

居宅介護支援事業 実地指導当日準備していただく書類

書類種別	書類		
事業所設置に関する書類	運営規程		
職員に関する書類	職員勤務表	介護支援専門員登録証	職員履歴書
	出勤簿	組織図	辞令
	雇用契約書	賃金台帳	就業規則、給与規程 等
	職員研修記録	職員健康診断記録	
	常勤・非常勤職員の員数が確認可能な書類(従業員名簿 等)		
	従業者の勤務時間実績が確認可能な書類(タイムカード 等)		
設備に関する書類	事業所平面図		
運営に関する書類	重要事項説明書	利用者情報・状況の記録	利用申込書
	契約書	利用同意書	
	居宅サービス計画書	週間サービス計画表	サービス担当者会議記録
	課題分析記録	居宅介護支援経過記録	主治医の意見・連絡記録
	個人情報利用同意書		
	緊急時連絡体制書類	事故に関する書類	
	携帯用介護支援専門員登録証		
	苦情・相談に関する書類	会計帳簿類	
介護報酬に関する書類	介護給付費請求書	介護給付費明細書	加算算定に関する書類
	サービス利用票(控)	指定居宅介護支援提供証明書(控)・領収証(控)	

職員・運営・介護報酬に関する書類は、過去1年間分を実地指導当日までに事前準備をお願いします。

当日の確認状況により、追加書類をお願いすることがありますので、あらかじめご承知ください。

上記書類を実地指導作業場所に事前配置するなど、確認作業の円滑な進行にご協力をお願いします。