

(請求書記載事項)

①山梨県職員措置請求書

②山梨県知事(〇〇委員会若しくは委員又は職員)に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

次の事項について記載してください。

- * ③誰が(請求の対象とする職員)
- * ⑧いつ、④どのような財務会計上の行為を行っているか
- * ⑤その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるか
- * ⑥その行為により、どのような損害が県に生じているか(生じることが確実に予想されるか)
- * ⑦行為の防止、是正や損害の補てんのために、どのような措置を請求するか
- * ⑨その行為から請求までに1年が経過している場合は、請求する正当な理由も記載してください。

2 請求者

- ⑩住所
- ⑪氏名(自署)
- ⑫連絡先(電話番号・Eメールアドレス)

⑭上記のとおり、地方自治法第242条第1項の規定により、⑬別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

⑮令和 年 月 日

⑯山梨県監査委員(あて)

措置請求書記載事項確認表

※請求書を提出する前に、次の項目をご確認ください。(請求書記載事項の①～⑯と一致します。)

項 目	確認事項	チェック
表 題	①「山梨県職員措置請求書」と、表題は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
件 名	②「〇〇に対する措置請求の要旨」など、件名は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
請求の要旨	③請求の対象となる職員などが誰かは記載されていますか。(Q6参照)	<input type="checkbox"/>
	④請求の対象となる財務会計上の行為又は怠る事実は記載されていますか。(Q7、Q8参照)	<input type="checkbox"/>
	⑤その財務会計上の行為又は怠る事実が違法又は不当である理由は具体的に記載されていますか。(Q9参照)	<input type="checkbox"/>
	⑥その行為により、どのような損害が生じているか(生じることが確実に予想されるか)は記載されていますか。(Q10参照)	<input type="checkbox"/>
	⑦その行為の防止、是正や損害の補てんのために、どのような措置を請求するか具体的に記載されていますか。(Q11参照)	<input type="checkbox"/>
期 間 制 限	⑧その財務会計上の行為が、あった日又は終わった日から1年を経過していませんか。(Q12参照)	<input type="checkbox"/>
	⑨1年を経過している場合、「正当な理由」の記載はありますか。(Q12参照)	<input type="checkbox"/>
請 求 者	⑩住所は山梨県内が記載されていますか。(Q2、Q14参照)	<input type="checkbox"/>
	⑪氏名は自署されていますか。(押印不要)(Q14参照)	<input type="checkbox"/>
	⑫連絡先(電話番号・Eメールアドレス)は記載されていますか。(Q14参照)	<input type="checkbox"/>
添 付 書 類	⑬違法又は不当の事実を証する書面(事実証明書)は添付されていますか。(Q13参照)	<input type="checkbox"/>
そ の 他	⑭「地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。」など、請求の根拠条項は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
	⑮請求年月日は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
	⑯「山梨県監査委員(あて)」と、宛先は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>

任意代理人による請求の場合は、委任した旨の記載された請求人作成の委任状の提出が必要となります。