

山梨県警察職員再任用選考要綱の制定について

〔 令和 5 年 1 0 月 2 0 日 〕
〔 例規甲（務人）第 5 7 号 〕

山梨県警察職員再任用選考要綱

趣旨

この要綱は、地方公務員法（昭和 2 5 年法律第 2 6 1 号。以下「法」という。）及び山梨県職員の定年等に関する条例（昭和 5 9 年山梨県条例第 7 号）に基づき実施する、職員の再任用に関する選考（以下「選考」という。）について必要な事項を定めるものとする。

第 2 定義

この要綱において、次に掲げる用語の意義は、それぞれ次に定めるところによる。

(1) 定年前再任用

法第 2 2 条の 4 第 1 項の規定により採用されることをいう。

(2) 暫定再任用

地方公務員法の一部を改正する法律（令和 3 年法律第 6 3 号。第 6 において「令和 3 年改正法」という。）附則第 4 条第 1 項若しくは第 2 項又は附則第 6 条第 1 項若しくは第 2 項の規定（第 3 の 1 （ 2 ）において「暫定再任用関係規定」という。）により採用されることをいう。

第 3 勤務条件

1 任期

(1) 定年前再任用に係る職員（以下この第 3 において「定年前再任用短時間勤務職員」という。）の任期は、法第 2 2 条の 4 第 3 項の規定により採用の日から定年退職日相当日までとする。

(2) 暫定再任用に係る職員（以下この第 3 及び第 6 において「暫定再任用職員」という。）の任期は、暫定再任用関係規定により 1 年を超えない範囲とし、原則として採用され、又は任期を更新された年の 4 月 1 日から翌年の 3 月 3 1 日までとする。

2 勤務形態及び勤務時間

(1) 再任用する職員の職、等級、勤務形態及び勤務時間は、人事管理、業務運営等に及ぼす影響、職務の内容、職員の処遇等を総合的に勘案して決定するものとする。

(2) 定年前再任用短時間勤務職員の勤務形態は、短時間勤務とし、勤務時間は、休憩時間を除き 1 週間当たり 1 5 時間 3 0 分から 3 1 時間までの範囲内で警察本部長（以下「本部長」という。）が定めた時間とする。

(3) 暫定再任用職員の勤務形態は、フルタイム勤務又は短時間勤務とし、それぞれの勤務時間は、次に定めるとおりとする。

ア フルタイム勤務 休憩時間を除き1週間当たり38時間45分

イ 短時間勤務 休憩時間を除き1週間当たり15時間30分から31時間までの範囲内で本部長が定めた時間

第4 再任用の手続

(1) 再任用を希望する者は、再任用申込書（第1号様式）及び健康状態等申出書（第2号様式）（第6において「申込書」という。）を、所属長を經由し、本部長に提出するものとする。

(2) 再任用を希望する者の所属の長は、再任用意見書（第3号様式）を本部長に提出するものとする。ただし、再任用を希望する者が既に退職した者である場合は、警務部警務課長が再任用意見書を提出するものとする。

第5 選考の方法

1 再任用する職員の選考は、原則として次に掲げる事項を総合的に勘案して行うものとするが、必要に応じて、面接を行うことができるものとする。

(1) 職員としての直近3年間における勤務実績（任期を更新する場合は、当該更新直前の任期におけるものに限る。）

(2) 退職又は任期の更新前に有していた知識、技能等の保有状況

(3) 健康状態

(4) 再任用しようとする職に対する意欲、適性等

(5) 再任用しようとする職にふさわしい資格、経歴等

2 再任用に関して他の任命権者において行われた選考の一部が、警察本部における選考に相当するものとみなすことができる場合については、当該選考の一部を警察本部における選考の一部とすることができる。

3 本部長は、選考結果を再任用選考結果通知書（第4号様式）により本人に通知するものとする。

4 本部長は、再任用する職員の決定後、新たな事情により当該職員の再任用に支障が生じた場合は、再任用の決定を取り消すことができる。

第6 任期の更新の手続

暫定再任用職員の勤務実績が良好である場合であって、人事管理、業務運営等に及ぼす影響を勘案した上で任期を更新することができるものと認められるときは、その任期を更新することができる。この場合において、令和3年改正法附則第4条第3項（令和3年改正法附則第6条第3項において準用する場合を含む。）に規定する任期の更新に係る職員の同意は、当該職員に申込書等を本部長に対して提出させることにより、当該同意があったものとみなすものとする。

なお、任期の更新に関する手続は、第4及び第5の定めを準用するものとする。

第7 その他

この要綱に定めるもののほか、再任用制度の運用に関し必要な事項は、本部長が別に定める。

第1号様式

再任用申込書

(年 月 日現在)

氏名			生年月日	年 月 日生(歳)	
現住所	〒 (電話 - -)				
退職後の住所	〒 (電話 - -)				
再任用の種別	<input type="checkbox"/> 定年前再任用 (短時間勤務) <input type="checkbox"/> 暫定再任用 (<input type="checkbox"/> フルタイム勤務 <input type="checkbox"/> 短時間勤務)				
	希望する勤務時間 (短時間勤務のみ)	1週間当たり <input type="checkbox"/> 30時間5日勤務 <input type="checkbox"/> 31時間4日勤務			
希望する 勤務所属等 (※)		所 属	階級・職名	職 務 内 容	理 由
	第1希望				
	第2希望				
	第3希望				
退職前の 職員歴	採用年月日	年 月 日		採用職種	
	退職年月日 (予定)	年 月 日		退職事由	<input type="checkbox"/> 60歳退職 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()
	退職時勤務所属			階級・職名	
退職後 再任用歴	勤務所属	職務の内容(係名)			在職期間
	現在(最終)				年 月から 年 月まで
	その前				年 月から 年 月まで
<p>私は、 年度の再任用に係る選考を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。 また、この申込書の記載内容に相違ありません。</p> <p>年 月 日</p> <p>山梨県警察本部長 殿</p> <p style="text-align: right;">申込者氏名 ㊞</p>					

注 勤務課署は、選考の上決定します。選考の結果、希望どおりとならない場合又は再任用とならない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

健康状態等申出書

(年 月 日現在)

山梨県警察本部長 殿 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 所 属 ----- 階級(職名) ----- 氏 名 ----- </div>		
現在の私の健康状態等は、次のとおりです。		
現在の健康状態	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 疾病等治療中だが勤務に支障なし <input type="checkbox"/> 勤務に支障あり	
山梨県警察職員の健康管理に関する訓令上の指導区分	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 該当あり ()	
現在治療中の疾病等	疾 病 名	
	発 病 時 期	
	医 療 機 関 名	
	治 療 状 況	
療 養 ・ 傷 病 休 暇 状 況 (過 去 5 年 以 内) <small>※ 傷病休暇は連続して10日以上ものを記入してください。</small>	療 養	. . ~ . . ()日間 病名()
		. . ~ . . ()日間 病名()
		. . ~ . . ()日間 病名()
	傷 病 休 暇	. . ~ . . ()日間 病名()
		. . ~ . . ()日間 病名()
		. . ~ . . ()日間 病名()
健康状態に伴う自動車運転の可否	<input type="checkbox"/> 支障なし <input type="checkbox"/> 支障あり <input type="checkbox"/> 運転免許なし ※ 支障がある場合の具体的内容 ()	
その他、健康状態に不安がある場合には記入してください。		

注 過去1年以内実施した最新の定期健康診断又は人間ドックの結果の写しを添付してください。

第3号様式

山梨県警察本部長 殿		発 第 号 年 月 日 所 属 長 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">保存期間 10年</div>
再任用意見書		
階級（職名）	氏名	生年月日
		年 月 日生
人物に関する所見（性格、人柄、素行、健康状態等）		
勤務成績等に関する所見（実績、能力、指導力等）		
適性を有する職務等に関する所見（経歴、資格等）		
再任用に関する総合所見（新規再任用、任期の更新の推薦理由等）		
再任用の適否	適 否	

第4号様式

発 第 号
年 月 日

殿

山 梨 県 警 察 本 部 長

再任用選考結果通知書

先に実施した選考の結果、次のとおり決定したので通知する。

記

- 1 採用・不採用の結果
- 2 再任用の種別
- 3 階級（職名）・職務の級
- 4 勤務時間