

殿

氏 名

住 所

〔 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

連絡先（電話番号）

行政文書開示請求書

山梨県情報公開条例第7条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

請求する行政文書の名称又は内容	
開 示 の 実 施 の 方 法	閲覧・視聴・聴取 用紙に複写・出力したものの交付 （ 窓口での交付 郵送等による交付 ） 記録媒体に複写したものの交付 （ 窓口での交付 郵送等による交付 ）
事務所における開示の実施を 求める場合の当該事務所にお ける開示実施希望日	<p style="text-align: center;">年 月 日</p>
備 考	

備考

- 1 この請求書に記載される請求者の個人情報、請求内容の確認の連絡や決定通知書の送付等開示に係る手続きのために使用するものであり、その他の目的で使用することはありません。
- 2 開示の実施方法及び事務所における開示の実施を求める場合の当該事務所における開示の実施希望日は記入せずに提出することができます。
- 3 のある欄は、該当する にレ印を付してください。
- 4 連絡先（電話番号）は、今後の手続等について御連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

処理欄 （この欄には記入しないでください。）	受付年月日 年 月 日 担当課等
---------------------------	-------------------------