

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>要領</p>	<p>(目的)</p> <p>第1 この要領は、山梨県が発注する建設工事に係る調査・測量・設計業務委託（以下「委託」という。）の成績評価（以下「評価」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評価の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。</p> <p>(評価結果の通知)</p> <p>第9 所轄所属の長は、評価表の決裁終了後、遅滞なく当該委託業務等の受注者に対して、評価の結果を別紙第2号様式により通知するものとする。</p> <p>附則 (施行期日)</p> <p>1 この要領は、平成19年4月1日から施行する。</p>	<p>(目的)</p> <p>第1 この要領は、山梨県が発注する建設工事等に係る調査・測量・設計・発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助業務委託（以下「委託」という。）の成績評価（以下「評価」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評価の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。</p> <p>(評価結果の通知)</p> <p>第9 所轄所属の長は、評価表の決裁終了後、遅滞なく当該委託業務等の受注者に対して、評価の結果を別紙第2号様式により通知するものとする。</p> <p>なお、別紙第2号様式に記載のある別表について、土木関係の審査基準を用いた調査・測量・設計の業務にあつては別表、発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助の業務にあつては別表の項目別評定点に記録するものとする。</p> <p>附則 (施行期日)</p> <p>1 この要領は、平成19年4月1日から施行する。 2 この要領は、平成23年4月1日から施行する。</p>	<p>評価業務の追加 発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助</p> <p>結果通知様式の追加 評価種別毎に通知様式の設定</p> <p>附則の追加</p>

委託業務成績評定 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																										
<p>要領 第1号様式-1</p>	<p>委託業務成績評定表</p> <p>第1号様式-1</p> <p>土木関係</p> <p>委託業務成績評定表 平成 年 月 日</p> <p>事務所名</p> <p>委託業務等名</p> <p>契約金額 当初: ¥ 最終: ¥</p> <p>履行期間 当初: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 最終: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</p> <p>完了年月日 平成 年 月 日</p> <p>完了棟番号 平成 年 月 日</p> <p>契約相手方住所氏名</p> <p>管理技術者氏名</p> <p>調査技術者氏名</p> <p>業務主任技術者氏名</p> <p>担当技術者氏名①</p> <p>担当技術者氏名②</p> <p>担当技術者氏名③</p> <p>第一次評定者所属・氏名</p> <p>第二次評定者所属・氏名</p> <p>総合評定者所属・氏名</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">第一次評定者評定点①</th> <th rowspan="2">第二次評定者評定点②</th> <th rowspan="2">総合評定者評定点③</th> <th rowspan="2">業務評定④(注1)</th> <th colspan="3">技術者評定</th> </tr> <tr> <th>管理技術者、業務主任技術者</th> <th>担当技術者</th> <th>調査技術者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">専門技術力</td> <td>提案力、改善力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>①×10/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>業務執行技術力</td> <td></td> <td></td> <td>②×12/20+③×8/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施工時への配慮(注2)</td> <td>概略設計、予備設計</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>④×10/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>④×10/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>①) 把握能力(注2)</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>⑤×10/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>工程管理能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>⑤×10/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>品質管理能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>⑤×10/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">コミュニケーション力</td> <td>迅速性、弾力性、調整能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>⑥×10/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>説明力、アポイントメント力、協調性</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>⑥×12/20+⑦×8/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">取組姿勢</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>⑧×12/20+⑨×8/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>成果品の品質</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>⑧×12/20+⑨×8/20</td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑩-⑫の評定点の加重平均点(注3)</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑬事故等による減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑭瑕疵修補又は損害賠償による減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑮総合評定点=⑩+⑪+⑫</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>注) 1. 各評価項目の「(注業務評定)」は少数第一位までとする。 2. 「施工時への配慮」及び「①) 把握能力」は設計業務のみ評定の対象とする。 3. 「⑩-⑫の評定点の加重平均点」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。</p>	評価項目	第一次評定者評定点①	第二次評定者評定点②	総合評定者評定点③	業務評定④(注1)	技術者評定			管理技術者、業務主任技術者	担当技術者	調査技術者	専門技術力	提案力、改善力	—	—	①×10/20			—	業務執行技術力			②×12/20+③×8/20			—	施工時への配慮(注2)	概略設計、予備設計	—	—	④×10/20			—	詳細設計	—	—	④×10/20			—	管理技術力	①) 把握能力(注2)	—	—	⑤×10/20			—	工程管理能力	—	—	⑤×10/20			—	品質管理能力	—	—	⑤×10/20			—	コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	—	—	⑥×10/20			—	説明力、アポイントメント力、協調性	—	—	⑥×12/20+⑦×8/20			—	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	—	⑧×12/20+⑨×8/20			—	成果品の品質	—	—	⑧×12/20+⑨×8/20			—	⑩-⑫の評定点の加重平均点(注3)				—	—	—	—	⑬事故等による減点				—	—	—	—	⑭瑕疵修補又は損害賠償による減点				—	—	—	—	⑮総合評定点=⑩+⑪+⑫				—	—	—	—	<p>委託業務成績評定表</p> <p>第1号様式-1-①</p> <p>土木関係①</p> <p>委託業務成績評定表 平成 年 月 日</p> <p>事務所名</p> <p>委託業務等名</p> <p>契約金額 当初: ¥ 最終: ¥</p> <p>履行期間 当初: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 最終: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</p> <p>完了年月日 平成 年 月 日</p> <p>完了棟番号 平成 年 月 日</p> <p>契約相手方住所氏名</p> <p>管理技術者氏名</p> <p>調査技術者氏名</p> <p>業務主任技術者氏名</p> <p>担当技術者氏名①</p> <p>担当技術者氏名②</p> <p>担当技術者氏名③</p> <p>第一次評定者所属・氏名</p> <p>第二次評定者所属・氏名</p> <p>総合評定者所属・氏名</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">第一次評定者評定点</th> <th rowspan="2">第二次評定者評定点</th> <th rowspan="2">総合評定者評定点</th> <th rowspan="2">業務評定(注1)</th> <th colspan="3">技術者評定</th> </tr> <tr> <th>管理技術者、業務主任技術者</th> <th>担当技術者</th> <th>調査技術者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">専門技術力</td> <td>提案力、改善力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>業務執行技術力</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施工時への配慮(注2)</td> <td>概略設計、予備設計</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>①) 把握能力(注2)</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>工程管理能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>品質管理能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">コミュニケーション力</td> <td>迅速性、弾力性、調整能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>説明力、協調性、アポイントメント力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">取組姿勢</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>成果品の品質</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑩小計(注3)</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑪業務遂行上に係る過失に伴う減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑫事故等による減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑬瑕疵修補又は損害賠償による減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">⑭その他()</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="4">総合評定点=⑩+⑪+⑫+⑬+⑭</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>注) 1. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。 2. 「施工時への配慮」及び「①) 把握能力」は設計業務のみ評定の対象とする。 3. ⑩小計は、少数第一位を四捨五入し整数とする。</p>	評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点	業務評定(注1)	技術者評定			管理技術者、業務主任技術者	担当技術者	調査技術者	専門技術力	提案力、改善力	—	—				—	業務執行技術力						—	施工時への配慮(注2)	概略設計、予備設計	—	—				—	詳細設計	—	—				—	管理技術力	①) 把握能力(注2)	—	—				—	工程管理能力	—	—				—	品質管理能力	—	—				—	コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	—	—				—	説明力、協調性、アポイントメント力	—	—				—	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	—				—	成果品の品質	—	—				—	⑩小計(注3)				—	—	—	—	⑪業務遂行上に係る過失に伴う減点				—	—	—	—	⑫事故等による減点				—	—	—	—	⑬瑕疵修補又は損害賠償による減点				—	—	—	—	⑭その他()				—	—	—	—	総合評定点=⑩+⑪+⑫+⑬+⑭				—	—	—	—	<p>備考</p> <p>様式の見直し</p> <p>「業務遂行上に係る過失に伴</p> <p>「その他」欄の追加</p> <p>一部計算方法の変更(100点満点評価への改正)</p> <p>その他語句等の修正</p>
評価項目	第一次評定者評定点①						第二次評定者評定点②	総合評定者評定点③	業務評定④(注1)	技術者評定																																																																																																																																																																																																																																																																			
		管理技術者、業務主任技術者	担当技術者	調査技術者																																																																																																																																																																																																																																																																									
専門技術力	提案力、改善力	—	—	①×10/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	業務執行技術力			②×12/20+③×8/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	施工時への配慮(注2)	概略設計、予備設計	—	—	④×10/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																					
		詳細設計	—	—	④×10/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																					
管理技術力	①) 把握能力(注2)	—	—	⑤×10/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	工程管理能力	—	—	⑤×10/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	品質管理能力	—	—	⑤×10/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	—	—	⑥×10/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	説明力、アポイントメント力、協調性	—	—	⑥×12/20+⑦×8/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	—	⑧×12/20+⑨×8/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	成果品の品質	—	—	⑧×12/20+⑨×8/20			—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑩-⑫の評定点の加重平均点(注3)				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑬事故等による減点				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑭瑕疵修補又は損害賠償による減点				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑮総合評定点=⑩+⑪+⑫				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点	業務評定(注1)	技術者評定																																																																																																																																																																																																																																																																								
					管理技術者、業務主任技術者	担当技術者	調査技術者																																																																																																																																																																																																																																																																						
専門技術力	提案力、改善力	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	業務執行技術力						—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	施工時への配慮(注2)	概略設計、予備設計	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																					
		詳細設計	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																					
管理技術力	①) 把握能力(注2)	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	工程管理能力	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	品質管理能力	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																						
コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	説明力、協調性、アポイントメント力	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																						
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																						
	成果品の品質	—	—				—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑩小計(注3)				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑪業務遂行上に係る過失に伴う減点				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑫事故等による減点				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑬瑕疵修補又は損害賠償による減点				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
⑭その他()				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						
総合評定点=⑩+⑪+⑫+⑬+⑭				—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																						

委託業務成績評定 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																																																													
<p>要領 第1号様式-1</p>	<p>なし</p>	<p>委託業務成績評定表 第1号様式-1-②</p> <p style="text-align: right;">上木関係②</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">委託業務成績評定表</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">事業所名</td> </tr> <tr> <td>委託業務等名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>契約金額(当初) ¥</td> <td colspan="2">契約: ¥</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>履行期間(当初) 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</td> <td colspan="2">契約: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>完了 年 月 日</td> <td colspan="2">平成 年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>完了検査 年 月 日</td> <td colspan="2">平成 年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>契約相手方 住所 氏名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>管理技術者 氏名 (注1)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>検査技術者 氏名 (注1)</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">(開発技術者の評定はなし)</td> </tr> <tr> <td>担当技術者 氏名 (注1)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>第一次評定者 所属・氏名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>第二次評定者 所属・氏名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>総合評定者 所属・氏名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>評価項目</td> <td>第一次 評定者 評定点</td> <td>第二次 評定者 評定点</td> <td>総合 評定者 評定点</td> <td>委託評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">専門技術力</td> <td>目的と内容の理解</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>的確な履行</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>業務目的の達成度</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">管理技術力</td> <td>業務実施体制の創設性</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>打ち合わせの理解度</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">取組姿勢</td> <td>指揮系統の迅速性、確実性</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>責任感、積極性</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>①方針(注3)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>②業務執行に係る過失に伴う減点</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③事故等による減点</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④取組経緯又は改善経緯による減点</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤その他 ()</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総合評定点=①+②+③+④+⑤</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </table> <p>(注) 1. 管理技術者及び担当技術者が複数名配置されている場合は、全て記載する。 2. 各評価項目の「委託評定」「管理技術者評定」「担当技術者評定」は、小数第2位を四捨五入して表示している。 3. ①方針は、小数第1位を四捨五入し整数とする。</p>	委託業務成績評定表					平成 年 月 日					事業所名					委託業務等名					契約金額(当初) ¥	契約: ¥				履行期間(当初) 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	契約: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日				完了 年 月 日	平成 年 月 日				完了検査 年 月 日	平成 年 月 日				契約相手方 住所 氏名					管理技術者 氏名 (注1)					検査技術者 氏名 (注1)	(開発技術者の評定はなし)				担当技術者 氏名 (注1)					第一次評定者 所属・氏名					第二次評定者 所属・氏名					総合評定者 所属・氏名					評価項目	第一次 評定者 評定点	第二次 評定者 評定点	総合 評定者 評定点	委託評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)	専門技術力	目的と内容の理解		-	-	的確な履行		-	-	業務目的の達成度		-	-	管理技術力	業務実施体制の創設性		-	-	打ち合わせの理解度		-	-	取組姿勢	指揮系統の迅速性、確実性		-	-	責任感、積極性		-	-	①方針(注3)		-	-		②業務執行に係る過失に伴う減点	-	-	-		③事故等による減点	-	-	-		④取組経緯又は改善経緯による減点	-	-	-		⑤その他 ()	-	-	-		総合評定点=①+②+③+④+⑤	-	-	-		<p>様式の新規設定</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助の評定表の新規追加</p> </div>
委託業務成績評定表																																																																																																																																																
平成 年 月 日																																																																																																																																																
事業所名																																																																																																																																																
委託業務等名																																																																																																																																																
契約金額(当初) ¥	契約: ¥																																																																																																																																															
履行期間(当初) 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	契約: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日																																																																																																																																															
完了 年 月 日	平成 年 月 日																																																																																																																																															
完了検査 年 月 日	平成 年 月 日																																																																																																																																															
契約相手方 住所 氏名																																																																																																																																																
管理技術者 氏名 (注1)																																																																																																																																																
検査技術者 氏名 (注1)	(開発技術者の評定はなし)																																																																																																																																															
担当技術者 氏名 (注1)																																																																																																																																																
第一次評定者 所属・氏名																																																																																																																																																
第二次評定者 所属・氏名																																																																																																																																																
総合評定者 所属・氏名																																																																																																																																																
評価項目	第一次 評定者 評定点	第二次 評定者 評定点	総合 評定者 評定点	委託評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)																																																																																																																																												
専門技術力	目的と内容の理解		-	-																																																																																																																																												
	的確な履行		-	-																																																																																																																																												
	業務目的の達成度		-	-																																																																																																																																												
管理技術力	業務実施体制の創設性		-	-																																																																																																																																												
	打ち合わせの理解度		-	-																																																																																																																																												
取組姿勢	指揮系統の迅速性、確実性		-	-																																																																																																																																												
	責任感、積極性		-	-																																																																																																																																												
①方針(注3)		-	-																																																																																																																																													
②業務執行に係る過失に伴う減点	-	-	-																																																																																																																																													
③事故等による減点	-	-	-																																																																																																																																													
④取組経緯又は改善経緯による減点	-	-	-																																																																																																																																													
⑤その他 ()	-	-	-																																																																																																																																													
総合評定点=①+②+③+④+⑤	-	-	-																																																																																																																																													

委託業務成績評定 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前					改正後					備考		
要領 第2号様式別	項目別評定表					項目別評定表					備考 様式の見直し 「業務遂行上に係る過失に伴 「その他」欄の追加 一部計算方法の変更(100点満点評価への改正)		
	第2号様式別表					第2号様式別表①							
土木関係の審査基準を用いた場合のみ添付する。													
業務名：													
項目別評定点													
評価項目	評価の視点	業務評定 (評定点/満点)	技術者評定				評価項目	評価の視点	業務評定 (評定点/満点)	技術者評定			
			管理技術者、主任 技術者 (評定点/満点)	専門技術者 (評定点/満点)	調査技術者 (評定点/満点)				管理技術者、主任 技術者(注1) (評定点/満点)	専門技術者 (注1) (評定点/満点)	調査技術者 (注1) (評定点/満点)		
専門技術力	提案力、改善力	/	/	/	-	専門技術力	提案力、改善力	/	/	/	-		
	業務執行技術力	/	/	/	-		業務執行技術力	/	/	/	-		
	施工時への配慮 (注1)	概略設計 予備設計 詳細設計	/	/	/		-	施工時への配慮 (注2)	概略設計 予備設計 詳細設計	/	/	/	-
	コスト把握能力 (注1)		/	/	/		-	コスト把握能力 (注2)		/	/	/	-
管理技術力	工程管理能力	/	/	-	-	管理技術力	工程管理能力	/	/	-	-		
	品質管理能力	/	/	-	/		品質管理能力	/	/	-	/		
	迅速性、弾力性、 調整能力	/	/	-	-		迅速性、弾力性、 調整能力	/	/	-	-		
コミュニケーション 力 取組姿勢	説明力、プレゼンテーショ ン力、協調性	/	/	/	-	コミュニケーション 力 取組姿勢	説明力、プレゼン テーション力、協調性	/	/	/	-		
		/	/	/	-			/	/	/	-		
成果品の品質		/	/	/	/	成果品の品質		/	/	/	/		
評定点の加重平均点						評定点の小計(注3)		/	/	/	/		
事故等による減点						業務執行に係る過失に伴う減点 (内指名停止に係わる 合計点数)		() /	() /	() /	() /		
取組姿勢又は損害賠償による減点						取組姿勢又は損害賠償による減点							
総合評定点(注2)		(注3) /96-97点	(注3) /96-97点	/100点	/100点	その他()							
						総合評定点(注3)		/100点	/100点	/100点	/100点		

注1. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。
 2. 総合評定点は評価の視点毎の重み付けを考慮した加重平均点である。
 3. 「地質調査、単純調査業務、測量作業」及び「調査業務、計画業務」については「96点」、「設計業務」については、「97点」とする

注1). 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。
 2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。
 3. 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																						
<p>要領 第2号様式別</p>	<p>なし</p>	<p>項目別評価表</p> <p>第2号様式別表②</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">土木関係の調査基準を用いた場合のみ適用する。 (発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助の業務)</p> <p style="text-align: center;">項目別評定点</p> <p style="text-align: center;">業務名:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の視点</th> <th colspan="2">業務評定・技術者評定</th> </tr> <tr> <th>業務評定・管理技術者</th> <th>担当技術者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">専門技術力</td> <td>目的と内容の理解</td> <td>点/</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td>的確な履行</td> <td>点/</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td>業務目的の達成度</td> <td>点/</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>業務実施体制の的確性</td> <td>点/</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td>打ち合わせの理解度</td> <td>点/</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td>指揮系統の迅速性、確実性</td> <td>点/</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性</td> <td>点/</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">評定点の小計 (注)</td> <td>点/</td> <td>100 点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">業務執行に係る過失に伴う減点</td> <td></td> <td>点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内指名停止に係わる合計点数) / 事故等による減点</td> <td>(</td> <td>点/ 点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">瑕疵修補又は損害賠償による減点</td> <td></td> <td>点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他 ()</td> <td></td> <td>点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総合評価点</td> <td></td> <td>点 / 100 点</td> </tr> </tbody> </table> <p>注) 評定点の小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。</p>	評価項目	評価の視点	業務評定・技術者評定		業務評定・管理技術者	担当技術者	専門技術力	目的と内容の理解	点/	点	的確な履行	点/	点	業務目的の達成度	点/	点	管理技術力	業務実施体制の的確性	点/	点	打ち合わせの理解度	点/	点	指揮系統の迅速性、確実性	点/	点	取組姿勢	責任感、積極性	点/	点	評定点の小計 (注)		点/	100 点	業務執行に係る過失に伴う減点			点	(内指名停止に係わる合計点数) / 事故等による減点		(点/ 点	瑕疵修補又は損害賠償による減点			点	その他 ()			点	総合評価点			点 / 100 点	<p>様式の新規設定</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px;">発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助の項目別評定点の新規追加</p>
評価項目	評価の視点	業務評定・技術者評定																																																							
		業務評定・管理技術者	担当技術者																																																						
専門技術力	目的と内容の理解	点/	点																																																						
	的確な履行	点/	点																																																						
	業務目的の達成度	点/	点																																																						
管理技術力	業務実施体制の的確性	点/	点																																																						
	打ち合わせの理解度	点/	点																																																						
	指揮系統の迅速性、確実性	点/	点																																																						
取組姿勢	責任感、積極性	点/	点																																																						
評定点の小計 (注)		点/	100 点																																																						
業務執行に係る過失に伴う減点			点																																																						
(内指名停止に係わる合計点数) / 事故等による減点		(点/ 点																																																						
瑕疵修補又は損害賠償による減点			点																																																						
その他 ()			点																																																						
総合評価点			点 / 100 点																																																						

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考														
運用	<p>2. 評価の内容</p> <p>評価の内容は下表に示す業務内容に対応した審査基準によるものとする。</p> <table border="1" data-bbox="273 389 1003 628"> <thead> <tr> <th>審査基準</th> <th>業務内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木関係 (調査・測量・土木設計)</td> <td>地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等</td> </tr> <tr> <td>営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)</td> <td>建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び積算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)</td> </tr> </tbody> </table> <p>附則</p> <p>(1) この運用は平成18年10月1日から適用する。 (2) この運用は平成19年4月1日から適用する。</p>	審査基準	業務内容	土木関係 (調査・測量・土木設計)	地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等	営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)	建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び積算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)	<p>2. 評価の内容</p> <p>評価の内容は下表に示す業務内容に対応した審査基準によるものとする。</p> <table border="1" data-bbox="1043 389 1751 759"> <thead> <tr> <th>審査基準</th> <th>業務内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木関係 (調査・測量・土木設計)</td> <td>地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等</td> </tr> <tr> <td>土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)</td> <td>現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、積算技術業務、技術審査業務等</td> </tr> <tr> <td>営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)</td> <td>建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び積算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)</td> </tr> </tbody> </table> <p>附則</p> <p>(1) この運用は平成18年10月1日から適用する。 (2) この運用は平成19年4月1日から適用する。 (3) この運用は平成23年4月1日から適用する。</p>	審査基準	業務内容	土木関係 (調査・測量・土木設計)	地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等	土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)	現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、積算技術業務、技術審査業務等	営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)	建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び積算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)	<p>審査基準の追加</p> <div data-bbox="1787 432 2092 552" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助の審査基準で行う業務内容の新規追加</p> </div> <p>附則の追加</p>
審査基準	業務内容																
土木関係 (調査・測量・土木設計)	地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等																
営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)	建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び積算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)																
審査基準	業務内容																
土木関係 (調査・測量・土木設計)	地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等																
土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)	現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、積算技術業務、技術審査業務等																
営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)	建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び積算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)																

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																
<p>運用 審査基準 (土木関係)</p>	<p>1. 評価項目及び細目 (1) 評価項目及び細目は次のとおりとする。</p> <table border="1" data-bbox="338 421 947 786"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>細目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">専門技術力</td> <td>提案力、技術力</td> </tr> <tr> <td>業務執行技術力</td> </tr> <tr> <td>施工時への配慮(注)</td> </tr> <tr> <td>コスト把握能力(注)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">管理技術力</td> <td>工程管理能力</td> </tr> <tr> <td>品質管理能力</td> </tr> <tr> <td>コミュニケーション力</td> <td>迅速性、弾力性、調整能力</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>説明力、プレゼンテーション力、協調性</td> </tr> <tr> <td>成果品の品質</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> </tr> </tbody> </table> <p>注)「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評価の対象とする。</p> <p>2. 第二次評価者審査基準 (1) 審査方法 第二次評価者は、評価趣旨を十分に理解し尊重した上で、それぞれ総合的に評価を行う。 (2) 評価点範囲 採点表(第二次評価者用)の該当評価項目について、それぞれ総合的に判断して評価するものとする。</p> <p>なし</p>	項目	細目	専門技術力	提案力、技術力	業務執行技術力	施工時への配慮(注)	コスト把握能力(注)	管理技術力	工程管理能力	品質管理能力	コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	取組姿勢	説明力、プレゼンテーション力、協調性	成果品の品質	責任感、積極性、倫理観	<p>評価項目及び細目</p> <p style="text-align: center;">⇨ 削除</p> <p>1. 第二次評価者審査基準 (1) 審査方法 第二次評価者は、評価趣旨を十分に理解し尊重した上で、それぞれ総合的に評価を行う。 (2) 評価点範囲 採点表(第二次評価者用)の該当評価項目について、それぞれ総合的に判断して評価するものとする。</p> <p>2. 第一次評価者及び総合評価者審査基準 評価にあたっては、当該業務の履行状況に応じ、各評価項目の評価を行うものとする。(評価項目の追加、削除、もしくは評価比重の変更は行わない)</p>	<p>審査基準の全面見直し</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>業務評価項目へ統合</p> </div> <p>項目順序の変更</p> <p>項目順序の変更</p>
項目	細目																		
専門技術力	提案力、技術力																		
	業務執行技術力																		
	施工時への配慮(注)																		
	コスト把握能力(注)																		
管理技術力	工程管理能力																		
	品質管理能力																		
コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力																		
取組姿勢	説明力、プレゼンテーション力、協調性																		
成果品の品質	責任感、積極性、倫理観																		

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																
<p>運用 審査基準 (土木関係)</p>	<p>(3)事故等による減点</p> <p>当該業務遂行中に受託者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点(100点満点換算)に対して、別表-1を参考として-1.5点まで減点することができる。</p> <p>別表-1 受託者に起因する事故等が発生した場合の減点基準</p> <table border="1" data-bbox="286 475 949 564"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>口頭注意</th> <th>文書注意</th> <th>指名停止1ヶ月まで</th> <th>指名停止が1ヶ月を超える</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>審査点</td> <td>-3点</td> <td>-5点</td> <td>-10点</td> <td>-15点</td> </tr> </tbody> </table> <p>【適応事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> 入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。 発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。 産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。 一括委任託、請負を行った。 打ち合わせ協議または検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。 当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕または送検等された。 当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、または重大な損害を与えた公衆災害を起こした。 その他(理由:) <p>(4)瑕疵修補及び損害賠償による減点</p> <p>成果品に、受託者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書のかし担保条項等に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点(100点満点換算)に対して、別表-2を参考として-2.0点まで減点することができる。ただし、ここでいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。また、総合評点が採点された後に当該事象が発生した場合は、遡って減点を実施するものとする。</p> <p>別表-2 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準</p> <table border="1" data-bbox="327 1222 891 1334"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>瑕疵修補又は損害賠償の実施</th> <th>故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>審査点</td> <td>-1.0点</td> <td>-2.0点</td> </tr> </tbody> </table>	区分	口頭注意	文書注意	指名停止1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える	審査点	-3点	-5点	-10点	-15点	区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	審査点	-1.0点	-2.0点	<p>3. 事故等による減点等</p> <p>(1)事故等による減点</p> <p>当該業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表-1を参考として1.5点まで減点することができる。</p> <p>別表-1 受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準</p> <table border="1" data-bbox="1061 533 1711 635"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>口頭注意</th> <th>文書注意</th> <th>指名停止1ヶ月まで</th> <th>指名停止が1ヶ月を超える</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>審査点</td> <td>-3点</td> <td>-5点</td> <td>-10点</td> <td>-15点</td> </tr> </tbody> </table> <p>【適応事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> 入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。 発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。 産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。 一括再委託、請負を行った。 打ち合わせ協議または検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。 当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕または送検等された。 当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、または重大な損害を与えた公衆災害を起こした。 <p>(2)瑕疵修補及び損害賠償による減点</p> <p>成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書のかし担保条項等に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表-2を参考として2.0点まで減点することができる。ただし、ここでいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。また、山梨県委託業務成績評定要領(以下、「評定要領」という。)第9に定める評定結果の通知後に当該事象が発生した場合は、評定要領第10に定める評定の修正を行うものとする。</p> <p>別表-2 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準</p> <table border="1" data-bbox="1160 1232 1617 1343"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>瑕疵修補又は損害賠償の実施</th> <th>故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>審査点</td> <td>-1.0点</td> <td>-2.0点</td> </tr> </tbody> </table>	区分	口頭注意	文書注意	指名停止1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える	審査点	-3点	-5点	-10点	-15点	区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	審査点	-1.0点	-2.0点	<p>項目順序の変更</p>
区分	口頭注意	文書注意	指名停止1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える																															
審査点	-3点	-5点	-10点	-15点																															
区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施																																	
審査点	-1.0点	-2.0点																																	
区分	口頭注意	文書注意	指名停止1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える																															
審査点	-3点	-5点	-10点	-15点																															
区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施																																	
審査点	-1.0点	-2.0点																																	

委託業務成績評定 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>運用 考査基準 (土木関係)</p>	<p>3. 第一次評定者及び総合評定者考査基準 評定にあたっては、当該業務の履行状況に応じ、加減点要素の各項目に従って、評定を行うものとする。(評価項目の追加、削除、もしくは評価比重の変更は行わない)</p> <p>4. 対象業務が複数の業務にまたがる場合の取扱い 対象業務が、「地質調査、単純調査等業務、測量作業」、「調査業務、計画業務」、「設計業務」のうちの複数の業務にまたがる場合においては、業務の目的、金額を勘案し、原則として主たる業務の考査をもって評定点とみなすものとする。 ここで、「地質調査、単純調査等業務、測量作業」、「調査業務、計画業務」、「設計業務」の3者のうち複数の業務にまたがる場合の「主たる業務」の取扱いについては、以下を参考とされたい。 ・「地質調査、単純調査等業務、測量作業」、「調査業務、計画業務」、「設計業務」対象部分のどれかが100万円を超えるときには、その業務を「主たる業務」とみなすものとする。 ・「地質調査、単純調査等業務、測量作業」、「調査業務、計画業務」、「設計業務」対象部分の複数が100万円を超えるとき、もしくはどれもが100万円を超えない場合には、業務の目的、金額を勘案して、「主たる業務」を1つ選定するものとする。 これらの取扱いは、第一次評定者及び総合評定者で統一するものとする。</p>	<p>⇒ (2へ変更)</p> <p>⇒ (6(2)へ変更)</p>	<p>項目順序の変更</p> <p>項目順序の変更</p>

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																												
<p>運用 審査基準 (土木関係)</p>	<p>5、「単純調査業務」について</p> <p>「調査業務、計画業務」は、広範かつ高度な専門的知識が要求される業務や高度な技術と豊かな経験が要求される業務といった比較的高見度の高い調査業務に対応するものであるため、これについては「調査業務、計画業務」採点表を使用するものとする。しかしながら、この採点表を使用する「設計業務共通仕様書」第1204条及び第1205条に規定する業務には、高度な技術力をそれほど必要としない単純なデータ処理業務や資料収集・整理業務等も含まれることから、これを「単純調査業務」と定義し、「地質調査、単純調査業務、測量業務」採点表を用いて評定するものとする。なお、「単純調査業務」の対象業務については、以下に示す例を参考とされたい。</p> <p>・「単純調査業務」の例</p> <table border="0"> <tr> <td>各部門共通</td> <td>単純なデータ収集整理業務 単純なデータ処理業務 書類編集的な業務 文献収集業務</td> </tr> <tr> <td>河川、砂防</td> <td>水理・水文観測業務 データ加工業務（降雨解析等） 不等流計算等の計算業務（システム開発を除く） 補償量の算出 工事記録等資料の分類・整理 工事図面集、写真集等の作成</td> </tr> <tr> <td>道路</td> <td>一般的な現地踏査 一般的な交通量観測業務 台帳整理等を目的とした資料収集業務</td> </tr> <tr> <td>トンネル</td> <td>クラック等変状の計測調査</td> </tr> <tr> <td>施工計画及び施工設備</td> <td>施工関連資料の収集整理</td> </tr> <tr> <td>情報</td> <td>定期的なデータメンテナンス 資料収集的な業務 単純なデータ作成のみの業務</td> </tr> <tr> <td>防災 環境</td> <td>資料収集的な業務 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査・分析方法がJIS等で規定されている測定業務</td> </tr> </table>	各部門共通	単純なデータ収集整理業務 単純なデータ処理業務 書類編集的な業務 文献収集業務	河川、砂防	水理・水文観測業務 データ加工業務（降雨解析等） 不等流計算等の計算業務（システム開発を除く） 補償量の算出 工事記録等資料の分類・整理 工事図面集、写真集等の作成	道路	一般的な現地踏査 一般的な交通量観測業務 台帳整理等を目的とした資料収集業務	トンネル	クラック等変状の計測調査	施工計画及び施工設備	施工関連資料の収集整理	情報	定期的なデータメンテナンス 資料収集的な業務 単純なデータ作成のみの業務	防災 環境	資料収集的な業務 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査・分析方法がJIS等で規定されている測定業務	<p>4、「単純調査業務」について</p> <p>「設計共通仕様書」第1204条及び第1205条に規定する「調査業務、計画業務」のうち、高度な技術力をそれほど必要としない単純なデータ処理業務や資料収集・整理業務等について、「単純調査業務」と定義する。なお、「単純調査業務」の対象業務については、以下に示す例を参考とされたい。</p> <p>・「単純調査業務」の例</p> <table border="0"> <tr> <td>各部門共通</td> <td>単純なデータ収集整理業務 単純なデータ処理業務 書類編集的な業務 文献収集業務</td> </tr> <tr> <td>河川、砂防及び海岸</td> <td>水理・水文観測業務 データ加工業務（降雨解析等） 不等流計算等の計算業務（システム開発を除く） 補償量の算出 工事記録等資料の分類・整理 工事図面集、写真集等の作成</td> </tr> <tr> <td>道路</td> <td>一般的な現地踏査 一般的な交通量観測業務 台帳整理等を目的とした資料収集業務</td> </tr> <tr> <td>トンネル</td> <td>クラック等変状の計測調査</td> </tr> <tr> <td>施工計画及び施工設備</td> <td>施工関連資料の収集整理</td> </tr> <tr> <td>情報</td> <td>定期的なデータメンテナンス 資料収集的な業務 単純なデータ作成のみの業務</td> </tr> <tr> <td>防災 環境</td> <td>資料収集的な業務 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査・分析方法がJIS等で規定されている測定業務</td> </tr> </table>	各部門共通	単純なデータ収集整理業務 単純なデータ処理業務 書類編集的な業務 文献収集業務	河川、砂防及び海岸	水理・水文観測業務 データ加工業務（降雨解析等） 不等流計算等の計算業務（システム開発を除く） 補償量の算出 工事記録等資料の分類・整理 工事図面集、写真集等の作成	道路	一般的な現地踏査 一般的な交通量観測業務 台帳整理等を目的とした資料収集業務	トンネル	クラック等変状の計測調査	施工計画及び施工設備	施工関連資料の収集整理	情報	定期的なデータメンテナンス 資料収集的な業務 単純なデータ作成のみの業務	防災 環境	資料収集的な業務 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査・分析方法がJIS等で規定されている測定業務	<p>項目順序の変更</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>説明文の簡潔化</p> </div>
各部門共通	単純なデータ収集整理業務 単純なデータ処理業務 書類編集的な業務 文献収集業務																														
河川、砂防	水理・水文観測業務 データ加工業務（降雨解析等） 不等流計算等の計算業務（システム開発を除く） 補償量の算出 工事記録等資料の分類・整理 工事図面集、写真集等の作成																														
道路	一般的な現地踏査 一般的な交通量観測業務 台帳整理等を目的とした資料収集業務																														
トンネル	クラック等変状の計測調査																														
施工計画及び施工設備	施工関連資料の収集整理																														
情報	定期的なデータメンテナンス 資料収集的な業務 単純なデータ作成のみの業務																														
防災 環境	資料収集的な業務 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査・分析方法がJIS等で規定されている測定業務																														
各部門共通	単純なデータ収集整理業務 単純なデータ処理業務 書類編集的な業務 文献収集業務																														
河川、砂防及び海岸	水理・水文観測業務 データ加工業務（降雨解析等） 不等流計算等の計算業務（システム開発を除く） 補償量の算出 工事記録等資料の分類・整理 工事図面集、写真集等の作成																														
道路	一般的な現地踏査 一般的な交通量観測業務 台帳整理等を目的とした資料収集業務																														
トンネル	クラック等変状の計測調査																														
施工計画及び施工設備	施工関連資料の収集整理																														
情報	定期的なデータメンテナンス 資料収集的な業務 単純なデータ作成のみの業務																														
防災 環境	資料収集的な業務 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査・分析方法がJIS等で規定されている測定業務																														


委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>運用 審査基準 (土木関係)</p>	<p>なし</p>	<p>5. 公物管理補助業務及び行政事務補助業務について 公物管理補助業務及び行政事務補助業務は以下の土木関係建設コンサルタント業務とする。</p> <p>(1) 公物管理補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 河川巡視支援業務 ・ 河川許認可審査支援業務 ・ 水文観測所点検支援業務 ・ ダム・排水機場管理支援業務 ・ 道路巡回業務 ・ 道路許認可審査・適正化指導業務 等 <p>(2) 行政事務補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 調査計画資料作成業務 等 	<p>新規業務の追加</p>

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>運用 審査基準 (土木関係)</p>	<p>なし</p>	<p>6. 適用する採点表について</p> <p>(1) 業務種類別の適用採点表</p> <p>① 「地質調査、単純調査業務、測量業務」採点表</p> <p>地質調査業務、測量業務、設計・電気通信の調査業務及び計画業務のうち 純調査業務に適用する。</p> <p>② 「調査業務、計画業務」採点表</p> <p>設計業務等・電気通信施設設計の調査業務及び計画業務（単純調査業務を 除く）に適用する。</p> <p>③ 「設計業務」採点表</p> <p>設計業務に適用する。</p> <p>④ 「工事管理業務等」採点表</p> <p>発注者支援業務、公物管理業務及び行政事務補助業務のうち、以下の業務に 適用する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場技術業務 ・ 品質検査業務 ・ 河川巡視支援業務 ・ 河川許認可審査支援業務 ・ 水文観測所点検支援業務 ・ ダム・排水機場管理支援業務 ・ 道路許認可審査・適正化指導業務 ・ 調査計画資料作成業務 等 <p>⑤ 「積算技術業務等」採点表</p> <p>発注者支援業務、公物管理業務及び行政事務補助業務のうち、以下の業務に 適用する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 積算技術業務 ・ 技術審査業務 等 	<p>新規業務の追加</p>

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>運用 審査基準 (土木関係)</p>	<p>4から変 </p> <p>6. 採点表の選定について 対象業務が複数にまたがる場合の取り扱いや単純調査業務の選定は、第一次評定者が決定する。</p>	<p>(2) 対象業務が複数の業務にまたがる場合の取扱い 対象業務が、上記(1)①から⑤のうちの複数の業務にまたがる場合においては、業務の目的、金額を勘案し、原則として主たる業務の採点表を適用する。 ここで、「主たる業務」の取扱いについては、以下を参考とされたい。 ・上記(1)①から⑤の対象部分のどれかが100万円を超えるときには、その業務を「主たる業務」とみなすものとする。 ・上記(1)①から⑤の対象部分の複数が100万円を超えるとき、もしくはどれかが100万円を超えない場合には、業務の目的、金額を勘案して、「主たる業務」を1つ選定するものとする。 これらの取扱いは、第一次評定者及び総合評定者で統一するものとする。</p> <p>(3) 採点表の選定について 対象業務が複数にまたがる場合の取り扱いや単純調査業務の選定は、第一次評定者が決定する。</p>	<p>項目順序の変更</p> <p>項目順序の変更</p>

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																							
<p>運用 審査基準 (土木関係)</p>	<p>7. 技術者の評価について 各技術者の評価点は、業務に対する評価点のうち、以下の評価項目を抽出し、8. の重み付けを考慮して付加する。</p> <table border="1" data-bbox="293 432 976 858"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価項目</th> <th>管理技術者 又は主任技 術者 (注1)</th> <th>担当技術者 (注2)</th> <th>照査技術者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">専門技術力</td> <td>提案力、改善力</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>業務執行技術力</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施工時への 配慮 (注3)</td> <td>概略設計、予備設計</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>コスト把握能力 (注3)</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>工程管理能力</td> <td>○</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>品質管理能力</td> <td>○</td> <td>—</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>迅速性、弾力性、調整能力</td> <td>○</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>コミュニケーション力</td> <td>説明力、プレゼンテーション力、協調性</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">成果品の品質</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>注) 1. 一部において測量作業は現場代理人及び主任技術者、地質調査は現場代理人が該当する。 2. 「担当技術者」はそれぞれ3人までとする。 3. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評価の対象とする。</p>	評価項目		管理技術者 又は主任技 術者 (注1)	担当技術者 (注2)	照査技術者	専門技術力	提案力、改善力	○	○	—	業務執行技術力	○	○	—	施工時への 配慮 (注3)	概略設計、予備設計	○	○	—	詳細設計	○	○	—	コスト把握能力 (注3)	○	○	—	管理技術力	工程管理能力	○	—	—	品質管理能力	○	—	○	迅速性、弾力性、調整能力	○	—	—	コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	○	○	—	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	○	○	—	成果品の品質		○	○	○	<p style="text-align: center;">⇒ 削除</p>	<p>業務評価項目へ統合</p>
評価項目		管理技術者 又は主任技 術者 (注1)	担当技術者 (注2)	照査技術者																																																						
専門技術力	提案力、改善力	○	○	—																																																						
	業務執行技術力	○	○	—																																																						
	施工時への 配慮 (注3)	概略設計、予備設計	○	○	—																																																					
		詳細設計	○	○	—																																																					
	コスト把握能力 (注3)	○	○	—																																																						
管理技術力	工程管理能力	○	—	—																																																						
	品質管理能力	○	—	○																																																						
	迅速性、弾力性、調整能力	○	—	—																																																						
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	○	○	—																																																						
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	○	○	—																																																						
成果品の品質		○	○	○																																																						

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<p>運用 考査基準 (土木関係)</p>	<p>8. 総合評定点について 総合評定点を算出する際には、対象業務に応じて各評価項目ごとに以下の重み付けを考慮する。</p> <table border="1" data-bbox="280 399 940 893"> <thead> <tr> <th rowspan="3">評価項目</th> <th colspan="4">地質調査、単純調査等業務、測量作業</th> <th colspan="4">調査業務、計画業務</th> <th colspan="4">設計業務</th> </tr> <tr> <th colspan="4">技術者評定</th> <th colspan="4">技術者評定</th> <th colspan="4">技術者評定</th> </tr> <tr> <th>業務評定</th> <th>管理又は主任(注1)</th> <th>担当</th> <th>照査</th> <th>業務評定</th> <th>管理</th> <th>担当</th> <th>照査</th> <th>業務評定</th> <th>管理</th> <th>担当</th> <th>照査</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>専門技術力</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>業務遂行技術力</td> <td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>—</td> <td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>—</td> <td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">施工時への配慮(注3)</td> <td>概略設計、予備設計</td> <td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>コスト把握能力(注3)</td> <td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>工程管理能力</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>品質管理能力</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>迅速性、弾力性、調整能力</td> <td>1</td><td>1</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>—</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>コミュニケーション力</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>成果品の品質</td> <td>7</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td> <td>7</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td> <td>8</td><td>8</td><td>5</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>21 (100%)</td> <td>21 (100%)</td> <td>13 (100%)</td> <td>3 (100%)</td> <td>21 (100%)</td> <td>21 (100%)</td> <td>13 (100%)</td> <td>3 (100%)</td> <td>24 (100%)</td> <td>24 (100%)</td> <td>16 (100%)</td> <td>3 (100%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>注) 1. 一部において測量作業は現場代理人及び主任技術者、地質調査は現場代理人が該当する。 2. 「担当技術者」は3人までとする。 3. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。</p>	評価項目	地質調査、単純調査等業務、測量作業				調査業務、計画業務				設計業務				技術者評定				技術者評定				技術者評定				業務評定	管理又は主任(注1)	担当	照査	業務評定	管理	担当	照査	業務評定	管理	担当	照査	専門技術力	2	2	2	—	2	2	2	—	2	2	2	—	業務遂行技術力	4	4	4	—	4	4	4	—	4	4	4	—	施工時への配慮(注3)	概略設計、予備設計	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	詳細設計	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	コスト把握能力(注3)	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	管理技術力	工程管理能力	2	2	—	—	2	2	—	—	2	2	—	—	品質管理能力	2	2	—	—	2	2	—	—	2	2	—	—	迅速性、弾力性、調整能力	1	1	—	—	1	1	—	—	1	1	—	—	コミュニケーション力	1	1	1	—	1	1	1	—	1	1	1	—	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	2	2	2	—	2	2	2	—	2	2	2	—	成果品の品質	7	7	4	1	7	7	4	1	8	8	5	1	合計	21 (100%)	21 (100%)	13 (100%)	3 (100%)	21 (100%)	21 (100%)	13 (100%)	3 (100%)	24 (100%)	24 (100%)	16 (100%)	3 (100%)	<p>7. 総合評定点について 総合評定点を算出する際には、対象業務に応じて各評価項目ごとに以下の重み付けを考慮する。</p> <table border="1" data-bbox="1030 399 1747 893"> <thead> <tr> <th rowspan="3">評価項目</th> <th colspan="4">地質調査、単純調査等業務、測量作業</th> <th colspan="4">調査業務、計画業務</th> <th colspan="4">設計業務</th> </tr> <tr> <th colspan="4">技術者評定</th> <th colspan="4">技術者評定</th> <th colspan="4">技術者評定</th> </tr> <tr> <th>業務評定</th> <th>管理又は主任(注1)</th> <th>担当</th> <th>照査</th> <th>業務評定</th> <th>管理</th> <th>担当</th> <th>照査</th> <th>業務評定</th> <th>管理</th> <th>担当</th> <th>照査</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>専門技術力</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">業務執行技術力</td> <td>業務執行技術力</td> <td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>—</td> <td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>—</td> <td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施工時への配慮(注3)</td> <td>概略設計、予備設計</td> <td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>コスト把握能力(注3)</td> <td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>工程管理能力</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>品質管理能力</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>—</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>迅速性、弾力性、調整能力</td> <td>1</td><td>1</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>—</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>—</td><td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">コミュニケーション力</td> <td>説明力、プレゼンテーション力、協調性</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>—</td> </tr> <tr> <td>成果品の品質</td> <td>7</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td> <td>7</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td> <td>8</td><td>8</td><td>5</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>21 (100%)</td> <td>21 (100%)</td> <td>13 (100%)</td> <td>3 (100%)</td> <td>21 (100%)</td> <td>21 (100%)</td> <td>13 (100%)</td> <td>3 (100%)</td> <td>24 (100%)</td> <td>24 (100%)</td> <td>16 (100%)</td> <td>3 (100%)</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1041 909 1478 1244"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th colspan="2">工事管理業務等</th> <th colspan="2">積算技術業務等</th> </tr> <tr> <th>業務評定</th> <th>技術者評定</th> <th>業務評定</th> <th>技術者評定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">専門技術力</td> <td>目的と内容の理解</td> <td>6</td><td>6</td> <td>6</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>的確な履行</td> <td>36</td><td>36</td> <td>24</td><td>24</td> </tr> <tr> <td>業務目的の達成度</td> <td>18</td><td>18</td> <td>30</td><td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>業務実施体制の確立</td> <td>14</td><td>14</td> <td>14</td><td>14</td> </tr> <tr> <td>打ち合わせの確実性</td> <td>7</td><td>7</td> <td>7</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>指揮系統の迅速性、確実性</td> <td>14</td><td>14</td> <td>14</td><td>14</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> <td>5</td><td>5</td> <td>5</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>100</td><td>100</td> <td>100</td><td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>注) 1. 一部において測量作業は現場代理人及び主任技術者、地質調査は現場代理人が該当する。 2. 担当技術者は地質調査、単純調査業務、測量業務、調査業務、計画業務、設計業務は3名までとする。 3. 工事管理業務等、積算技術業務等については担当技術者として従事した全ての者とする。 4. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。</p>	評価項目	地質調査、単純調査等業務、測量作業				調査業務、計画業務				設計業務				技術者評定				技術者評定				技術者評定				業務評定	管理又は主任(注1)	担当	照査	業務評定	管理	担当	照査	業務評定	管理	担当	照査	専門技術力	2	2	2	—	2	2	2	—	2	2	2	—	業務執行技術力	業務執行技術力	4	4	4	—	4	4	4	—	4	4	4	—	施工時への配慮(注3)	概略設計、予備設計	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	詳細設計	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	コスト把握能力(注3)	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	管理技術力	工程管理能力	2	2	—	—	2	2	—	—	2	2	—	—	品質管理能力	2	2	—	—	2	2	—	—	2	2	—	—	迅速性、弾力性、調整能力	1	1	—	—	1	1	—	—	1	1	—	—	コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	1	1	1	—	1	1	1	—	1	1	1	—	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	2	2	2	—	2	2	2	—	2	2	2	—	成果品の品質	7	7	4	1	7	7	4	1	8	8	5	1	合計	21 (100%)	21 (100%)	13 (100%)	3 (100%)	21 (100%)	21 (100%)	13 (100%)	3 (100%)	24 (100%)	24 (100%)	16 (100%)	3 (100%)	評価項目	工事管理業務等		積算技術業務等		業務評定	技術者評定	業務評定	技術者評定	専門技術力	目的と内容の理解	6	6	6	6	的確な履行	36	36	24	24	業務目的の達成度	18	18	30	30	管理技術力	業務実施体制の確立	14	14	14	14	打ち合わせの確実性	7	7	7	7	指揮系統の迅速性、確実性	14	14	14	14	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	5	5	5	5	合計	100	100	100	100	<p>項目順序の変更 新規評価項目の追加</p>
評価項目	地質調査、単純調査等業務、測量作業				調査業務、計画業務				設計業務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	技術者評定				技術者評定				技術者評定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	業務評定	管理又は主任(注1)	担当	照査	業務評定	管理	担当	照査	業務評定	管理	担当	照査																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
専門技術力	2	2	2	—	2	2	2	—	2	2	2	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
業務遂行技術力	4	4	4	—	4	4	4	—	4	4	4	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
施工時への配慮(注3)	概略設計、予備設計	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	詳細設計	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	コスト把握能力(注3)	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
管理技術力	工程管理能力	2	2	—	—	2	2	—	—	2	2	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	品質管理能力	2	2	—	—	2	2	—	—	2	2	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	迅速性、弾力性、調整能力	1	1	—	—	1	1	—	—	1	1	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
コミュニケーション力	1	1	1	—	1	1	1	—	1	1	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	2	2	2	—	2	2	2	—	2	2	2	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
成果品の品質	7	7	4	1	7	7	4	1	8	8	5	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
合計	21 (100%)	21 (100%)	13 (100%)	3 (100%)	21 (100%)	21 (100%)	13 (100%)	3 (100%)	24 (100%)	24 (100%)	16 (100%)	3 (100%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
評価項目	地質調査、単純調査等業務、測量作業				調査業務、計画業務				設計業務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	技術者評定				技術者評定				技術者評定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	業務評定	管理又は主任(注1)	担当	照査	業務評定	管理	担当	照査	業務評定	管理	担当	照査																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
専門技術力	2	2	2	—	2	2	2	—	2	2	2	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
業務執行技術力	業務執行技術力	4	4	4	—	4	4	4	—	4	4	4	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	施工時への配慮(注3)	概略設計、予備設計	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		詳細設計	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	コスト把握能力(注3)	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
管理技術力	工程管理能力	2	2	—	—	2	2	—	—	2	2	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	品質管理能力	2	2	—	—	2	2	—	—	2	2	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	迅速性、弾力性、調整能力	1	1	—	—	1	1	—	—	1	1	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	1	1	1	—	1	1	1	—	1	1	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	2	2	2	—	2	2	2	—	2	2	2	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
成果品の品質	7	7	4	1	7	7	4	1	8	8	5	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
合計	21 (100%)	21 (100%)	13 (100%)	3 (100%)	21 (100%)	21 (100%)	13 (100%)	3 (100%)	24 (100%)	24 (100%)	16 (100%)	3 (100%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
評価項目	工事管理業務等		積算技術業務等																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	業務評定	技術者評定	業務評定	技術者評定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
専門技術力	目的と内容の理解	6	6	6	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	的確な履行	36	36	24	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	業務目的の達成度	18	18	30	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
管理技術力	業務実施体制の確立	14	14	14	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	打ち合わせの確実性	7	7	7	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	指揮系統の迅速性、確実性	14	14	14	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
合計	100	100	100	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>運用 審査基準 (土木関係)</p>	<p>なし</p>	<p>参考：採点上の補足</p> <p>1. 業務執行に係る過失に伴う減点について</p> <p>採点表の評価細目で「その他」を選択する場合は、その理由を記載する。以下、例を示す。</p> <p>(業務実施上の過失の評価例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ その他(プロポーザル方式又は総合評価落札方式において契約図書に反映された技術提案の実施が不十分であった。) ・ その他 (監督員の再三の指示にもかかわらず、改善されなかった。) <p>2. 高度な技術レベルが求められる場合等について</p> <p>採点表の評価細目で、“高度な技術レベル”“難易度の高い業務”の項目があるが、これに関しては「設計・コンサルタント業務等入札契約問題検討委員会 中間とりまとめ」に示される「知識」の高い業務かつ／又は「構想力・応用力」の高い業務を指す。以下、標準的な業務内容に基づいた例を示す。</p>	<p>補足事項の追加</p>

委託業務成績評定 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
運用 考查基準 (土木関係)	<p>9. 業務評定項目(地質調査、単純調査業務、測量業務)</p> <p>9. 業務評定項目</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の要点</th> <th colspan="4">①(地質調査、単純調査業務、測量業務)</th> </tr> <tr> <th>第一評価点</th> <th>第二評価点</th> <th>第三評価点</th> <th>評定値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">調査力、計画力 【知識評価】</td> <td>業務内容に適合した調査計画の作成</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4">①×0.5+②×0.5</td> </tr> <tr> <td>業務進行段階における調査</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務進行上の必要な調査の提案</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務内容変更の提案</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">業務執行技術力</td> <td>目的の達成</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="6">①×0.5/② +③×0.5/② +④×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>必要資料の取得</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>観測項目、観測手段</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行方不明の資料の回収 【知識評価】</td> <td>○ 評2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>十分な技術力</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">第二種への転換 【設計・検査、 工事業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】</td> <td>第二種に関する一般的知識</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>業務内容等の把握</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二種に関する一般的知識</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務内容等の把握</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">第三種への転換 【設計・検査業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】</td> <td>第三種に関する一般的知識</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>業務内容等の把握</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三種に関する一般的知識</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務内容等の把握</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">第二種・第三種 【設計業務を特化した 評価とする。】</td> <td>第二種・第三種</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">二種管理技術力 【知識評価】</td> <td>業務計画、工程計画</td> <td>○ 評2</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4">①×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>業務管理</td> <td>○ 評2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>行方不明の資料、記録</td> <td>○ 評2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>内閣府等への情報伝達</td> <td>○ 評2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">品質管理技術力</td> <td>品質管理</td> <td>○ 評2</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2">①×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">品質管理、報告力、記録力 【知識評価】</td> <td>報告内容の提案</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">①×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>調査業務内容の把握</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>委託者からの報告事項</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">記録力、データ管理・加工力、記録力</td> <td>記録しやすく読み取りやすいデータ作成</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4">①×0.5/② +②×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>記録しやすく読み取りやすいデータ作成 【知識】</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>記録を管理する力</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>内閣府等への報告力 【知識評価】</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">資料館、図解力、図解力</td> <td>資料館、図解力</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">①×0.5/② +②×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>資料館、図解力、図解力</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果物の品質</td> <td>目的の達成度</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">①×0.5/② +②×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>的確な計画性</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>①の達成</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">総合評定値の算定</td> <td>①の評定値の加重平均値</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>②の評定値</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>③の評定値又は④の評定値による算定</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>⑤の評定値</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>①、②は「調査業務」、「計画業務」、「設計業務」の業務評定項目 ③は「品質管理」、「報告力」、「記録力」の業務評定項目 ④は「記録力」、「データ管理・加工力」、「記録力」の業務評定項目 ⑤は「資料館」、「図解力」、「図解力」の業務評定項目</p>	評価項目	評価の要点	①(地質調査、単純調査業務、測量業務)				第一評価点	第二評価点	第三評価点	評定値	調査力、計画力 【知識評価】	業務内容に適合した調査計画の作成	○ 評1			①×0.5+②×0.5	業務進行段階における調査	○ 評1			業務進行上の必要な調査の提案	○ 評1			業務内容変更の提案	○ 評1			業務執行技術力	目的の達成	○			①×0.5/② +③×0.5/② +④×0.5/②	必要資料の取得	○			観測項目、観測手段	○	○		行方不明の資料の回収 【知識評価】	○ 評2			十分な技術力	○			○ 評1	○			第二種への転換 【設計・検査、 工事業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】	第二種に関する一般的知識					業務内容等の把握				第二種に関する一般的知識				業務内容等の把握				第三種への転換 【設計・検査業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】	第三種に関する一般的知識					業務内容等の把握				第三種に関する一般的知識				業務内容等の把握				第二種・第三種 【設計業務を特化した 評価とする。】	第二種・第三種					○ 評1				○ 評1				○ 評1				二種管理技術力 【知識評価】	業務計画、工程計画	○ 評2			①×0.5/②	業務管理	○ 評2			行方不明の資料、記録	○ 評2			内閣府等への情報伝達	○ 評2			品質管理技術力	品質管理	○ 評2			①×0.5/②	○ 評1				品質管理、報告力、記録力 【知識評価】	報告内容の提案	○ 評1			①×0.5/②	調査業務内容の把握	○ 評1			委託者からの報告事項	○ 評1			記録力、データ管理・加工力、記録力	記録しやすく読み取りやすいデータ作成	○			①×0.5/② +②×0.5/②	記録しやすく読み取りやすいデータ作成 【知識】	○			記録を管理する力	○			内閣府等への報告力 【知識評価】	○ 評1			資料館、図解力、図解力	資料館、図解力	○			①×0.5/② +②×0.5/②	資料館、図解力、図解力	○			○ 評1				成果物の品質	目的の達成度	○			①×0.5/② +②×0.5/②	的確な計画性	○			①の達成	○			総合評定値の算定		①の評定値の加重平均値						②の評定値						③の評定値又は④の評定値による算定						⑤の評定値				<p>8. 業務評定項目(地質調査、単純調査業務、測量業務)</p> <p>8. 業務評定項目</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の要点</th> <th colspan="4">①(地質調査、単純調査業務、測量業務)</th> </tr> <tr> <th>第一評価点</th> <th>第二評価点</th> <th>第三評価点</th> <th>評定値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">調査力、計画力</td> <td>業務内容に適合した調査計画の作成</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4">①×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>業務進行段階における調査</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務進行上の必要な調査の提案</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務内容変更の提案</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">業務執行技術力</td> <td>目的の達成</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="6">①×0.5/② +③×0.5/② +④×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>必要資料の取得</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>観測項目、観測手段</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行方不明の資料の回収 【知識評価】</td> <td>○ 評2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>十分な技術力</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">第二種への転換 【設計・検査、 工事業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】</td> <td>第二種に関する一般的知識</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>業務内容等の把握</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二種に関する一般的知識</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務内容等の把握</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">第三種への転換 【設計・検査業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】</td> <td>第三種に関する一般的知識</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>業務内容等の把握</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三種に関する一般的知識</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務内容等の把握</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">第二種・第三種 【設計業務を特化した 評価とする。】</td> <td>第二種・第三種</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">二種管理技術力</td> <td>業務計画、工程計画</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4">①×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>業務管理</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>行方不明の資料、記録</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>内閣府等への情報伝達</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">品質管理技術力</td> <td>品質管理</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2">①×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">品質管理、報告力、記録力 【知識評価】</td> <td>報告内容の提案</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">①×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>調査業務内容の把握</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>委託者からの報告事項</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">記録力、データ管理・加工力、記録力</td> <td>記録しやすく読み取りやすいデータ作成</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="4">①×0.5/② +②×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>記録しやすく読み取りやすいデータ作成 【知識】</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>記録を管理する力</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>内閣府等への報告力 【知識評価】</td> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">資料館、図解力、図解力</td> <td>資料館、図解力</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">①×0.5/② +②×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>資料館、図解力、図解力</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 評1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果物の品質</td> <td>目的の達成度</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">①×0.5/② +②×0.5/②</td> </tr> <tr> <td>的確な計画性</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>①の達成</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">総合評定値の算定</td> <td>①の評定値の加重平均値</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>②の評定値</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>③の評定値又は④の評定値による算定</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>⑤の評定値</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>①、②は「調査業務」、「計画業務」、「設計業務」の業務評定項目 ③は「品質管理」、「報告力」、「記録力」の業務評定項目 ④は「記録力」、「データ管理・加工力」、「記録力」の業務評定項目 ⑤は「資料館」、「図解力」、「図解力」の業務評定項目</p>	評価項目	評価の要点	①(地質調査、単純調査業務、測量業務)				第一評価点	第二評価点	第三評価点	評定値	調査力、計画力	業務内容に適合した調査計画の作成	○			①×0.5/②	業務進行段階における調査	○			業務進行上の必要な調査の提案	○			業務内容変更の提案	○			業務執行技術力	目的の達成	○			①×0.5/② +③×0.5/② +④×0.5/②	必要資料の取得	○			観測項目、観測手段	○	○		行方不明の資料の回収 【知識評価】	○ 評2			十分な技術力	○			○ 評1	○			第二種への転換 【設計・検査、 工事業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】	第二種に関する一般的知識					業務内容等の把握				第二種に関する一般的知識				業務内容等の把握				第三種への転換 【設計・検査業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】	第三種に関する一般的知識					業務内容等の把握				第三種に関する一般的知識				業務内容等の把握				第二種・第三種 【設計業務を特化した 評価とする。】	第二種・第三種					○ 評1				○ 評1				○ 評1				二種管理技術力	業務計画、工程計画	○			①×0.5/②	業務管理	○			行方不明の資料、記録	○			内閣府等への情報伝達	○			品質管理技術力	品質管理	○			①×0.5/②	○ 評1				品質管理、報告力、記録力 【知識評価】	報告内容の提案	○			①×0.5/②	調査業務内容の把握	○			委託者からの報告事項	○			記録力、データ管理・加工力、記録力	記録しやすく読み取りやすいデータ作成	○			①×0.5/② +②×0.5/②	記録しやすく読み取りやすいデータ作成 【知識】	○			記録を管理する力	○			内閣府等への報告力 【知識評価】	○ 評1			資料館、図解力、図解力	資料館、図解力	○			①×0.5/② +②×0.5/②	資料館、図解力、図解力	○			○ 評1				成果物の品質	目的の達成度	○			①×0.5/② +②×0.5/②	的確な計画性	○			①の達成	○			総合評定値の算定		①の評定値の加重平均値						②の評定値						③の評定値又は④の評定値による算定						⑤の評定値				<p>項目順序の変更 様式の一部変更(合計欄の表示など) 評定値計算式の変更</p>
	評価項目			評価の要点	①(地質調査、単純調査業務、測量業務)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
第一評価点		第二評価点	第三評価点		評定値																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
調査力、計画力 【知識評価】	業務内容に適合した調査計画の作成	○ 評1			①×0.5+②×0.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	業務進行段階における調査	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	業務進行上の必要な調査の提案	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	業務内容変更の提案	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
業務執行技術力	目的の達成	○			①×0.5/② +③×0.5/② +④×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	必要資料の取得	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	観測項目、観測手段	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	行方不明の資料の回収 【知識評価】	○ 評2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	十分な技術力	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	○ 評1	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
第二種への転換 【設計・検査、 工事業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】	第二種に関する一般的知識																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	業務内容等の把握																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	第二種に関する一般的知識																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	業務内容等の把握																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
第三種への転換 【設計・検査業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】	第三種に関する一般的知識																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	業務内容等の把握																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	第三種に関する一般的知識																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	業務内容等の把握																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
第二種・第三種 【設計業務を特化した 評価とする。】	第二種・第三種																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
二種管理技術力 【知識評価】	業務計画、工程計画	○ 評2			①×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	業務管理	○ 評2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	行方不明の資料、記録	○ 評2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	内閣府等への情報伝達	○ 評2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
品質管理技術力	品質管理	○ 評2			①×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
品質管理、報告力、記録力 【知識評価】	報告内容の提案	○ 評1			①×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	調査業務内容の把握	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	委託者からの報告事項	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
記録力、データ管理・加工力、記録力	記録しやすく読み取りやすいデータ作成	○			①×0.5/② +②×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	記録しやすく読み取りやすいデータ作成 【知識】	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	記録を管理する力	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	内閣府等への報告力 【知識評価】	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
資料館、図解力、図解力	資料館、図解力	○			①×0.5/② +②×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	資料館、図解力、図解力	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
成果物の品質	目的の達成度	○			①×0.5/② +②×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	的確な計画性	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	①の達成	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
総合評定値の算定		①の評定値の加重平均値																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		②の評定値																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		③の評定値又は④の評定値による算定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		⑤の評定値																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
評価項目	評価の要点	①(地質調査、単純調査業務、測量業務)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		第一評価点	第二評価点	第三評価点	評定値																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
調査力、計画力	業務内容に適合した調査計画の作成	○			①×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	業務進行段階における調査	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	業務進行上の必要な調査の提案	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	業務内容変更の提案	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
業務執行技術力	目的の達成	○			①×0.5/② +③×0.5/② +④×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	必要資料の取得	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	観測項目、観測手段	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	行方不明の資料の回収 【知識評価】	○ 評2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	十分な技術力	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	○ 評1	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
第二種への転換 【設計・検査、 工事業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】	第二種に関する一般的知識																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	業務内容等の把握																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	第二種に関する一般的知識																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	業務内容等の把握																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
第三種への転換 【設計・検査業務に特化した 評価とする。 ①、②は①×0.5/② を適用する。】	第三種に関する一般的知識																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	業務内容等の把握																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	第三種に関する一般的知識																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	業務内容等の把握																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
第二種・第三種 【設計業務を特化した 評価とする。】	第二種・第三種																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
二種管理技術力	業務計画、工程計画	○			①×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	業務管理	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	行方不明の資料、記録	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	内閣府等への情報伝達	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
品質管理技術力	品質管理	○			①×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
品質管理、報告力、記録力 【知識評価】	報告内容の提案	○			①×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	調査業務内容の把握	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	委託者からの報告事項	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
記録力、データ管理・加工力、記録力	記録しやすく読み取りやすいデータ作成	○			①×0.5/② +②×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	記録しやすく読み取りやすいデータ作成 【知識】	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	記録を管理する力	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	内閣府等への報告力 【知識評価】	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
資料館、図解力、図解力	資料館、図解力	○			①×0.5/② +②×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	資料館、図解力、図解力	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	○ 評1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
成果物の品質	目的の達成度	○			①×0.5/② +②×0.5/②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	的確な計画性	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	①の達成	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
総合評定値の算定		①の評定値の加重平均値																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		②の評定値																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		③の評定値又は④の評定値による算定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		⑤の評定値																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

「調査業務、計画業務」、「設計業務」の業務評定項目

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																																																																																																																																																									
運用 審査基準 (土木関係)	なし	8. 業務評価項目(工事管理業務等、積算技術業務等) <table border="1" data-bbox="1025 336 1742 1013"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の項目</th> <th colspan="4">(4) 工事管理業務等</th> <th colspan="4">(5) 積算技術業務等</th> </tr> <tr> <th>第一次評価</th> <th>第二次評価</th> <th>最終評価</th> <th>評点</th> <th>第一次評価</th> <th>第二次評価</th> <th>最終評価</th> <th>評点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">業務遂行能力</td> <td>目的と内容の理解</td> <td>業務理解の程度</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>①</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">計画の履行</td> <td>計画・目標達成の程度</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>①</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務内容についての判断</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td>③+④</td> <td>①</td> <td></td> <td>③+④</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">業務目的の達成度</td> <td>関係事項のコミュニケーション</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td>③+④</td> <td></td> <td></td> <td>③+④</td> </tr> <tr> <td>必要事項の把握</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>①</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>計画の進捗状況</td> <td>②</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>②</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td colspan="2">小計</td> <td>④</td> <td></td> <td>③</td> <td>④</td> <td>④</td> <td></td> <td>③</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">業務遂行能力</td> <td>業務遂行体制の構築性</td> <td>業務遂行体制の構築性</td> <td>①</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>行うべき作業の明確化</td> <td>行うべき作業の明確化</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td>①</td> <td></td> <td>○</td> <td>③+④</td> </tr> <tr> <td>作業系統の迅速性、柔軟性</td> <td>作業系統の迅速性、柔軟性</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td>③+④</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>業務系統の迅速性、柔軟性</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>業務系統の迅速性、柔軟性</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">業務遂行能力</td> <td>業務遂行体制の構築性</td> <td>業務遂行体制の構築性</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務遂行体制の構築性</td> <td>業務遂行体制の構築性</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">小計</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td colspan="2">小計</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td colspan="2">小計</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> <td></td> <td>②</td> <td>②</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>②+②+②</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>②+②+②</td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4">総合評点の算定</td> <td colspan="4">業務等による減点</td> <td>②</td> <td colspan="4">業務等による減点</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td colspan="4">関係事項又は連携事項による減点</td> <td>②</td> <td colspan="4">関係事項又は連携事項による減点</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td colspan="4">その他()</td> <td>②</td> <td colspan="4">その他()</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td colspan="4">総合評点(②+②+②+②)</td> <td>⑧</td> <td colspan="4">総合評点(②+②+②+②)</td> <td>⑧</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">⑧=④+③+② ①=③+②</p> <p>適用評定表(採点表)</p> <table border="1" data-bbox="1048 1082 1742 1316"> <thead> <tr> <th>成績評定表種別</th> <th>適用業務類型</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(4) 工事管理業務等</td> <td> ・現場技術業務 ・品質検査業務 ・調査計画資料作成業務 ・河川巡視支援業務 ・河川許認可審査支援業務 ・水文観測所点検支援業務 ・ダム・排水機場管理支援業務 ・道路巡回業務 ・道路許認可審査・適正化指導業務 等 </td> </tr> <tr> <td>(5) 積算技術業務等</td> <td> ・積算技術業務 ・技術審査業務 等 </td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	評価の項目	(4) 工事管理業務等				(5) 積算技術業務等				第一次評価	第二次評価	最終評価	評点	第一次評価	第二次評価	最終評価	評点	業務遂行能力	目的と内容の理解	業務理解の程度	①				①			計画の履行	計画・目標達成の程度	①				①			業務内容についての判断	①			③+④	①		③+④	業務目的の達成度	関係事項のコミュニケーション	①			③+④			③+④	必要事項の把握	①				①			小計	計画の進捗状況	②		○		②		○	小計		④		③	④	④		③	業務遂行能力	業務遂行体制の構築性	業務遂行体制の構築性	①		○					行うべき作業の明確化	行うべき作業の明確化	①			①		○	③+④	作業系統の迅速性、柔軟性	作業系統の迅速性、柔軟性	①			①			③+④	小計	業務系統の迅速性、柔軟性	②		②	②		②	②	小計	業務系統の迅速性、柔軟性	②		②	②		②	②	業務遂行能力	業務遂行体制の構築性	業務遂行体制の構築性	①			○				業務遂行体制の構築性	業務遂行体制の構築性	①			○				小計		②		②	②		②	②	②	小計		②		②	②		②	②	②	小計		②		②	②		②	②	②	合計					②+②+②				②+②+②	総合評点の算定		業務等による減点				②	業務等による減点				②	関係事項又は連携事項による減点				②	関係事項又は連携事項による減点				②	その他()				②	その他()				②	総合評点(②+②+②+②)				⑧	総合評点(②+②+②+②)				⑧	成績評定表種別	適用業務類型	(4) 工事管理業務等	・現場技術業務 ・品質検査業務 ・調査計画資料作成業務 ・河川巡視支援業務 ・河川許認可審査支援業務 ・水文観測所点検支援業務 ・ダム・排水機場管理支援業務 ・道路巡回業務 ・道路許認可審査・適正化指導業務 等	(5) 積算技術業務等	・積算技術業務 ・技術審査業務 等	評価項目の新規追加
評価項目	評価の項目	(4) 工事管理業務等				(5) 積算技術業務等																																																																																																																																																																																																																																						
		第一次評価	第二次評価	最終評価	評点	第一次評価	第二次評価	最終評価	評点																																																																																																																																																																																																																																			
業務遂行能力	目的と内容の理解	業務理解の程度	①				①																																																																																																																																																																																																																																					
	計画の履行	計画・目標達成の程度	①				①																																																																																																																																																																																																																																					
		業務内容についての判断	①			③+④	①		③+④																																																																																																																																																																																																																																			
	業務目的の達成度	関係事項のコミュニケーション	①			③+④			③+④																																																																																																																																																																																																																																			
		必要事項の把握	①				①																																																																																																																																																																																																																																					
小計	計画の進捗状況	②		○		②		○																																																																																																																																																																																																																																				
小計		④		③	④	④		③																																																																																																																																																																																																																																				
業務遂行能力	業務遂行体制の構築性	業務遂行体制の構築性	①		○																																																																																																																																																																																																																																							
	行うべき作業の明確化	行うべき作業の明確化	①			①		○	③+④																																																																																																																																																																																																																																			
	作業系統の迅速性、柔軟性	作業系統の迅速性、柔軟性	①			①			③+④																																																																																																																																																																																																																																			
	小計	業務系統の迅速性、柔軟性	②		②	②		②	②																																																																																																																																																																																																																																			
	小計	業務系統の迅速性、柔軟性	②		②	②		②	②																																																																																																																																																																																																																																			
業務遂行能力	業務遂行体制の構築性	業務遂行体制の構築性	①			○																																																																																																																																																																																																																																						
	業務遂行体制の構築性	業務遂行体制の構築性	①			○																																																																																																																																																																																																																																						
小計		②		②	②		②	②	②																																																																																																																																																																																																																																			
小計		②		②	②		②	②	②																																																																																																																																																																																																																																			
小計		②		②	②		②	②	②																																																																																																																																																																																																																																			
合計					②+②+②				②+②+②																																																																																																																																																																																																																																			
総合評点の算定		業務等による減点				②	業務等による減点				②																																																																																																																																																																																																																																	
		関係事項又は連携事項による減点				②	関係事項又は連携事項による減点				②																																																																																																																																																																																																																																	
		その他()				②	その他()				②																																																																																																																																																																																																																																	
		総合評点(②+②+②+②)				⑧	総合評点(②+②+②+②)				⑧																																																																																																																																																																																																																																	
成績評定表種別	適用業務類型																																																																																																																																																																																																																																											
(4) 工事管理業務等	・現場技術業務 ・品質検査業務 ・調査計画資料作成業務 ・河川巡視支援業務 ・河川許認可審査支援業務 ・水文観測所点検支援業務 ・ダム・排水機場管理支援業務 ・道路巡回業務 ・道路許認可審査・適正化指導業務 等																																																																																																																																																																																																																																											
(5) 積算技術業務等	・積算技術業務 ・技術審査業務 等																																																																																																																																																																																																																																											

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																																																		
運用 考査基準 (土木関係)	10-1.採点表 (1)地質調査、単純調査業務、測量業務 [第一次評価者用] (注1)地質調査、単純調査業務、測量作業 ①(第一次評価者用) (2/4) <table border="1" data-bbox="268 367 996 877"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の視点</th> <th rowspan="2">配点</th> <th colspan="4">得点率</th> <th rowspan="2">評価細目</th> </tr> <tr> <th>優</th> <th>優</th> <th>良</th> <th>可</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">工程管理 【減点評価】</td> <td>実施手順、 工程計画</td> <td>30</td> <td>評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>実施体制</td> <td>10</td> <td>評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>打合せ内容 の理解、記録</td> <td>10</td> <td>評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>内証関係者 への連絡・指導</td> <td>20</td> <td>評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>工程管理</td> <td>40</td> <td>評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">品質管理 能力 【減点評価】</td> <td>ミス防止の 実施</td> <td>100</td> <td>評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (注) 測量作業においては山梨県公共測量作業規程第10条に基づく作業計画をいう。	評価項目	評価の視点	配点	得点率				評価細目	優	優	良	可	工程管理 【減点評価】	実施手順、 工程計画	30	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□	実施体制	10	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□	打合せ内容 の理解、記録	10	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□	内証関係者 への連絡・指導	20	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□	工程管理	40	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□	小計	100						品質管理 能力 【減点評価】	ミス防止の 実施	100	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□	小計	100					9.採点表 (1)地質調査、単純調査業務、測量業務 [第一次評価者用] (注1)地質調査、単純調査業務、測量作業 ①(第一次評価者用) (2/4) <table border="1" data-bbox="1019 367 1747 1021"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の視点</th> <th rowspan="2">配点</th> <th colspan="4">得点率</th> <th rowspan="2">評価細目</th> </tr> <tr> <th>優</th> <th>優</th> <th>良</th> <th>可</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">工程管理 【減点評価】</td> <td>実施手順、 工程計画</td> <td>30</td> <td>評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>実施体制</td> <td>10</td> <td>評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>打合せ内容 の理解、記録</td> <td>20</td> <td>評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>工程管理</td> <td>40</td> <td>評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">品質管理 能力</td> <td>ミス防止の 実施</td> <td>100</td> <td>評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.8, F2+1.0</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (注1) 測量作業においては、山梨県公共測量作業規程第11条または、第109条に基づく作業計画をいう。	評価項目	評価の視点	配点	得点率				評価細目	優	優	良	可	工程管理 【減点評価】	実施手順、 工程計画	30	評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0	□	□	□	□	実施体制	10	評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0	□	□	□	□	打合せ内容 の理解、記録	20	評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0	□	□	□	□	工程管理	40	評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0	□	□	□	□	小計	100					品質管理 能力	ミス防止の 実施	100	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.8, F2+1.0	□	□	□	□	小計	100					項目順序の変更 評価方法の変更 減点評価 → 加点評価 得点率変更 評価細目数の変更、語句修正
評価項目	評価の視点				配点	得点率				評価細目																																																																																																																											
		優	優	良		可																																																																																																																															
工程管理 【減点評価】	実施手順、 工程計画	30	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□																																																																																																																														
	実施体制	10	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□																																																																																																																														
	打合せ内容 の理解、記録	10	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□																																																																																																																														
	内証関係者 への連絡・指導	20	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□																																																																																																																														
	工程管理	40	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□																																																																																																																														
小計	100																																																																																																																																				
品質管理 能力 【減点評価】	ミス防止の 実施	100	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.4, F2+0.2	□	□	□	□																																																																																																																														
	小計	100																																																																																																																																			
評価項目	評価の視点	配点	得点率				評価細目																																																																																																																														
			優	優	良	可																																																																																																																															
工程管理 【減点評価】	実施手順、 工程計画	30	評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0	□	□	□	□																																																																																																																														
	実施体制	10	評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0	□	□	□	□																																																																																																																														
	打合せ内容 の理解、記録	20	評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0	□	□	□	□																																																																																																																														
	工程管理	40	評価細目F237(数)0+0.2, F1+0.4, F2+0.6, F3+0.8, F4+1.0	□	□	□	□																																																																																																																														
	小計	100																																																																																																																																			
品質管理 能力	ミス防止の 実施	100	評価細目F237(数)0+0.6, F1+0.8, F2+1.0	□	□	□	□																																																																																																																														
	小計	100																																																																																																																																			
他の「地質調査、単純調査等業務、測量業務」「調査業務、計画業務」「設計業務」について																																																																																																																																					

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																									
<p>運用 考査基準 (土木関係)</p>	<p>10 - 1. 採点表 (1)地質調査、単純調査業務、測量業務 [第二次評定者用]</p> <p>(1)地質調査、単純調査業務、測量業務 [第二次評定者用]</p> <table border="1" data-bbox="302 379 952 778"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の観点</th> <th rowspan="2">配点</th> <th colspan="2">評価</th> <th rowspan="2">評価項目</th> </tr> <tr> <th>優</th> <th>可</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">専門的技術力</td> <td rowspan="2">業務執行能力</td> <td rowspan="2">100</td> <td colspan="2">実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。</td> <td rowspan="2"> □ 実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に必要とされる業務の取組について、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に対する取組内容及び取組手続について、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に必要とされる取組力を十分に発揮し、等に評価できるものである。 □ その他(理由:) </td> </tr> <tr> <td colspan="2">小計</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">責任感、積極性、協調性</td> <td rowspan="2">責任感、積極性、協調性</td> <td rowspan="2">100</td> <td colspan="2">企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。</td> <td rowspan="2"> □ 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 □ 当該作業(業務)の遂行にあたって、取組方針の明確性・責任感に対して評価できるものである。 □ 現場への貢献意識が強く、等に評価できるものである。 □ 作業(業務)の遂行中、取組に発生した課題等に対して、社内会合として課題の対応を図る等により、作業(業務)を完成させた。 □ その他(理由:) </td> </tr> <tr> <td colspan="2">小計</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	評価の観点	配点	評価		評価項目	優	可	専門的技術力	業務執行能力	100	実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。		□ 実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に必要とされる業務の取組について、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に対する取組内容及び取組手続について、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に必要とされる取組力を十分に発揮し、等に評価できるものである。 □ その他(理由:)	小計		100	0	責任感、積極性、協調性	責任感、積極性、協調性	100	企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。		□ 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 □ 当該作業(業務)の遂行にあたって、取組方針の明確性・責任感に対して評価できるものである。 □ 現場への貢献意識が強く、等に評価できるものである。 □ 作業(業務)の遂行中、取組に発生した課題等に対して、社内会合として課題の対応を図る等により、作業(業務)を完成させた。 □ その他(理由:)	小計		100	0	<p>9. 採点表 (1)地質調査、単純調査業務、測量業務 [第二次評定者用]</p> <p>(1) 地質調査、単純調査業務、測量業務 ② [第二次評定者用] (1/13)</p> <table border="1" data-bbox="1019 391 1747 1013"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の観点</th> <th rowspan="2">配点</th> <th colspan="5">得点率</th> <th rowspan="2">評価</th> <th rowspan="2">評価項目</th> </tr> <tr> <th>優</th> <th>標準</th> <th>可</th> <th>劣</th> <th>不</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">専門的技術力</td> <td rowspan="2">業務執行能力</td> <td rowspan="2">100</td> <td colspan="5">実地調査業務の取組内容を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(標準点)」「0.8」「1.0」を付与する。</td> <td rowspan="2"> □ 当該作業(業務)の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に必要とされる業務の取組について、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に対する取組内容及び取組手続について、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に必要とされる取組力を十分に発揮し、等に評価できるものである。 □ その他(理由:) </td> </tr> <tr> <td colspan="5">小計</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">責任感、積極性、協調性</td> <td rowspan="2">責任感、積極性、協調性</td> <td rowspan="2">100</td> <td colspan="5">実地調査業務の取組内容を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(標準点)」「0.8」「1.0」を付与する。</td> <td rowspan="2"> □ 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 □ 当該作業(業務)の遂行にあたって、取組方針の明確性・責任感に対して評価できるものである。 □ 現場への貢献意識が強く、等に評価できるものである。 □ 作業(業務)の遂行中、取組に発生した課題等に対して、社内会合として課題の対応を図る等により、作業(業務)を完成させた。 □ その他(理由:) </td> </tr> <tr> <td colspan="5">小計</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">業務執行上の過失</td> <td rowspan="2">業務執行上の過失</td> <td rowspan="2">評価総点の10%未満に3点減点</td> <td colspan="5">業務執行上の過失</td> <td rowspan="2"> □ 業務執行上、過失又は遅延等が発生し、改善された。 □ 関係者から苦情が寄せられた等、問題が認められた。又は、関係者等からの苦情等、対応が適切に行われた。 □ 業務開始のミスにより大きな遅延が生じた。 □ 業務開始遅延に原因があった。 □ その他(理由:) </td> </tr> <tr> <td colspan="5">守備性に係る過失</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">守備性に係る過失</td> <td rowspan="2">守備性に係る過失</td> <td rowspan="2">評価総点の10%未満に3点減点(チェック表10まで)</td> <td colspan="5">守備性に係る過失</td> <td rowspan="2"> □ 業務に関する標準業務があり、実施者の責任によるものと判断された。 □ その他(理由:) </td> </tr> <tr> <td colspan="5">小計</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	評価の観点	配点	得点率					評価	評価項目	優	標準	可	劣	不	専門的技術力	業務執行能力	100	実地調査業務の取組内容を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(標準点)」「0.8」「1.0」を付与する。					□ 当該作業(業務)の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に必要とされる業務の取組について、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に対する取組内容及び取組手続について、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に必要とされる取組力を十分に発揮し、等に評価できるものである。 □ その他(理由:)	小計					100	0	責任感、積極性、協調性	責任感、積極性、協調性	100	実地調査業務の取組内容を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(標準点)」「0.8」「1.0」を付与する。					□ 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 □ 当該作業(業務)の遂行にあたって、取組方針の明確性・責任感に対して評価できるものである。 □ 現場への貢献意識が強く、等に評価できるものである。 □ 作業(業務)の遂行中、取組に発生した課題等に対して、社内会合として課題の対応を図る等により、作業(業務)を完成させた。 □ その他(理由:)	小計					100	0	業務執行上の過失	業務執行上の過失	評価総点の10%未満に3点減点	業務執行上の過失					□ 業務執行上、過失又は遅延等が発生し、改善された。 □ 関係者から苦情が寄せられた等、問題が認められた。又は、関係者等からの苦情等、対応が適切に行われた。 □ 業務開始のミスにより大きな遅延が生じた。 □ 業務開始遅延に原因があった。 □ その他(理由:)	守備性に係る過失					0	守備性に係る過失	守備性に係る過失	評価総点の10%未満に3点減点(チェック表10まで)	守備性に係る過失					□ 業務に関する標準業務があり、実施者の責任によるものと判断された。 □ その他(理由:)	小計					0	<p>項目順序の変更 評価項目の追加</p> <p>業務執行に係る過失に伴う減点項目の新規追加</p>
評価項目	評価の観点				配点	評価		評価項目																																																																																																				
		優	可																																																																																																									
専門的技術力	業務執行能力	100	実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。		□ 実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に必要とされる業務の取組について、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に対する取組内容及び取組手続について、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 実地調査業務に必要とされる取組力を十分に発揮し、等に評価できるものである。 □ その他(理由:)																																																																																																							
			小計			100	0																																																																																																					
責任感、積極性、協調性	責任感、積極性、協調性	100	企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。		□ 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 □ 当該作業(業務)の遂行にあたって、取組方針の明確性・責任感に対して評価できるものである。 □ 現場への貢献意識が強く、等に評価できるものである。 □ 作業(業務)の遂行中、取組に発生した課題等に対して、社内会合として課題の対応を図る等により、作業(業務)を完成させた。 □ その他(理由:)																																																																																																							
			小計			100	0																																																																																																					
評価項目	評価の観点	配点	得点率					評価	評価項目																																																																																																			
			優	標準	可	劣	不																																																																																																					
専門的技術力	業務執行能力	100	実地調査業務の取組内容を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(標準点)」「0.8」「1.0」を付与する。					□ 当該作業(業務)の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に必要とされる業務の取組について、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に対する取組内容及び取組手続について、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)の取組内容や資料の取扱いについて、等に評価できるものである。 □ 当該作業(業務)に必要とされる取組力を十分に発揮し、等に評価できるものである。 □ その他(理由:)																																																																																																				
			小計						100	0																																																																																																		
責任感、積極性、協調性	責任感、積極性、協調性	100	実地調査業務の取組内容を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(標準点)」「0.8」「1.0」を付与する。					□ 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 □ 当該作業(業務)の遂行にあたって、取組方針の明確性・責任感に対して評価できるものである。 □ 現場への貢献意識が強く、等に評価できるものである。 □ 作業(業務)の遂行中、取組に発生した課題等に対して、社内会合として課題の対応を図る等により、作業(業務)を完成させた。 □ その他(理由:)																																																																																																				
			小計						100	0																																																																																																		
業務執行上の過失	業務執行上の過失	評価総点の10%未満に3点減点	業務執行上の過失					□ 業務執行上、過失又は遅延等が発生し、改善された。 □ 関係者から苦情が寄せられた等、問題が認められた。又は、関係者等からの苦情等、対応が適切に行われた。 □ 業務開始のミスにより大きな遅延が生じた。 □ 業務開始遅延に原因があった。 □ その他(理由:)																																																																																																				
			守備性に係る過失						0																																																																																																			
守備性に係る過失	守備性に係る過失	評価総点の10%未満に3点減点(チェック表10まで)	守備性に係る過失					□ 業務に関する標準業務があり、実施者の責任によるものと判断された。 □ その他(理由:)																																																																																																				
			小計						0																																																																																																			
<p>他の「調査業務、計画業務」「設計業務」についての第二次評定者用の採点表もほぼ同様</p>																																																																																																												

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
------	-----	-----	----

運用
 考査基準
 (土木関係)

10 - 1. 採点表
 (1)地質調査、単純調査業務、測量業務 [総合評定者用]

(1) 地質調査、単純調査業務、測量業務 ① [総合評定者用] (1/1)

評価項目	評価の観点	配点	得点率					評価項目
			5.0	4.0	3.0	2.0	1.0	
業務執行技術力	業務計画	50	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 検討項目は、検討業務等の検討内容の項目を漏れしていない。 □ 実施された業務の技術的内容は、作業(業務)の目的に適合している。 □ 作業(業務)の目的に照らし必要検討項目が不足無(取定)時、検討項目間が重複していない。 □ 実施された作業(業務)手前は、従来技術を用いる(実用)あるいは従来技術が適用できず、補綴的(改良)の技術を用いている。 				
	十分な技術力	50	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 作業(業務)に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様事項が十分に理解されている。 □ 検討業務等に準じた当該作業(業務)内容の条件に適合した十分な技術力を持っている(作業(業務)において)、作業(業務)の進捗が滞りなく、これをすべて評価する。 □ 作業(業務)遂行段階において、当該技術(業務)の進捗状況に本業(業務)に付随して評価できる事項が認められている。 □ 適切な、あるいは高度な調査・検討・設計等の手段・技術に十分対応できる能力を有している。 (注) 				
小計		100						
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	100	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 業務に付随した適切な説明がなされ、一般論・当該作業(業務)内容の理解が深められている。 □ 関係各部署間の、明確かつ簡潔的な説明により、内容が容易に理解できた。 □ 説明の場において、相手の理解度を把握するよう努力され、相手の理解度の向上に適切な対応がなされている。 □ 説明内容の正確性が十分に確保され、他のメンバーと正確な理解がなされた。 				
	小計	100						
成果品の品質	目的の達成度	40	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 検討内容に適合した項目が、漏れなく実施された。 □ 作業(業務)遂行段階での検字事項が、漏れなく実施された。 □ 作業(業務)成果は、作業(業務)の目的に照らし満足できる内容のものであった。 □ 高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に照らし必要十分な作業(業務)成果が得られた。(注) 				
	的確なとりまとめ	30	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 検討内容に適合した検字事項、作業(業務)遂行段階での検字事項を、漏れなく取りまとめている。 □ 理解しづらい言葉遣いは、注釈が認められる。 □ 調査で得たしずい情報になっており、記載方法に調査工夫がみられる(注)。 □ 検討内容にある事項、作業(業務)遂行段階での検字事項を漏れなく取りまとめている。 				
	ミスの有無	30	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ データ入力にミスが認められた成果品であった。 □ 成果品の品質に大きく影響しない(誤差に修正できる)誤差・計算のミスも認められなかった。 □ 誤字・脱字、誤記等、軽微なミスも認められなかった。 □ 必要事項も整理されていた。 				
	小計	100						

9. 採点表
 (1)地質調査、単純調査業務、測量業務 [総合評定者用]

(1) 地質調査、単純調査業務、測量業務 ② [総合評定者用] (1/1)

評価項目	評価の観点	配点	得点率					評価項目
			5.0	4.0	3.0	2.0	1.0	
業務執行技術力	業務計画	50	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 作業(業務)項目は、検討業務等の検討内容の項目を漏れしていない。 □ 実施された作業(業務)手前の技術的内容は、作業(業務)の目的に適合している。 □ 作業(業務)の目的に照らし必要作業(業務)項目が不足無(取定)時、作業(業務)項目間の重複も認められていた。 □ 実施された作業(業務)手前は、従来技術を用いる(実用)あるいは従来技術が適用できず、補綴的(改良)の技術を用いている。 				
	十分な技術力	50	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 作業(業務)に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様事項が十分に理解されている。 □ 検討業務等に準じた当該作業(業務)内容の条件に適合した十分な技術力を持っていた。(調査においては、作業(業務)の進捗が滞りなく、これをすべて評価する) □ 作業(業務)遂行段階において、当該技術(業務)の進捗状況に本業(業務)に付随して評価できる事項が認められていた。 □ 適切な、あるいは高度な調査・検討・設計等の手段・技術に十分対応できる能力を有していた。(注) 				
小計		100						
コミュニケーション力	説明力、協調性	100	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 業務に付随した適切な説明がなされ、一般論・当該作業(業務)内容の理解が深められている。 □ 関係各部署間の、明確かつ簡潔的な説明により、内容が容易に理解できた。 □ 説明の場において、相手の理解度を把握するよう努力され、相手の理解度の向上に適切な対応がなされている。 □ 説明内容の正確性が十分に確保され、他のメンバーと正確な理解がなされた。 				
	小計	100						
成果品の品質	目的の達成度	40	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 検討内容に適合した項目が、漏れなく実施された。 □ 作業(業務)遂行段階での検字事項が、漏れなく実施された。 □ 作業(業務)成果は、作業(業務)の目的に照らし満足できる内容のものであった。 □ 高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に照らし必要十分な作業(業務)成果が得られた。(注) 				
	的確なとりまとめ	30	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ 検討内容に適合した検字事項、作業(業務)遂行段階での検字事項を、漏れなく取りまとめている。 □ 理解しづらい言葉遣いは、注釈が認められる。 □ 調査で得たしずい情報になっており、記載方法に調査工夫がみられる(注)。 □ 検討内容にある事項、作業(業務)遂行段階での検字事項を漏れなく取りまとめている。 				
	ミスの有無	30	評価項目Fの値×0.01 ×1.0×0.4、×2.0×0.6 ×3.0×0.8、×4.0×1.0	<ul style="list-style-type: none"> □ データ入力にミスが認められた成果品であった。 □ 成果品の品質に大きく影響しない(誤差に修正できる)誤差・計算のミスも認められなかった。 □ 誤字・脱字、誤記等、軽微なミスも認められなかった。 □ 必要事項も整理されていた。 				
	小計	100						

(注) 考査基準の備考「備考・採点上の補記」を参照のこと。

他の「調査業務、計画業務」「設計業務」についての総合評定者用の採点表もほぼ同様

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

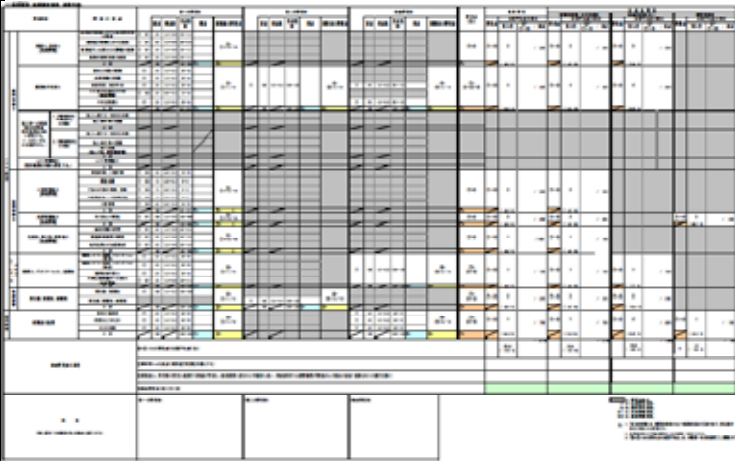
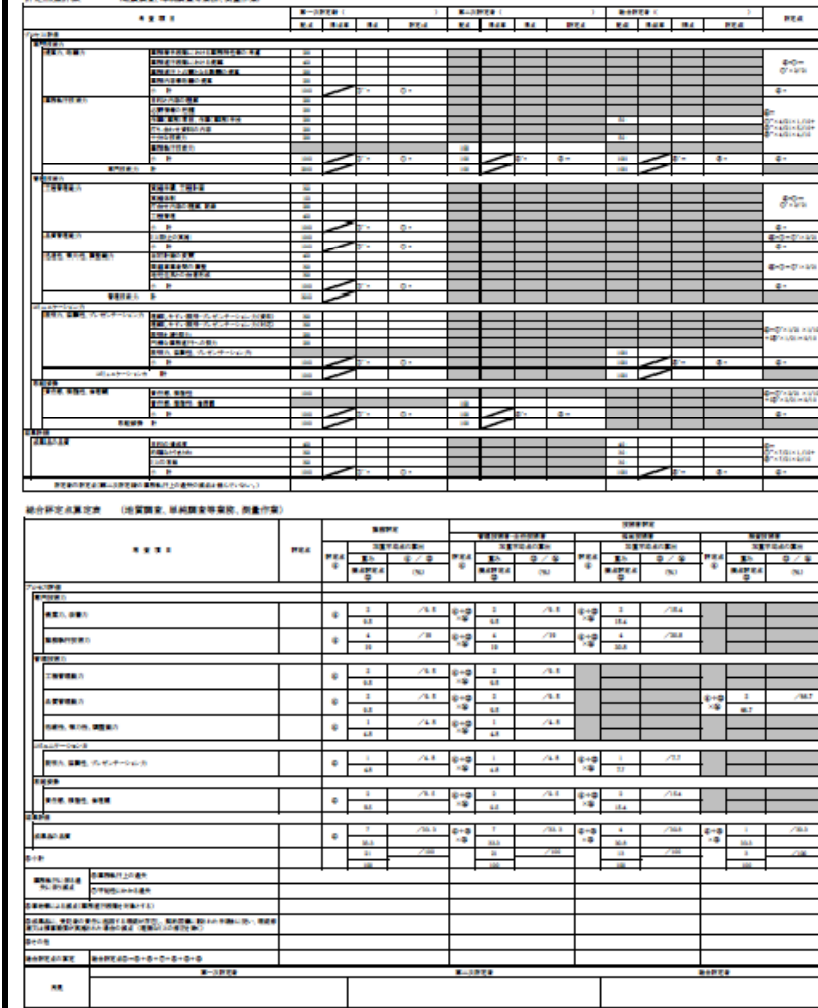
該当項目	改正前	改正後	備考																																																																									
運用 審査基準 (土木関係)	なし	9. 採点表 (4) 工事管理業務等 [第一次評価者用] (4) 工事管理業務等 ① [第一次評価者用] (1/20) <table border="1" data-bbox="1048 391 1729 1412"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の 観点</th> <th rowspan="2">配 点</th> <th colspan="5">採 点 準 則</th> <th rowspan="2">評 価 内 容</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">専門 技術力</td> <td>目的・内容 の理解</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 当該業務の目的、内容が理解されている。 - 「業務計画書」に記載された内容が十分に理解されている。 - 業務計画書の作成段階に、業務内容を裏付ける資料がある。 - 当該業務計画と当該業務の内容、内容と作業計画が一致している。(相互関係・対応等の関係等を含む) </td> </tr> <tr> <td>計画・技術 基準の把握</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 業務に必要な計画、技術・基準が十分に理解されている。 - 業務に必要な技術基準、マニュアル、業務計画書等が十分に把握されている。 - 当該業務計画に基づいた当該業務計画の作成が十分に実施されている。 - 業務上必要な、目的及び技術的資料について調査でき、専門的知識を十分有している。 - 業務計画等において、業務に必要な資料が整備されている。 </td> </tr> <tr> <td>業務内容に ついての判 断の確実性</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 業務執行段階で、業務に必要な資料が揃っている。 - 業務執行段階で、当該業務に必要な資料が主体的に確保されている。 - 業務執行段階において関係する業務に連携し、当該業務について十分な連携できる関係が図られている。 - 業務「計画」で特定した関係性に対して十分な対応がとられている。 </td> </tr> <tr> <td>関係者との コミュニケーション</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 日々の業務内容と業務「計画」進捗に適合するものが実行されている。 - 業務的に行われた、正しいのやり取りが適切に行われている。業務「計画」進捗に適合するやり取りが実施されている。 - 関係者の関係性を踏まえて業務「計画」進捗に適合するやり取りが実施されている。 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">専門 技術力</td> <td>計画書の 進捗に 関係している</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 関係者からの報告事項が、適切に実行されている。 - 関係者からの報告事項が、適切に実行されている。 - 業務計画は、業務的に用いられていくものである。 - 調査と技術レベル、条件における当該業務計画、進捗計画(業務)と十分な関係性が図られている。 - 業務上関係、関係の進捗に適合している。 </td> </tr> <tr> <td>業務に 関係する 資料の 整理</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 業務上関係する資料において、十分な整理が行われている。 - 業務上関係する資料が整理しやすく検索しやすくなっている。 - 業務上、入手した資料を体系的に整理し、連携が図られている。 </td> </tr> <tr> <td>専門 技術力</td> <td>業務計画書の 作成</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>18</td> <td>16</td> <td>14</td> <td>12</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 業務計画書、必要資料が揃って作成されている。 - 当該業務に必要な資料が揃って作成されている。 - 業務計画書に示された業務計画書に基づく業務計画により、業務が適切に実行されている。 - 業務計画に基づいて作成された業務計画書が揃っている。 </td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	評価の 観点	配 点	採 点 準 則					評 価 内 容	5	4	3	2	1	専門 技術力	目的・内容 の理解	10	5	4	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - 当該業務の目的、内容が理解されている。 - 「業務計画書」に記載された内容が十分に理解されている。 - 業務計画書の作成段階に、業務内容を裏付ける資料がある。 - 当該業務計画と当該業務の内容、内容と作業計画が一致している。(相互関係・対応等の関係等を含む) 	計画・技術 基準の把握	20	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> - 業務に必要な計画、技術・基準が十分に理解されている。 - 業務に必要な技術基準、マニュアル、業務計画書等が十分に把握されている。 - 当該業務計画に基づいた当該業務計画の作成が十分に実施されている。 - 業務上必要な、目的及び技術的資料について調査でき、専門的知識を十分有している。 - 業務計画等において、業務に必要な資料が整備されている。 	業務内容に ついての判 断の確実性	20	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> - 業務執行段階で、業務に必要な資料が揃っている。 - 業務執行段階で、当該業務に必要な資料が主体的に確保されている。 - 業務執行段階において関係する業務に連携し、当該業務について十分な連携できる関係が図られている。 - 業務「計画」で特定した関係性に対して十分な対応がとられている。 	関係者との コミュニケーション	20	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> - 日々の業務内容と業務「計画」進捗に適合するものが実行されている。 - 業務的に行われた、正しいのやり取りが適切に行われている。業務「計画」進捗に適合するやり取りが実施されている。 - 関係者の関係性を踏まえて業務「計画」進捗に適合するやり取りが実施されている。 	専門 技術力	計画書の 進捗に 関係している	20	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> - 関係者からの報告事項が、適切に実行されている。 - 関係者からの報告事項が、適切に実行されている。 - 業務計画は、業務的に用いられていくものである。 - 調査と技術レベル、条件における当該業務計画、進捗計画(業務)と十分な関係性が図られている。 - 業務上関係、関係の進捗に適合している。 	業務に 関係する 資料の 整理	10	5	4	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - 業務上関係する資料において、十分な整理が行われている。 - 業務上関係する資料が整理しやすく検索しやすくなっている。 - 業務上、入手した資料を体系的に整理し、連携が図られている。 	専門 技術力	業務計画書の 作成	40	20	18	16	14	12	<ul style="list-style-type: none"> - 業務計画書、必要資料が揃って作成されている。 - 当該業務に必要な資料が揃って作成されている。 - 業務計画書に示された業務計画書に基づく業務計画により、業務が適切に実行されている。 - 業務計画に基づいて作成された業務計画書が揃っている。 	新規業務採点表の追加
評価項目	評価の 観点	配 点				採 点 準 則						評 価 内 容																																																																
			5	4	3	2	1																																																																					
専門 技術力	目的・内容 の理解	10	5	4	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - 当該業務の目的、内容が理解されている。 - 「業務計画書」に記載された内容が十分に理解されている。 - 業務計画書の作成段階に、業務内容を裏付ける資料がある。 - 当該業務計画と当該業務の内容、内容と作業計画が一致している。(相互関係・対応等の関係等を含む) 																																																																				
	計画・技術 基準の把握	20	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> - 業務に必要な計画、技術・基準が十分に理解されている。 - 業務に必要な技術基準、マニュアル、業務計画書等が十分に把握されている。 - 当該業務計画に基づいた当該業務計画の作成が十分に実施されている。 - 業務上必要な、目的及び技術的資料について調査でき、専門的知識を十分有している。 - 業務計画等において、業務に必要な資料が整備されている。 																																																																				
	業務内容に ついての判 断の確実性	20	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> - 業務執行段階で、業務に必要な資料が揃っている。 - 業務執行段階で、当該業務に必要な資料が主体的に確保されている。 - 業務執行段階において関係する業務に連携し、当該業務について十分な連携できる関係が図られている。 - 業務「計画」で特定した関係性に対して十分な対応がとられている。 																																																																				
	関係者との コミュニケーション	20	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> - 日々の業務内容と業務「計画」進捗に適合するものが実行されている。 - 業務的に行われた、正しいのやり取りが適切に行われている。業務「計画」進捗に適合するやり取りが実施されている。 - 関係者の関係性を踏まえて業務「計画」進捗に適合するやり取りが実施されている。 																																																																				
専門 技術力	計画書の 進捗に 関係している	20	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> - 関係者からの報告事項が、適切に実行されている。 - 関係者からの報告事項が、適切に実行されている。 - 業務計画は、業務的に用いられていくものである。 - 調査と技術レベル、条件における当該業務計画、進捗計画(業務)と十分な関係性が図られている。 - 業務上関係、関係の進捗に適合している。 																																																																				
	業務に 関係する 資料の 整理	10	5	4	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - 業務上関係する資料において、十分な整理が行われている。 - 業務上関係する資料が整理しやすく検索しやすくなっている。 - 業務上、入手した資料を体系的に整理し、連携が図られている。 																																																																				
専門 技術力	業務計画書の 作成	40	20	18	16	14	12	<ul style="list-style-type: none"> - 業務計画書、必要資料が揃って作成されている。 - 当該業務に必要な資料が揃って作成されている。 - 業務計画書に示された業務計画書に基づく業務計画により、業務が適切に実行されている。 - 業務計画に基づいて作成された業務計画書が揃っている。 																																																																				

他の「工事管理業務等」についての第一次評価者用、第二次評価者用、総合評価者用の採点表も新規追加のため新旧対照表省略

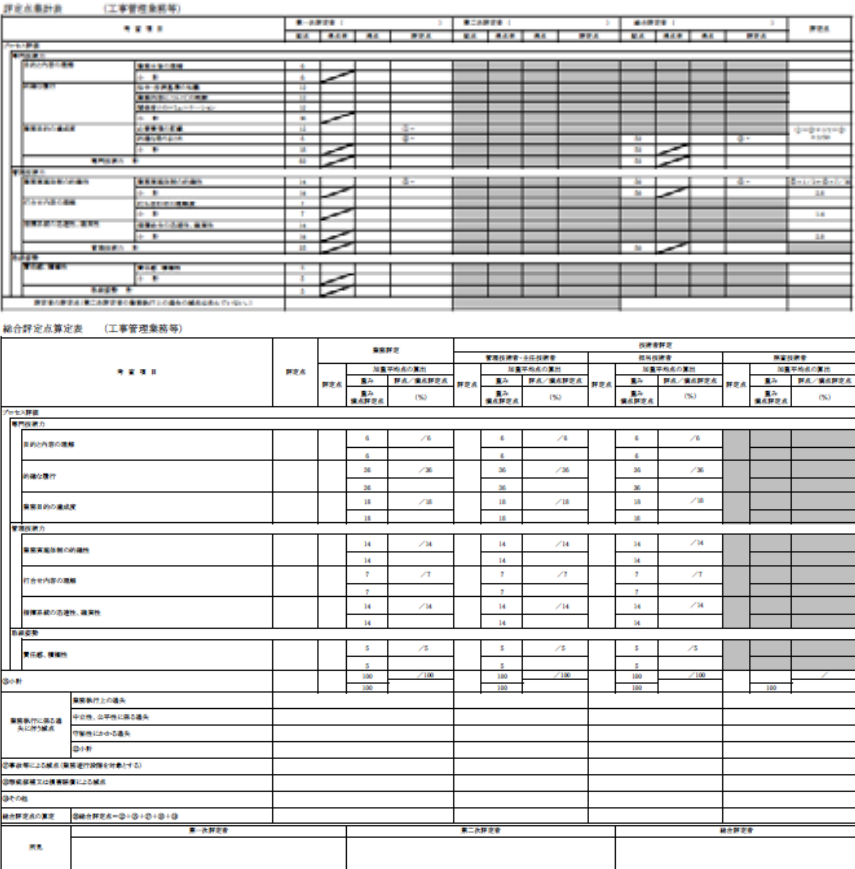
委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																									
運用 審査基準 (土木関係)	なし	9.採点表 (5)積算技術業務等 [第一次評価者用] (5) 積算技術業務等 ① [第一次評価者用] <table border="1" data-bbox="1025 384 1749 1362"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th> <th rowspan="2">評価の 形式</th> <th rowspan="2">配点</th> <th colspan="5">採点率</th> <th rowspan="2">備考</th> <th rowspan="2">評価項目</th> </tr> <tr> <th>50%</th> <th>40%</th> <th>30%</th> <th>20%</th> <th>10%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">専門技術力</td> <td>目的と内容の理解</td> <td>30</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 当該業務の目的、内容が理解されている。 - 業務計画等に記載された内容を的確に理解している。 - 業務計画等の実施方針等に、業務内容を裏打ちする根拠がある。 - 施工計画等に当該業務の準備、内容で作業内容が適切に計画されている。(施工計画・実施等の確認事項など) </td> </tr> <tr> <td>法令・技術基準の知識</td> <td>30</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 業務に必要な法令・規章・基準等が十分に理解されている。 - 業務に必要な技術基準、マニユアル、実施仕様書等が十分に理解されている。 - 業務計画等に示された当該業務計画の目的が十分に理解されている。 </td> </tr> <tr> <td>的確な実行</td> <td>30</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 業務上必要となる、図面及び技術的資料について必要な、専門的知識を十分有している。 - 業務進捗状況において、業務に必要な資料が整備されている。 - 業務進捗管理で、業務に必要な資料が整えられている。 - 業務進捗管理で、当該業務に必要な情報が適切に集約された。 - 業務進捗管理において発生する報告に適切に対応し、必要に応じて十分報告できる態勢が図られている。 - 業務「経過」で発生した課題に対して十分対応できる態勢を有している。 </td> </tr> <tr> <td>業務目的の達成度</td> <td>30</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 契約図書に準拠されたほか、漏れなく実施された。 - 関係関係からの問い合わせ等が、漏れなく実施された。 - 業務成果は、業務目的に照らし達成できる内容のものであった。 - 必要な技術レベル、条件における技術標準など、顧客との違い・業務に対し十分な業務成果が得られた。 </td> </tr> <tr> <td>専門技術力</td> <td>計</td> <td>120</td> <td>20</td> <td>80</td> <td>120</td> <td>160</td> <td>200</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 業務上作成する資料が範囲内に集約されている。 - 提出された資料において、管理技術者が内容を適切に把握している。 - 実行状況を適切に把握して定期的に十分な業務進捗報告が提出されている。 - 顧客との必要事項のためのチェック体制が構築され、実態に即応している。 </td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	評価の 形式	配点	採点率					備考	評価項目	50%	40%	30%	20%	10%	専門技術力	目的と内容の理解	30	5	10	15	20	25	<ul style="list-style-type: none"> - 当該業務の目的、内容が理解されている。 - 業務計画等に記載された内容を的確に理解している。 - 業務計画等の実施方針等に、業務内容を裏打ちする根拠がある。 - 施工計画等に当該業務の準備、内容で作業内容が適切に計画されている。(施工計画・実施等の確認事項など) 	法令・技術基準の知識	30	5	10	15	20	25	<ul style="list-style-type: none"> - 業務に必要な法令・規章・基準等が十分に理解されている。 - 業務に必要な技術基準、マニユアル、実施仕様書等が十分に理解されている。 - 業務計画等に示された当該業務計画の目的が十分に理解されている。 	的確な実行	30	5	10	15	20	25	<ul style="list-style-type: none"> - 業務上必要となる、図面及び技術的資料について必要な、専門的知識を十分有している。 - 業務進捗状況において、業務に必要な資料が整備されている。 - 業務進捗管理で、業務に必要な資料が整えられている。 - 業務進捗管理で、当該業務に必要な情報が適切に集約された。 - 業務進捗管理において発生する報告に適切に対応し、必要に応じて十分報告できる態勢が図られている。 - 業務「経過」で発生した課題に対して十分対応できる態勢を有している。 	業務目的の達成度	30	5	10	15	20	25	<ul style="list-style-type: none"> - 契約図書に準拠されたほか、漏れなく実施された。 - 関係関係からの問い合わせ等が、漏れなく実施された。 - 業務成果は、業務目的に照らし達成できる内容のものであった。 - 必要な技術レベル、条件における技術標準など、顧客との違い・業務に対し十分な業務成果が得られた。 	専門技術力	計	120	20	80	120	160	200	<ul style="list-style-type: none"> - 業務上作成する資料が範囲内に集約されている。 - 提出された資料において、管理技術者が内容を適切に把握している。 - 実行状況を適切に把握して定期的に十分な業務進捗報告が提出されている。 - 顧客との必要事項のためのチェック体制が構築され、実態に即応している。 	新規業務採点表の追加
評価項目	評価の 形式	配点				採点率							備考	評価項目																																														
			50%	40%	30%	20%	10%																																																					
専門技術力	目的と内容の理解	30	5	10	15	20	25	<ul style="list-style-type: none"> - 当該業務の目的、内容が理解されている。 - 業務計画等に記載された内容を的確に理解している。 - 業務計画等の実施方針等に、業務内容を裏打ちする根拠がある。 - 施工計画等に当該業務の準備、内容で作業内容が適切に計画されている。(施工計画・実施等の確認事項など) 																																																				
	法令・技術基準の知識	30	5	10	15	20	25	<ul style="list-style-type: none"> - 業務に必要な法令・規章・基準等が十分に理解されている。 - 業務に必要な技術基準、マニユアル、実施仕様書等が十分に理解されている。 - 業務計画等に示された当該業務計画の目的が十分に理解されている。 																																																				
	的確な実行	30	5	10	15	20	25	<ul style="list-style-type: none"> - 業務上必要となる、図面及び技術的資料について必要な、専門的知識を十分有している。 - 業務進捗状況において、業務に必要な資料が整備されている。 - 業務進捗管理で、業務に必要な資料が整えられている。 - 業務進捗管理で、当該業務に必要な情報が適切に集約された。 - 業務進捗管理において発生する報告に適切に対応し、必要に応じて十分報告できる態勢が図られている。 - 業務「経過」で発生した課題に対して十分対応できる態勢を有している。 																																																				
	業務目的の達成度	30	5	10	15	20	25	<ul style="list-style-type: none"> - 契約図書に準拠されたほか、漏れなく実施された。 - 関係関係からの問い合わせ等が、漏れなく実施された。 - 業務成果は、業務目的に照らし達成できる内容のものであった。 - 必要な技術レベル、条件における技術標準など、顧客との違い・業務に対し十分な業務成果が得られた。 																																																				
専門技術力	計	120	20	80	120	160	200	<ul style="list-style-type: none"> - 業務上作成する資料が範囲内に集約されている。 - 提出された資料において、管理技術者が内容を適切に把握している。 - 実行状況を適切に把握して定期的に十分な業務進捗報告が提出されている。 - 顧客との必要事項のためのチェック体制が構築され、実態に即応している。 																																																				
他の「積算技術業務等」についての第一次評価者用、第二次評価者用、総合評価者用の採点表も新規追加のため新旧対照表省略																																																												

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>運用 考査基準 (土木関係)</p>	<p>11-1.集計表 (1)地質調査、単純調査業務、測量業務</p> 	<p>10.評定点集計表、算定表 地質調査、単純調査業務、測量業務</p> <p>評定点集計表 (地質調査、単純調査業務、測量業務)</p> 	<p>備考</p> <div data-bbox="1883 359 2116 550" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>様式の変更</p> <p>実際運用している 様式に見直し(内 容の相違なし)</p> </div>
<p>他の「調査業務、計画業務」「設計業務」についての集計表等もほぼ同様の改正のため新旧対照表省略</p>			

委託業務成績評価 H23.4改正 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
運用 審査基準 (土木関係)	なし	10. 評定点集計表、算定表 工事管理業務等 	新規業務集計表、算定表の追加
他の「積算技術業務等」についての集計表等もほぼ同様の改正のため新旧対照表省略			