援学校幼稚部におけるバス送迎に当たっての安全管理の徹底について」（以下「安全管理の徹底について」という。）		◇出欠確認を行っていない。 ◇出欠の情報が職員間で共有されていない。	文書 文書
◇園児の移動のためバス（自動車）を運行するときなど、所在確認をしっかりと行っていますか。 バスでの児童の送迎時などに、児童の事故防止のため、人数確認等が確実に行われていますか。	◇園児の施設外での活動、取組のための移動その他の園児の移動のためにバス（自動車）を運行するときは、園児の乗車及び降車の際に、点呼その他の園児の所在を確実に把握することができる方法により、園児の所在を確認し、児童の乗車時及び降車時には、 座席や人数の確認を実施し、その内容を職員間で共有してください。 ◇バス（自動車）送迎におけるこどもの安全確保のためには、全職員・関係者が共通認識を持って取り組み、施設長の下で安全管理を徹底する体制を作ることが重要です。 ◇バス（自動車）送迎に限らず、登園時や散歩などの園外活動の前後等、場面の切り替わりにおける園児児童の人数確認については、ダブルチェックの体制を取るなどして徹底してください。 ◇バス（自動車）運行時は、運転を担当する職員の他に、園児児童の対応ができる職員を同乗させることが望ましいです。 ◇上記の取組については、「学校安全計画」へ含めたり、確認方法等を「危機管理マニュアル」へ規定したりすることにより、職員全員に周知・徹底してください。	◇（準用）学校保健安全法施行規則第29条の2第1項 ◇「安全管理の徹底について」		◇バス（自動車）の乗降時に点呼その他の方法により座席や園児児童の所在人数確認を複数の職員で行っていない。 ◇登園時や園外活動の前後等に園児児童の人数確認を複数の職員で行っていない。 ◇確認方法が不十分。 ◇「学校安全計画」や「危機管理マニュアル」に定められていない。 ◇マニュアル等に定められた内容が不十分。	文書 文書 口頭 文書 口頭
◇日常的に運行される送迎用自動車に、ブザーその他の車内の園児の見落としを防止する装置を備えていますか。	◇園児の送迎を目的とした自動車（運転席及びこれと並列の座席並びにこれらより一後方に備えられた前向きの座席以外の座席を有しないものその他利用の態様を勘案してこれと同程度に園児の見落としのおそれが少ないと認められるものを除く。）を日常的に運行するときは、ブザーその他の車内の園児の見落としを防止する装置を備えてください。 ◇装置の導入が困難な場合は、令和6年3月31日までの間、代替的な措置（運転席に確認を促すチェックシートを備え付けるとともに、車体後方に園児の所在確認を行ったことを記録する書面を備えるなど、園児が降車した後に運転手等が車内の確認を怠ることがないようにする等）を講じなければなりません。	◇（準用）学校保健安全法施行規則第29条の2第2項	※当該義務付けの適用に当たっては、1年間の経過措置を設けており、令和6年3月31日までは努力義務とされています。ただし、可能な限り令和5年6月までに導入するよう努めてください。	◇装置が備えられていない。 ◇装置がガイドラインに適合していない。	文書 文書

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
◇事故が発生した場合は、速やかに連絡を行うとともに、必要な措置を講じていますか。	◇特定教育・保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行ってください。 ◇園において、死亡事故や、治療に要する期間が30日以上を負傷や疾病を伴う重篤な事故等が発生した場合には、平成29年11月10日子保発1110第1号通知「特定教育・保育施設等における事故の報告等について」に定められた様式により、市町村担当課に報告してください。	◇特定教育・保育施設に関する運営基準第32条 ◇平成29年11月10日子保発1110第1号外通知「特定教育・保育施設等における事故の報告等について」	※第1報は事故発生当日、遅くとも事故発生翌日に報告し、第2報は1か月以内程度に報告することとし、状況の変化や必要に応じて追加の報告をしてください。また、事故発生の要因分析や検証等の結果については、作成され次第報告してください。	◇損害賠償を行っていない。 ◇死亡事故や、治療に要する期間が30日以上を負傷や疾病を伴う重篤な事故等について報告していない。	文書 文書
◇園児の心身に有害な影響を与える行為をしていますか。	◇園児に身体的・心理的苦痛を与え、人格を辱めることがないようにしてください。 (例) 乱暴な言葉がけ、暴行、無視、行動の制限・強制(立たせる、閉じこめる、食事を提供しない又は無理に食べさせるなど)、体罰等を行ってはなりません。 ◇障害児を含む園児に対する虐待等の未然防止及び発生時の対応に関する措置を講じてください。 ◇施設職員は、懲戒に関しその支給認定子どもの福祉のために必要な措置を採るときは、身体的苦痛を与え、人格を辱める等その権限を濫用してはなりません。	◇児童虐待の防止等に関する法律(以下「児童虐待防止法」という。)第3条、第5条 ◇特定教育・保育施設に関する運営基準第25条、第26条 (児童福祉法第33条の10) ◇(準用)児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第9条の2、第9条の3 ◇(準用)児童基準条例第11条、第12条		◇園児の心身に有害な影響を与える行為をしている。 ◇虐待等の未然防止及び発生時の対応に関する措置を講じていない。 ◇虐待防止のための対策や研修を行っていない。	文書 文書 口頭
◇児童虐待の早期発見に努めていますか。	◇子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めてください。 ◇研修等の実施内容について記録してください。 ◇教育・保育現場における児童虐待の早期発見は、登園時や教育・保育活動中のあらゆる機会に可能ですので、子どもの心身の状況や家族の態度などに十分に注意しながら観察し、情報の収集に努めてください。 ◇園児の心身の状態等を観察し、不適切な養育の兆候が見られる場合には、市町村や関係機関と連携し、児童福祉法第25条の2第	◇特定教育・保育施設に関する運営基準第3条第4項 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第3章第1-1(3) ◇児童福祉法第25条の2の2、第25条の3、第25条の5 ◇児童虐待防止法第5条、第6条 ◇平成31年2月28日府子本第189号、30文科初第1616号、子発0228第2号、障発0228第2号「児	※要保護児童対策地域協議会は、要保護児童の適切な保護や要支援児童等への適切な支援を図るため、地方公共団体が設置する協議会です。児童や保護者の心身の状況や置かれている環境等を把握している児童福祉施設等	◇虐待防止等のために必要な体制の整備を行っていない。 ◇研修等を行っていない。 ◇研修等の記録がない。 ◇早期発見に努めていない。 ◇関係機関との連携が不十分である。 ◇虐待が疑われているのにも関わらず、通告していない。	口頭 口頭 口頭 口頭 文書

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<p>1項に規定する要保護児童対策地域協議会で検討するなど適切な対応を図ることとしてください。</p> <p>◇虐待が疑われる場合には、速やかに市町村又は児童相談所に通告し、適切な対応を図ることとしてください。</p>	<p>童虐待防止対策に係る学校等及びその設置者と市町村・児童相談所との連携の強化について」</p> <p>◇平成31年2月28日府子本第190号、30文科初第1618号、子発0228第3号、障発0228第3号「学校、保育所、認定こども園及び認可外保育施設等から市町村又は児童相談所への定期的な情報提供について」</p>	<p>には、情報の共有、適切な連携の下、関係機関との役割分担の中で、児童や子育て家庭の支援が期待されています。</p>		
◇その他、健康安全の状況に問題点はありませんか。				<p>◇重大な問題点がある。</p> <p>◇軽微な問題点がある。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>
4 給食の状況					
◇給食は、施設内で調理を行っていますか。	◇児童福祉施設において園児に給食を提供する場合は、原則施設内で調理を行うこととされています。	<p>◇（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第11条（第4項ただし書きを除く。）、第32条の2（後段を除く。）</p> <p>◇児童基準条例第14条（第4項ただし書きを除く。）</p> <p>◇幼保認定こども園に関する運営基準の取扱いについて4（2）</p>		◇外部搬入の要件を満たしていないのに、施設内で調理していない。	<p>文書</p>
◇満3歳以上の園児に対する給食を外部搬入により行う場合は、必要な要件を満たしていますか。	<p>◇満3歳以上の園児に対する食事の提供について、外部搬入により行う場合は、調理のための加熱、保存等の調理機能を有する設備を備えるとともに、次の要件を満たしてください。</p> <p>①幼児に対する食事の提供の責任が当該園にあり、その管理者が、衛生面、栄養面等業務上必要な注意を果し得るような体制及び調理業務の受託者との契約内容が確保されていること。</p> <p>②当該園又は他の施設、保健所、市町村等の栄養教諭その他の栄養士により、献立等について栄養の観点からの指導が受けられる体制にある等、必要な配慮が行われること。</p> <p>③調理業務の受託者を、当該園における給食の趣旨を十分に認識</p>	<p>◇（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第32条の2（後段を除く。）</p> <p>◇児童基準条例第45条（後段を除く。）</p> <p>◇幼保認定こども園に関する運営基準第7条第3項</p> <p>◇幼保認定こども園に関する運営基準の取扱いについて4（2）</p> <p>◇平成28年1月18日雇児発0118号第3号「幼保連携型認定こども園に</p>	<p>※満3歳に満たない園児児童に対する給食の外部搬入は、特区制度を活用する以外は認められていません。</p>	<p>◇外部搬入の要件を満たしていない。</p> <p>◇満3歳以上児に対する給食を外部搬入により行う場合に、食育の計画を公表していない。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<p>し、衛生面、栄養面等、調理業務を適切に遂行できる能力を有する者とする。</p> <p>④園児の年齢及び発達の段階並びに健康状態に応じた食事の提供や、アレルギー、アトピー等への配慮、必要な栄養素量の給与等、園児の食事の内容、回数及び時機に適切に応じることができること。</p> <p>⑤食を通じた園児の健全育成を図る観点から、園児の発育及び発達の過程に応じて食に関し配慮すべき事項を定めた食育に関する計画に基づき食事を提供するよう努めるとともに当該計画を公表するよう努めること。</p>	<p>おける食事の外部搬入等について」Ⅳ－1</p>			
<p>◇調理は清潔に行われていますか。</p>	<p>◇集団給食設備において提供される食品による中毒防止のため、調理室・食品食器・器具等又は飲用に要する水については、衛生的な管理に努め又は衛生上必要な措置を講じなければなりません。</p> <p>◇調理終了後提供まで30分以上を要する場合は、次のア及びイによってください。</p> <p>ア 温かい状態で提供される食品については、調理終了後速やかに保温食缶等に移し保存してください。この場合、食缶等に移し替えた時刻を記録してください。</p> <p>イ その他の食品については、調理終了後提供まで10℃以下で保存してください。この場合、保冷設備への搬入時刻、保冷設備内温度及び保冷設備からの搬出時刻を記録してください。</p> <p>◇共同調理施設等で調理された食品を受け入れ、提供する施設においても、温かい状態で提供される食品以外の食品であって、提供まで30分以上を要する場合は、提供まで10℃以下で保存するようにしてください。この場合、保冷設備への搬入時刻、保冷設備内温度及び保冷設備からの搬出時刻を記録してください。</p> <p>◇調理後の食品は、調理終了後から2時間以内に喫食することが望ましいとされています。</p>	<p>◇社会福祉施設における衛生管理について（平成9年3月31日 社援施第65号） 別添 大量調理施設衛生管理マニュアル（平成9年3月24日付け衛食第85号別添（最終改正：平成29年6月16日付け生食発0616第1号）（以下「衛生管理マニュアル」という。）Ⅱ－4－（3）、（4）</p>		<p>◇調理室・食品・食器（洗浄・保管）等のいずれかに衛生上著しい問題がある。</p> <p>◇調理室・食品・食器（洗浄・保管）等のいずれかに衛生上の問題がある。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>
<p>◇調理室内専用の帽子、外衣、履物を着用していますか。</p>	<p>◇調理従事者等が着用する帽子、外衣は毎日専用で清潔なものに交換してください。</p> <p>◇調理、点検に従事しない者が、やむを得ず調理施設に立ち入る場合には、専用の清潔な帽子、外衣及び履物を着用させ、手洗い及</p>	<p>◇衛生管理マニュアルⅡ－5－(4)</p>		<p>◇調理従事者等が、専用の帽子、外衣、履物を着用していない。</p> <p>◇調理等に従事しない者が、外衣等の着用や手洗い等をせず</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
	<p>び手指の消毒を行わせてください。</p>			<p>に立ち入っている。</p>	
<p>◇汚染作業区域と非汚染作業区域は、明確に区分されていますか。</p>	<p>◇食品の各調理過程ごとに、汚染作業区域（検取場、原材料の保管場、下処理場）、非汚染作業区域（調理場、放冷・調製場、製品の保管場）を明確に区分してください。なお、明確に区別することがどうしても難しい場合には、調理工程の見直しを図り、汚染作業と非汚染作業を明確に区分し、食材の相互汚染を防止してください。</p> <p>◇下処理場から調理場への移動の際には、外衣、履き物の交換を行ってください。（履き物の交換が困難な場合には、履き物の消毒を必ず行ってください）</p> <p>◇残渣は、非汚染作業区域に持ち込まないでください。</p>	<p>◇衛生管理マニュアルⅡ－５－（１）、（５）</p>		<p>◇汚染作業区域と非汚染作業区域が、明確に区分されていないのにも関わらず汚染防止対策を講じていない。</p> <p>◇下処理場から調理場への移動の際、外衣、履き物の交換等を行っていない。</p> <p>◇残渣を非汚染作業区域に持ち込んでいる。</p>	<p>文書</p> <p>文書</p> <p>文書</p>
<p>◇衛生管理チェックを毎日行っていますか。</p>	<p>◇衛生管理者は衛生管理点検表に基づく点検を行い、その都度施設長に報告してください。</p>	<p>◇衛生管理マニュアルⅢ－１－（３）</p> <p>◇平成９年８月８日援施第１１７号通知「社会福祉施設における衛生管理の自主点検の実施について」</p>	<p>※調理従事者等の衛生管理チェックは個人毎にしてください。</p>	<p>◇衛生管理チェックを行っていない。</p> <p>◇衛生管理チェックが不十分である。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>
<p>◇ねずみ、昆虫の駆除を半年に１回以上（発生を確認した際にはその都度）実施し、その記録を１年間保存していますか。</p>	<p>◇施設におけるねずみ、昆虫等の発生状況を１月に１回以上巡回点検するとともに、ねずみ、昆虫の駆除を半年に１回以上（発生を確認した際にはその都度）実施し、その記録を１年間保存してください。</p> <p>また、施設及びその周囲は維持管理を適切に行い、常に良好な状態に保ち、ねずみや昆虫の繁殖場所の排除に努めてください。</p> <p>なお、殺そ剤又は殺虫剤を使用する場合には、食品を汚染しないようその取扱に十分注意してください。</p>	<p>◇衛生管理マニュアルⅡ－５－（２）</p>		<p>◇駆除を行っていない。</p> <p>◇記録が残っていない。</p> <p>◇実施記録に不備がある。</p> <p>◇施設及び周囲が良好な状態に保たれていない。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p>
<p>◇手洗い設備は適切な状態が保たれていますか。</p>	<p>◇手洗い設備には、手洗いに適当な石けん、爪ブラシ、ペーパータオル、殺菌液等を定期的に補充し、常に使用できる状態にしてください。</p>	<p>◇衛生管理マニュアルⅡ－５－（２）</p>		<p>◇手洗い設備に不備がある。</p>	<p>口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
◇調理・調乳担当者の検便を毎月実施していますか。	◇調理従事者等は臨時職員も含め、定期的な健康診断及び月に1回以上の検便を受けてください。検便検査には、腸管出血性大腸菌の検査を含めてください。	◇衛生管理マニュアルⅡ-5-(4)	※必要に応じ、10月から3月にはノロウイルスの検査を含めることが望ましいとされています。	◇調理・調乳担当者の検便を行っていない。 ◇検便の実施記録がない。 ◇実施記録に不備がある。	文書 文書 口頭
◇加熱調理食品の中心温度及び加熱時間を記録していますか。	◇加熱調理食品（揚げ物、焼き物、蒸し物、煮物及び炒め物）は、調理の途中で適当な時間を見計らって、食品の中心温度を校正された温度計で3点以上（煮物の場合は1点以上）測定し、全ての点において中心部が75℃に達していた場合にはそれぞれの中心温度を記録するとともに、その時点からさらに1分間以上（二枚貝等ノロウイルス汚染のおそれのある食品の場合は85～90℃で90秒間以上）加熱を続け、その時間の記録を行ってください。	◇衛生管理マニュアルⅡ-2	※中心温度及び中心温度確認後の加熱（継続）時間を献立毎に記録してください。	◇中心温度を計測していない。 ◇中心温度及び中心温度確認後の加熱（継続）時間を記録していない。 ◇中心温度の計測点数が不足している。 ◇記録をしていない。 ◇記録が不十分である。	文書 文書 口頭 口頭 文書 口頭
◇検食を行っていますか。	◇検食は園児児童が食事をする前に行い、その結果を記録してください。 ◇異味、異臭その他の異常が感じられる場合には、直ちに食事の提供を中止するなどの措置を講じてください。	◇平成20年3月7日雇児総発、社援基発、障企発、老計発第0307001号通知「社会福祉施設等における食品の安全確保等について」		◇園児児童が食事をする前に検食を行っていない。 ◇検食の記録がない。 ◇検食記録簿に不備がある。 ◇異味、異臭その他の異常が感じられたにも拘わらず、必要な措置を講じていない。	文書 文書 口頭 文書
◇検査用保存食の保存をしていますか。	◇検査用保存食は、園で提供する全ての食品（既製品を含む。）について、原材料及び調理済食品を食品ごとに50g程度ずつ清潔な容器（ビニール袋等）に密封して入れ、-20℃以下で2週間以上保存してください。 なお、原材料は、特に、殺菌・洗浄などを行わず、購入した状態で、調理済み食品は配膳後の状態で保存してください。	◇衛生管理マニュアルⅡ-5-(3) ◇平成8年7月25日社援第117号通知「社会福祉施設における保存食の保存期間について」		◇検査用保存食を適切に保存していない。 ◇検査用保存食の保存法・保存期間等が一部不適切である。	文書 口頭

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
◇給食日誌等に残菜記録はありますか。	◇園児の栄養状態や摂食量、残食量等の把握により、給与栄養量の目標の達成度を評価し、その後の食事計画の改善に努めてください。	◇令和2年3月31日子母発0331第1号通知「児童福祉施設における「食事摂取基準」を活用した食事計画について」（以下「食事摂取基準を活用した食事計画について」という。）3-（1）		◇残菜記録がない。	口頭
◇嗜好調査を行っていますか。	◇1日全体の栄養管理の観点からも、家庭と連携して、家庭での食事時刻、食事の内容、量などの喫食状況を把握するよう努めてください。	◇（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第11条（第4項ただし書きを除く。） ◇児童基準条例第14条（第4項ただし書きを除く。） ◇平成16年3月「保育所における食育に関する指針」第3章-1、2		◇嗜好調査を行っていない。	口頭
◇定期的に施設長を含む関係職員が参加のうえ、給食（献立）会議を実施していますか。	◇献立作成、調理、盛り付け・配膳、喫食等各場面を通して関係する職員が多岐にわたることから、定期的に施設長を含む関係職員による情報の共有を図り、食事の計画・評価を行ってください。	◇食事摂取基準を活用した食事計画について3-（2） ◇令和2年3月31日子母発0331第1号通知「児童福祉施設における食事の提供に関する援助及び指導について」（以下「食事の提供に関する援助及び指導について」という。）2-（4）		◇施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議を実施していない。	文書
◇献立表を作成していますか。	◇献立作成に当たっては、給与栄養量を満たした上で、季節感や地域性等を考慮し、品質が良く、幅広い種類の食品を取り入れるよう努めてください。 ◇子どもの咀嚼や嚥下機能、食具使用の発達状況等を観察し、その発達を促すことができるよう、食品の種類や調理方法に配慮するとともに、子どもの食に関する嗜好や体験が広がり、かつ深まるよう、多様な食品や料理との組み合わせにも配慮してください。	◇（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第11条（第4項ただし書きを除く。） ◇児童基準条例第14条（第4項ただし書きを除く。） ◇食事摂取基準を活用した食事計画について2-（5）、（6）	※誕生会等の行事食を取り入れるなど、変化に富み、季節感を感じられるような献立となるよう留意してください。	◇給与栄養量を確保した献立表を作成していない。 ◇子どもの発達を促すよう、食品の種類や調理方法に配慮していない。	口頭 口頭

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
◇食事の提供について、3歳未満児に対する特別の配慮を行っていますか。	◇3歳未満児は食品の種類・調理方法に <u>園児児童</u> の身体的状況及び発達段階での咀嚼力向上について配慮する必要があります。	◇平成27年12月7日府子本第373号、27文科初第1136号、雇児発1207第1号「就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に基づく幼保連携型認定こども園に対する指導監査について」3(3)③		◇3歳未満児に対する特別の配慮を全く行っていない。 ◇3歳未満児に対する特別の配慮が不十分である。	文書 口頭
◇食品の管理は適正に行われていますか。	◇献立表で計画されたメニューを可能な限り正確に実施するには、日々食数を把握し、必要量を購入することになります。そして、食品購入の受払等は、適切に管理、把握しなければなりません。 ・予定献立に沿って食品を購入してください。 ・発注書・納品書を整理、保存してください。 ・納品時に食品材料の検収を行い、包装、鮮度、品温及び異物の混入等を点検し、その結果を記録してください。 ・在庫食品の受払を記録してください。	◇衛生管理マニュアルⅡ-1-(4)		◇購入食品の数量に大幅な違いが見られる。 ◇発注書・納品書がない、又は不十分である。 ◇発注に当たって責任者の関与がない。 ◇検収記録がない。 ◇食品材料の検収が不十分である。 ◇在庫食品の受け払いを把握していない、又は不十分である。	文書 文書 口頭 文書 口頭 口頭
◇必要な食事摂取基準を確保していますか。	◇3歳未満児及び3歳以上児の区分別に食事を提供してください。 ◇子どもの健康状態及び栄養状態に応じて、必要な栄養素について考慮してください。子どもの健康状態及び栄養状態に特に問題がないと判断される場合であっても、基本的にエネルギー、たんぱく質、脂質、ビタミンA、ビタミンB1、ビタミンB2、ビタミンC、カルシウム、鉄、ナトリウム（食塩）、カリウム及び食物繊維について考慮するのが望ましいとされています。	◇（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第11条（第4項ただし書きを除く。） ◇児童基準条例第14条（第4項ただし書きを除く。） ◇食事の提供に関する援助及び指導について1 ◇食事摂取基準を活用した食事計画について1-(3) ◇令和2年1月21日厚生労働省告示第10号「食事による栄養摂取量の基準」 ◇平成30年3月「山梨県保育所給食事務の手引き」		◇給与栄養量の目標が設定されていない。 ◇給与栄養量の目標が達成されていない。	口頭 口頭

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
<p>◇食事摂取基準を活用した食事計画を策定していますか。</p>	<p>◇食事計画については、子どもの発育・発達状況、栄養状態、生活状況について把握し、提供する食事の量と質についての計画（以下「食事計画」という。）を立てるとともに、摂食機能や食行動の発達を促すよう食品や調理方法に配慮した献立作成を行い、それに基づき食事の提供を行う必要があります。</p>	<p>◇（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第11条（第4項ただし書きを除く。） ◇児童基準条例第14条（第4項ただし書きを除く。） ◇食事の提供に関する援助及び指導について2(3) ◇食事摂取基準を活用した食事計画について2</p>		<p>◇食事摂取基準を活用した食事計画を策定していない。</p>	<p>口頭</p>
<p>◇調理業務を委託している場合、栄養面での配慮や施設の行う業務を実施していますか。</p>	<p>◇調理業務の委託を行う施設は、園や保健所・市町村等の栄養教諭その他の栄養士により、衛生面及び献立等について栄養面や食育の観点等での指導を受けられるような体制にあるなど必要な配慮がなされていなければなりません。</p> <p>◇施設は次に掲げる業務を自ら実施してください。</p> <p>①受託事業者に対して、園における給食の意義・重要性を認識させること。</p> <p>②入所園児の栄養基準及び献立の作成基準を委託業者に明示するとともに、献立表が当該基準どおり作成されているか事前に確認すること。</p> <p>③献立表に示された食事内容の調理等について、必要な事項を現場作業責任者に指示を与えること。</p> <p>④毎回、あらかじめ責任者を定めて、園児の摂食前までに検食を行うこと。また、異常があった場合には、給食を中止すること。</p> <p>⑤受託業者が実施した給食業務従事者の健康診断及び検便の実施状況並びに結果を確認すること。</p> <p>⑥調理業務の衛生的取扱い、材料の購入その他契約の履行状況を確認すること。</p> <p>⑦随時園児の嗜好調査の実施及び喫食状況の把握を行うとともに、栄養基準を満たしていることを確認すること。</p> <p>⑧園児の発育及び発達の過程に応じて食に関し配慮すべき事項を定めた食育に関する計画に基づき食事の提供が行えるよう</p>	<p>◇平成28年1月18日雇児発0118号第3号「幼保連携型認定こども園における食事の外部搬入等について」Ⅲ-2、3</p>	<p>※栄養士の指導等を受けられるような体制がとられていない施設は、調理業務の委託を行うことはできません。</p>	<p>◇栄養士の指導等を受けていない。</p> <p>◇事前に献立を確認していない。</p> <p>◇受託業者の検便等の結果を確認していない。</p> <p>◇受託業者の衛生管理の状況を確認していない。</p> <p>◇栄養基準を満たしているか確認していない。</p> <p>◇栄養指導に努めていない。</p>	<p>文書 文書 文書 文書 文書 口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<p>に、受託業者と連携すること。</p> <p>⑨適正な発育や健康の保持増進の観点から、入所園児及び保護者に対する栄養指導を積極的に進めるよう努めること。</p>				
<p>◇調理業務を委託している場合、受託業者は次の内容を満たしていますか。</p>	<p>◇受託業者は、次に掲げる事項のすべてを満たすことが必要です。</p> <p>①園における給食の趣旨を十分認識し、適正な食材を使用するとともに所要の栄養量が確保される調理を行うことができ、かつ衛生管理体制の確立等により安全性の高い品質管理に努めた食事を提供できる能力を有する者であること。</p> <p>②調理業務の運営実績や組織形態からみて、当該受託業務を継続的かつ安定的に遂行できる能力を有すると認められる者であること。</p> <p>③受託業務に関し、専門的な立場から必要な指導を行う栄養士等が確保されているものであること。</p> <p>④調理業務に従事する者の大半は、当該業務について相当の経験を有すること。</p> <p>⑤調理業務従事者に対して、定期的に、衛生面及び技術面の教育又は訓練を実施すること。</p> <p>⑥調理業務従事者に対して、定期的に、健康診断及び検便を実施すること。</p> <p>⑦不当廉売行為等健全な商習慣に違反する行為を行わない者であること。</p>	<p>◇平成28年1月18日雇児発0118号第3号「幼保連携認定こども園における食事の外部搬入等について」Ⅲ-4</p>		<p>◇受託業者が要件を満たしていない。</p>	<p>文書</p>
<p>◇調理業務を委託している場合、受託業者との契約は適切ですか。</p>	<p>◇契約書には前記①、④、⑤及び⑥に係る事項並びに次に掲げる事項を明確にしてください。</p> <p>①受託業者に対して、施設側から必要な資料の提出を求められることができるとともに、その結果、改善の必要があると認める場合には、園は、必要な指導・助言を行うことができること。</p> <p>②受託業者が契約書で定めた事項を誠実に履行しないと園が認めるとき、その他受託業者が適正な給食を確保する上で支障となる行為を行ったときは、契約期間中であっても園側において</p>	<p>◇平成28年1月18日雇児発0118号第3号「幼保連携認定こども園における食事の外部搬入等について」Ⅲ-5</p>		<p>◇契約の内容が要件を満たしていない。</p>	<p>文書</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<p>契約を解除できること。</p> <p>③受託業者の労働争議その他の事情により、受託業務の遂行が困難となった場合の業務の代行保証に関すること。</p> <p>④受託業者の責任で法定伝染病又は食中毒等の事故が発生した場合及び契約に定める義務を履行しないため園に損害を与えた場合は、受託業者は園に対し損害賠償を行うこと。</p>				
<p>◇その他、給食の状況に問題はありませんか。</p>				<p>◇重大な問題がある。</p> <p>◇軽微な問題がある。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>
<p>5 苦情（意見・要望）解決</p>					
<p>◇苦情解決に関する体制及びマニュアルを整備し、職員に周知していますか。</p>	<p>◇苦情解決に関する体制及びマニュアルを整備し、苦情を密室化せず、社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や事業者の信頼や適正性の確保を図ることが重要です。</p>	<p>◇社会福祉法第82条</p> <p>◇平成12年6月7日児発第575号外通知（一部改正：平成29年3月7日雇児発0307第1号外通知）「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針について」（以下「苦情解決の仕組みの指針」という。）</p>		<p>◇苦情解決の体制及びマニュアルを整備していない。</p> <p>◇マニュアルに不備がある。</p> <p>◇苦情解決のマニュアルが職員に周知されていない。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p> <p>文書</p>
<p>◇苦情解決責任者や苦情受付担当者は適切ですか。</p>	<p>◇苦情解決責任者は、苦情解決の責任主体を明確にするため、施設長、理事等から選任してください。</p> <p>◇苦情受付担当者は、保護者等が苦情の申出をしやすい環境を整えるため、職員等の中から任命してください。</p>	<p>◇社会福祉法第82条</p> <p>◇特定教育・保育施設に関する運営基準第30条</p> <p>◇（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第14条の3第1項</p> <p>◇児童基準条例第20条第1項</p> <p>◇苦情解決の仕組みの指針2－（1）、（2）</p>		<p>◇苦情解決責任者と苦情受付担当者の立場が不適切。</p> <p>◇苦情解決責任者と苦情受付担当者が兼務している。</p>	<p>口頭</p> <p>口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項目	対応方法	根拠法令等	留意事項	評価事項	
◇第三者委員は適切に設置されていますか。	<p>◇苦情解決に社会性や客観性を確保し、保護者等の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を設置してください。</p> <p>◇第三者委員は、中立性・公平性の確保のため、複数であることが望ましいとされています。</p> <p>◇第三者委員の要件は、苦情解決を円滑・円満に図ることができる者であること、世間から信頼性を有する者とされています。 (例示) 評議員、監事又は監査役、社会福祉士、民生委員、児童委員、大学教授、弁護士など</p> <p>◇第三者委員の職務は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆苦情受付担当者からの受け付けた苦情内容の報告聴取 ◆苦情内容の報告を受けた旨の苦情申出人への通知 ◆保護者等からの苦情の直接受付 ◆苦情申出人への助言 ◆事業者への助言 ◆苦情申出人と苦情解決責任者の話し合いへの立ち会い、助言 ◆苦情解決責任者からの苦情に係る事案の改善状況等の報告聴取 ◆日常的な状況把握と意見傾聴 	<p>◇社会福祉法第82条</p> <p>◇特定教育・保育施設に関する運営基準第30条</p> <p>◇苦情解決の仕組みの指針2-(3)</p>	<p>※理事や家族会代表などは不適です。</p> <p>※複数事業者等が共同で設置することも可能ですが、苦情解決の実効性の確保が必要です。</p> <p>※第三者委員への報酬は、中立性の確保のため、実費弁償を除きできる限り無報酬が望ましいですが、第三者委員の設置の形態又は報酬の決定方法により中立性が客観的に確保できる場合には、報酬を出すことは差し支えないとされています。</p>	<p>◇第三者委員が設置されていない。</p> <p>◇第三者委員が複数名選任されていない。</p> <p>◇第三者委員の立場が不適切。</p>	<p>口頭</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p>
◇保護者等に対して、苦情解決制度を周知していますか。	<p>◇苦情を処理するために講ずる措置の概要を重要事項説明書等に記載するとともに、施設内の見やすい場所に掲示してください。</p>	<p>◇社会福祉法第82条</p> <p>◇特定教育・保育施設に関する運営基準第30条</p> <p>◇(準用) 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第14条の3</p> <p>◇児童基準条例第20条</p> <p>◇苦情解決の仕組みの指針3-(1)</p>		<p>◇保護者等に配付していない。</p> <p>◇保護者に説明していない。</p> <p>◇施設内に掲示していない。</p> <p>◇見やすい場所に掲示していない。</p> <p>◇苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員の氏名・連絡先の記載がない。</p>	<p>文書</p> <p>文書</p> <p>口頭</p> <p>口頭</p>
◇苦情の受付から解決・改善までの経過と結果が書面で記録されていますか。	<p>◇苦情受付担当者は、苦情受付から解決・改善までの経過と結果についてマニュアルに定められた書面に記録し、5年間保存してください。</p> <p>◇苦情受付担当者は、保護者等からの苦情受付に際し、次の事項を記録し、その内容について苦情申出人に確認するようにしてください。</p>	<p>◇社会福祉法第82条</p> <p>◇特定教育・保育施設に関する運営基準第30条第2項、第34条第2項第4号</p> <p>◇(準用) 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第14条の3第1項</p>		<p>◇記録がない。</p> <p>◇マニュアルに沿った処理をしていない。</p>	<p>文書</p> <p>口頭</p>

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆苦情の内容 ◆苦情申出人の希望等 ◆第三者委員への報告の要否 ◆苦情申出人と苦情解決責任者の話し合いへの第三者委員の助言、立ち合いの要否 	<ul style="list-style-type: none"> ◇児童基準条例第20条第1項 ◇苦情解決の仕組みの指針3-(5) 			
◇苦情だけではなく、意見や要望的なものまで受け付けていますか。	◇福祉サービスに対する保護者等の苦情や意見を幅広く汲み上げ、サービスの改善を図る姿勢がこれまで以上に求められています。	◇社会福祉法第5条、第82条		<ul style="list-style-type: none"> ◇苦情として受け付ける範囲を意見や要望的なものまで広げていない。 ◇苦情等を幅広く汲み上げるための配慮が不十分。 	<ul style="list-style-type: none"> 口頭 口頭
◇受け付けた苦情内容及び解決結果は第三者委員に報告していますか。	<ul style="list-style-type: none"> ◇苦情受付担当者は、受け付けた苦情はすべて苦情解決責任者及び第三者委員へ報告してください。ただし、苦情申出人が第三者委員への報告を明確に拒否する意思表示をした場合は除きます。 ◇苦情解決責任者は、一定期間毎に苦情解決結果について第三者委員に報告し、必要な助言を受けてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇社会福祉法第82条 ◇苦情解決の仕組みの指針3-(3) 		◇第三者委員に苦情の内容等を報告していない。	口頭
◇苦情内容及び解決結果の定期的な公表を行っていますか。	<ul style="list-style-type: none"> ◇保護者等によるサービスの選択や事業者によるサービスの質や信頼性の向上を図るため、インターネットを利用した方法のほか、「事業報告書」や「広報誌」等に実績を掲載し、定期的（年1回以上）に公表してください。 なお、個人情報に関するものを除いた公表とするよう留意してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇社会福祉法第24条第1項、第78条第1項、第82条 ◇苦情解決の仕組みの指針3-(6) 	※実績を公表するため、苦情等がなかった場合も、その旨を公表してください。	<ul style="list-style-type: none"> ◇定期的に公表を行っていない。 ◇公表内容が不十分。 ◇公表の方法が不十分。 	<ul style="list-style-type: none"> 文書 口頭 口頭
◇苦情等の原因を分析し、処遇や運営の質の向上に反映させていますか。	◇苦情への適切な対応は、自ら提供する福祉サービスの検証・改善や利用者の満足感の向上、虐待防止・権利擁護の取組の強化など、福祉サービスの質の向上に寄与するものであり、こうした対応の積み重ねが社会福祉事業を経営する者の社会的信頼性の向上にもつながります。	<ul style="list-style-type: none"> ◇社会福祉法第5条、第24条第1項、第78条第1項、第82条 ◇特定教育・保育施設に関する運営基準第30条 ◇（準用）児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第14条の3第1項・第3項・第4項 ◇児童基準条例第20条第1項・第3 		<ul style="list-style-type: none"> ◇苦情等の原因を分析し、処遇や運営の質の向上に反映させていない。 ◇苦情等の原因を分析し、処遇や運営の質の向上に反映させている内容が不十分。 	<ul style="list-style-type: none"> 文書 口頭

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
		項・第4項 ◇苦情解決の仕組みの指針3－(5)			
◇その他、苦情（意見・要望）解決について問題はありますか。				◇重大な問題がある。 ◇軽微な問題がある。	文書 口頭
6 保護者の支援					
◇保護者の支援を行っていますか。	◇幼保連携型認定こども園は、教育及び保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健やかな成長が図られるよう適当な環境を与え、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的として設置される施設です。 ◇園児の保護者に対する子育ての支援に当たっては、園児の送迎時の対応、相談や助言、連絡や通信、会合や行事など日常の教育及び保育に関連した様々な機会を活用して行ってください。 また、園児の様子や日々の教育及び保育の意図などの説明を通じ、保護者との相互理解を図るよう努めてください。 ◇園児に障害や発達上の課題が見られる場合には、市町村や関係機関と連携及び協力を図りつつ、保護者に対する個別の支援を行うよう努めてください。 ◇保護者に育児不安等が見られる場合には、保護者の希望に応じて個別の支援を行うよう努めてください。	◇認定こども園法第2条第7項 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第4章第2		◇保護者への支援を行っていない。	口頭
◇地域における子育て支援に努めていますか。	◇園において子育て支援事業を実施する際には、園が持つ地域性や専門性などを十分に考慮し、当該地域において必要と認められるものを適切に実施することとしてください。 ◇市町村の支援を得て、地域の関係機関等との積極的な連携及び協力を図るとともに、子育ての支援に関する地域の人材の積極的な活用を図るよう努めてください。また、地域の子どもを巡る諸課題に対し、関係機関等と連携及び協力して取り組むよう努めてください。	◇認定こども園法第2条第12項 ◇幼保認定こども園教育・保育要領第4章第3		◇地域における子育て支援を行っていない。	口頭

令和5.4年度 社会福祉法人・社会福祉施設運営の手引き

幼保連携型認定こども園 処遇

項 目	対 応 方 法	根 拠 法 令 等	留 意 事 項	評 価 事 項	
7 その他					
◇その他、園児の処遇に問題がありませんか。	◇その他、園児の処遇に問題がある事項がないか、総合的に振り返ってください。			◇その他、園児の処遇に重大な問題がある。 ◇その他、園児の処遇に軽微な問題がある。	文書 口頭