

山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1 知事は、精神障害者の社会復帰の促進及びその自立と社会経済活動への参加の促進を図るため、社会福祉法人その他営利を目的としない法人及び市町村（以下「補助事業者」という。）が、障害者自立支援法附則第48条の規定により、なお従前の例により運営をすることができることとされた精神障害者社会復帰施設を運営するときに要する経費に対して、予算の範囲内において補助金を交付する。

この補助金の交付に関しては、山梨県補助金等交付規則（昭和38年山梨県規則第25号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(補助対象事業及び補助金額)

第2 補助の対象となる事業は、平成12年3月31日厚生省令第87号「精神障害者社会復帰施設の設備及び運営に関する基準」に定められた基準を満たし、知事が認めたものとする。

2 補助対象経費及び補助基本額は、平成20年8月28日厚生労働省発障第0828002号厚生労働事務次官通知の別紙「平成20年度障害者自立支援給付費等国庫負担（補助）金交付要綱」（以下「施設運営補助要綱」という。）によるものとし、補助基本額を補助金額とする。

3 前項の規定により算出した補助金額に千円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

(申請の手続)

第3 この補助金を受けようとする者は、山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金交付申請書（様式第1号）により、別に定める期日までに知事に申請するものとする。

(補助金の支払方法)

第4 この補助金は、概算払できるものとする。

2 概算払により交付を受けようとするときは、概算払請求書（様式第2号）を提出するものとする。

(交付の条件)

第5 この補助金は、「施設運営補助要綱」に定める交付の条件のほか次の各号に掲

げる事項を条件として交付するものとする。

- 一 補助事業内容又は補助事業に要する経費の配分の変更（次に掲げる軽微な変更を除く。）をしようとする場合は、速やかに知事の承認を受けなければならない。
 - （１）軽微な内容の変更とは、補助目的の達成に支障をきたさない計画の細部の変更であって、補助金の額の増額を伴わないもの。
 - （２）軽微な経費の配分の変更とは、「施設運営補助要綱」別表２のそれぞれの種目の配分額のいずれか低い額の２０％以内の変更。
- 二 事業を中止し、又は廃止する場合は、速やかに知事の承認を受けなければならない。

（変更等の承認）

- 第６ 前条第１号及び第２号の規定に基づき、知事の承認を受けようとするときは、山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第３号）を知事に提出しなければならない。

（交付決定後の変更交付申請）

- 第７ この補助金の交付決定後の事情変更により、変更交付申請を行う場合は、第３に定める申請手続に従い、速やかに変更交付申請書を提出するものとする。

（申請の取下げのできる期間）

- 第８ 規則第８条第１項の規定による申請の取下げのできる期間は、交付決定を受理した日から２０日以内とする。

（実績報告）

- 第９ 規則第１２条に規定する実績報告は、山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金実績報告書（様式第４号）により、事業が完了した日若しくは廃止の承認を受けた日から起算して１ヶ月を経過した日又は補助金の交付を決定した年度の翌年度の４月１０日のいずれか早い期日までに行わなければならない。

（書類の整備等）

- 第１０ 補助金の交付を受けた施設の長は、補助事業に係る収入及び支出、その他の関係書類を整備保管しておかななければならない。
- ２ 前項に規定する関係書類は、当該補助事業等の属する県の会計年度の翌年から５年間保管しなければならない。
 - ３ 補助事業完了後に、消費税の申告により補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合は、山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金消費税仕入控除税額報告書（様式第５号）により、知事に報告しなければならない。
なお、報告があった場合には、当該仕入控除税額の全部又は一部を県に納付さ

せることがある。

(財産の処分の制限)

- 第11 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上（補助事業者が市町村以外の場合は30万円以上とする。）の機械及び器具（以下「取得財産等」という。）については、知事が補助金交付の目的及び取得財産等の耐用年数を勘案して別に定める期間（以下「財産処分制限期間」という。）を経過するまでは、知事の承認を受けないで、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄してはならない。
- 2 補助事業者は、前項の承認を受けようとする場合は財産処分承認申請書（様式第6号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。
 - 3 知事は、第1項の承認をしようとする場合において、原則として交付した補助金のうち取得財産等を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄した時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する分を返還させるものとする。
- 第12 規則及びこの要綱の規定により、知事に提出する書類の部数は、1部とする。

附 則

この要綱は、平成2年11月20日から施行する。

附 則（改正要綱附則）

この要綱は、平成5年10月7日から施行し、平成5年4月1日から適用する。
この要綱は、平成8年8月9日から施行し、平成8年10月1日から適用する。
この要綱は、平成9年3月18日から施行し、平成8年12月1日から適用する。
この要綱は、平成19年3月29日から施行し、平成18年4月1日から適用する。
この要綱は、平成19年3月30日から施行し、平成18年10月1日から適用する。
この要綱は、平成20年3月11日から施行し、平成19年4月1日から適用する。
この要綱は、平成21年1月29日から施行し、平成20年4月1日から適用する。

様式第1号

番
年 月 日

山梨県知事 殿

市 町 村 長 名
法人名及び代表者名 印

山梨県精神障害者社会復帰施設事業
補助金交付申請書

このことについて、標記の補助金を交付されたく、山梨県補助金等交付規則第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

- 1 申請額 金 円
- 2 経費所要額調書 (別紙1)
- 3 事業計画書 (別紙2)
- 4 収入支出予算書 (又は見込書)
- 5 その他参考となる書類

経費所要額調書

| 種目 | 総事業費 A | 寄付金その他の収入 B | 差引額 C A - B | 基準額 D | 対象経費支出予定額 E | 補助基本額 (選定額) F (Dのいずれか少ない額) | 補助率 G | 補助所要額 H F × G | 補助金額 I (Hの千円未満切捨額) | 備考 |
|----|-----------|----------------|-------------------|----------|----------------|-------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | 事業費内訳は別紙のとおり |
| 合計 | | | | | | | | | | |

(注) 基準額算出内訳並びに対象経費の支出予定額は、別添のとおり。

精神障害者生活訓練施設運営事業（ 型）所要額内訳

| 種 目 | 対 象 経 費 支 出 額 | | | 基 準 額 | | |
|-----------------|---------------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 員 数 | 単 価 | 金 額 | 員 数 | 単 価 | 金 額 |
| 1 事 務 費 | | 円 | 円 | | 円 | 円 |
| 給 料 | | | | | | |
| 職 員 手 当 | | | | | | |
| 扶 養 手 当 | | | | | | |
| 管 理 職 手 当 | | | | | | |
| 調 整 手 当 | | | | | | |
| 住 居 手 当 | | | | | | |
| 期 末 手 当 | | | | | | |
| 勤 勉 手 当 | | | | | | |
| 通 勤 手 当 | | | | | | |
| 超 過 勤 務 手 当 等 | | | | | | |
| 共 済 費 | | | | | | |
| 賃 金 | | | | | | |
| 各 所 修 繕 費 | | | | | | |
| 報 償 費 | | | | | | |
| 旅 費 | | | | | | |
| 需 用 費 | | | | | | |
| 消 耗 品 費 | | | | | | |
| 燃 料 費 | | | | | | |
| 食 糧 費 | | | | | | |
| 印 刷 製 本 費 | | | | | | |
| 光 熱 水 料 | | | | | | |
| 修 繕 費 | | | | | | |
| 医 薬 材 料 費 | | | | | | |
| 役 務 費 | | | | | | |
| 委 託 料 | | | | | | |
| 使 用 料 及 び 賃 借 料 | | | | | | |
| 備 品 購 入 費 | | | | | | |
| 負 担 金 | | | | | | |

| 種 目 | 対 象 経 費 支 出 額 | | | 基 準 額 | | |
|---|---------------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 員 数 | 単 価 | 金 額 | 員 数 | 単 価 | 金 額 |
| 2 事 業 費 材 料 費 経 常 的 諸 経 費 旅 費 需 用 費 等 委 託 料 備 品 購 入 費 自 動 車 取 得 税 自 動 車 税 軽 自 動 車 税 自 動 車 重 量 税 | | 円 | 円 | | 円 | 円 |
| 合 計 | | | | | | |

精神障害者福祉ホーム（B型）運営事業所要額内訳

| 種 目 | 対 象 経 費 支 出 額 | | | 基 準 額 | | |
|-----------------|---------------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 員 数 | 単 価 | 金 額 | 員 数 | 単 価 | 金 額 |
| | | 円 | 円 | | 円 | 円 |
| 給 料 | | | | | | |
| 職 員 手 当 | | | | | | |
| 扶 養 手 当 | | | | | | |
| 調 整 手 当 | | | | | | |
| 住 居 手 当 | | | | | | |
| 通 勤 手 当 | | | | | | |
| 期 末 手 当 | | | | | | |
| 勤 勉 手 当 | | | | | | |
| 超 過 勤 務 手 当 等 | | | | | | |
| 共 濟 費 | | | | | | |
| 賃 金 | | | | | | |
| 各 所 修 繕 費 | | | | | | |
| 報 償 費 | | | | | | |
| 旅 費 | | | | | | |
| 需 用 費 | | | | | | |
| 消 耗 品 費 | | | | | | |
| 燃 料 費 | | | | | | |
| 食 糧 費 | | | | | | |
| 印 刷 製 本 費 | | | | | | |
| 光 熱 水 料 | | | | | | |
| 修 繕 費 | | | | | | |
| 医 薬 材 料 費 | | | | | | |
| 役 務 費 | | | | | | |
| 委 託 料 | | | | | | |
| 使 用 料 及 び 賃 借 料 | | | | | | |
| 備 品 購 入 費 | | | | | | |
| 負 担 金 | | | | | | |
| 自 動 車 取 得 税 | | | | | | |
| 自 動 車 税 | | | | | | |
| 軽 自 動 車 税 | | | | | | |
| 自 動 車 重 量 税 | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | |

精神障害者通所授産施設運営事業所要額内訳

| 種 目 | 対 象 経 費 支 出 額 | | | 基 準 額 | | |
|---------------|---------------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 員 数 | 単 価 | 金 額 | 員 数 | 単 価 | 金 額 |
| | | 円 | 円 | | 円 | 円 |
| 給 料 | | | | | | |
| 職 員 手 当 | | | | | | |
| 扶 養 手 当 | | | | | | |
| 管 理 職 手 当 | | | | | | |
| 調 整 手 当 | | | | | | |
| 住 居 手 当 | | | | | | |
| 通 勤 手 当 | | | | | | |
| 期 末 手 当 | | | | | | |
| 勤 勉 手 当 | | | | | | |
| 超 過 勤 務 手 当 等 | | | | | | |
| 共 済 費 | | | | | | |
| 賃 金 | | | | | | |
| 各 所 修 繕 費 | | | | | | |
| 報 償 費 | | | | | | |
| 旅 費 | | | | | | |
| 需 用 費 | | | | | | |
| 消 耗 品 費 | | | | | | |
| 燃 料 費 | | | | | | |
| 食 糧 費 | | | | | | |
| 印 刷 製 本 費 | | | | | | |
| 光 熱 水 料 | | | | | | |
| 修 繕 費 | | | | | | |
| 医 薬 材 料 費 | | | | | | |
| 役 務 費 | | | | | | |
| 委 託 料 | | | | | | |
| 使用料及び賃借料 | | | | | | |
| 備 品 購 入 費 | | | | | | |
| 負 担 金 | | | | | | |
| 自 動 車 取 得 税 | | | | | | |
| 自 動 車 税 | | | | | | |
| 軽 自 動 車 税 | | | | | | |
| 自 動 車 重 量 税 | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | |

精神障害者社会復帰施設施設運営事業計画書

(施設種類)

1 施設の名称及び所在地

2 施設計画

| | |
|---------------------|---|
| 施設種類・型 | |
| 前年度末現在の 通所入所登録者数 | 人 |
| 本年度利用見込者数 | 人 |

山梨県知事

殿

市 町 村 長 名
法人名及び代表者名

印

概 算 払 請 求 書

年 月 日付け健第 号で交付決定があった山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金について次のとおり概算払いの請求をいたします。

1 概算払請求額 金 円

2 内 訳

| 補助金交付決定額 A | 既概算交付額 B | 差 引 額 A-B=C | 今回概算請求額 D | 残 額 C-D=E |
|------------|----------|----------------|-----------|--------------|
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

3 概算払い請求の理由

4 振込先

振込先金融機関名 _____
 口座名義 _____
 預金種別 _____
 口座番号 _____

山梨県知事 殿

市 町 村 長 名
法人名及び代表者名 印

山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金
変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日付け健第 号で交付決定があった標記補助金について、次の
とおり変更（中止・廃止）したいので、山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金交付要綱第
6により承認されたく申請します。

1 事業内容の変更理由及び変更の概要

2 申請額

| | | |
|---------|---|---|
| 変更後の所要額 | 金 | 円 |
| 既交付決定額 | 金 | 円 |
| 今回所要額 | 金 | 円 |

3 経費所要額調書

4 事業計画書

5 収入支出予算書（又は見込書）

6 その他参考となる書類

(注) 添付する関係書類等は、第1号様式と同じ。

山梨県知事 殿

市 町 村 長 名
法人名及び代表者名

印

山梨県精神障害者社会復帰施設事業
補助金実績報告書

年 月 日付け健第 号で交付決定があった標記補助事業が終了した
ので、山梨県補助金等交付規則第12条第1項及び山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金
交付要綱第9の規定により、関係書類を添えて報告します。

- 1 補助金額 金 円
- 2 経費所要額精算書（別紙1）
- 3 実績報告書（別紙2）
- 4 収入支出決算書（又は見込書）
- 5 その他参考となる書類

経費所要額精算書

| 種目 | 総事業費 A | 寄付金その他の収入 B | 差引額 C A-B | 基準額 D | 対象経費 実支出額 E | 補助基本 額(選定 額) F (CDの 合計額) | 補助率 G | 補助所要 額 H F×G | 交付決定 額 I | 既概算私 額 J | 精算額 K I-J | 備考 |
|----|-----------|----------------|-----------------|----------|-------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------|
| | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | | 円 | 円 | 円 | 円 | 事業費内 訳は別紙 のとおり |
| 合計 | | | | | | | | | | | | |

(注) 基準額算出内訳並びに対象経費の実支出額内訳は、別添のとおり。

精神障害者生活訓練施設運営事業（ 型）所要額内訳

| 種 目 | 対象経費支出予定額 | | | 基 準 額 | | |
|-----------------|-----------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 員 数 | 単 価 | 金 額 | 員 数 | 単 価 | 金 額 |
| 1 事 務 費 | | 円 | 円 | | 円 | 円 |
| 給 料 | | | | | | |
| 職 員 手 当 | | | | | | |
| 扶 養 手 当 | | | | | | |
| 管 理 職 手 当 | | | | | | |
| 調 整 手 当 | | | | | | |
| 住 居 手 当 | | | | | | |
| 期 末 手 当 | | | | | | |
| 勤 勉 手 当 | | | | | | |
| 通 勤 手 当 | | | | | | |
| 超 過 勤 務 手 当 等 | | | | | | |
| 共 済 費 | | | | | | |
| 賃 金 | | | | | | |
| 各 所 修 繕 費 | | | | | | |
| 報 償 費 | | | | | | |
| 旅 費 | | | | | | |
| 需 用 費 | | | | | | |
| 消 耗 品 費 | | | | | | |
| 燃 料 費 | | | | | | |
| 食 糧 費 | | | | | | |
| 印 刷 製 本 費 | | | | | | |
| 光 熱 水 料 | | | | | | |
| 修 繕 費 | | | | | | |
| 医 薬 材 料 費 | | | | | | |
| 役 務 費 | | | | | | |
| 委 託 料 | | | | | | |
| 使 用 料 及 び 賃 借 料 | | | | | | |
| 備 品 購 入 費 | | | | | | |
| 負 担 金 | | | | | | |

| 種 目 | 対象経費支出予定額 | | | 基 準 額 | | |
|---|-----------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 員 数 | 単 価 | 金 額 | 員 数 | 単 価 | 金 額 |
| 2 事 業 費 材 料 費 經常的諸経費 旅 費 需用費等 委 託 料 備品購入費 自動車取得税 自 動 車 税 軽自動車税 自動車重量税 | | 円 | 円 | | 円 | 円 |
| 合 計 | | | | | | |

精神障害者福祉ホーム（B型）運営事業所要額内訳

| 種 目 | 対象経費支出予定額 | | | 基 準 額 | | |
|-----------------|-----------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 員 数 | 単 価 | 金 額 | 員 数 | 単 価 | 金 額 |
| | | 円 | 円 | | 円 | 円 |
| 給 料 | | | | | | |
| 職 員 手 当 | | | | | | |
| 扶 養 手 当 | | | | | | |
| 調 整 手 当 | | | | | | |
| 住 居 手 当 | | | | | | |
| 通 勤 手 当 | | | | | | |
| 期 末 手 当 | | | | | | |
| 勤 勉 手 当 | | | | | | |
| 超 過 勤 務 手 当 等 | | | | | | |
| 共 濟 費 | | | | | | |
| 賃 金 | | | | | | |
| 各 所 修 繕 費 | | | | | | |
| 報 償 費 | | | | | | |
| 旅 費 | | | | | | |
| 需 用 費 | | | | | | |
| 消 耗 品 費 | | | | | | |
| 燃 料 費 | | | | | | |
| 食 糧 費 | | | | | | |
| 印 刷 製 本 費 | | | | | | |
| 光 熱 水 料 | | | | | | |
| 修 繕 費 | | | | | | |
| 医 薬 材 料 費 | | | | | | |
| 役 務 費 | | | | | | |
| 委 託 料 | | | | | | |
| 使 用 料 及 び 賃 借 料 | | | | | | |
| 備 品 購 入 費 | | | | | | |
| 負 担 金 | | | | | | |
| 自 動 車 取 得 税 | | | | | | |
| 自 動 車 税 | | | | | | |
| 軽 自 動 車 税 | | | | | | |
| 自 動 車 重 量 税 | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | |

精神障害者通所授産施設運営事業所要額内訳

| 種 目 | 対象経費支出予定額 | | | 基 準 額 | | |
|---------------|-----------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 員 数 | 単 価 | 金 額 | 員 数 | 単 価 | 金 額 |
| | | 円 | 円 | | 円 | 円 |
| 給 料 | | | | | | |
| 職 員 手 当 | | | | | | |
| 扶 養 手 当 | | | | | | |
| 管 理 職 手 当 | | | | | | |
| 調 整 手 当 | | | | | | |
| 住 居 手 当 | | | | | | |
| 通 勤 手 当 | | | | | | |
| 期 末 手 当 | | | | | | |
| 勤 勉 手 当 | | | | | | |
| 超 過 勤 務 手 当 等 | | | | | | |
| 共 済 費 | | | | | | |
| 賃 金 | | | | | | |
| 各 所 修 繕 費 | | | | | | |
| 報 償 費 | | | | | | |
| 旅 費 | | | | | | |
| 需 用 費 | | | | | | |
| 消 耗 品 費 | | | | | | |
| 燃 料 費 | | | | | | |
| 食 糧 費 | | | | | | |
| 印 刷 製 本 費 | | | | | | |
| 光 熱 水 料 | | | | | | |
| 修 繕 費 | | | | | | |
| 医 薬 材 料 費 | | | | | | |
| 役 務 費 | | | | | | |
| 委 託 料 | | | | | | |
| 使用料及び賃借料 | | | | | | |
| 備 品 購 入 費 | | | | | | |
| 負 担 金 | | | | | | |
| 自 動 車 取 得 税 | | | | | | |
| 自 動 車 税 | | | | | | |
| 軽 自 動 車 税 | | | | | | |
| 自 動 車 重 量 税 | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | |

精神障害者社会復帰施設施設運営事業実績報告書

(施設種類)

1 施設の名称及び所在地

2 施設計画

| | |
|---------------------|---|
| 施設種類・型 | |
| 4月初日現在の 通所入所登録者数 | 人 |
| 新規利用者数 | |
| 退所者数 | |
| 3月末日現在の 通所入所登録者数 | |

番 号
年 月 日

山梨県知事 殿

市 町 村 長 名
法人名及び代表者名 印

山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金
消費税仕入控除税額報告書

年 月 日付け健第 号で交付決定があった標記補助金について、山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金交付要綱第10第3項の規定により、次のとおり報告します。

- 1 山梨県補助金等交付規則第13条による額の確定額又は事業実績報告額

金 円

- 2 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額（要補助金返還相当額）

金 円

(注) 別添参考となる書類（2の金額の積算の内訳等）

山梨県知事 殿

市 町 村 長 名
法人名及び代表者名 印

財産処分承認申請書

年度山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金に係る補助事業により取得した財産を、次のとおり処分したいので、山梨県精神障害者社会復帰施設事業補助金交付要綱第11第2項に基づき申請します。

- 1 処分しようとする財産の明細
- 2 処分の内容
- 3 処分しようとする理由
- 4 その他必要な書類