

企業ナビへの登録申請手順（新たに「やまなしくらしねっと」利用者登録を行う方）  
既に「やまなしくらしねっと」の利用者登録を行っている場合は、手順 11 へ

## 【手順 1～8：やまなしくらしねっとの利用者登録】

1 「利用登録される方はこちら」をクリック



2 内容を確認の上、「同意する」をクリック



- 3 「個人・法人・代理人」を選択→メールアドレス（利用者 ID）を入力  
→「登録する」をクリック

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了しましたら、メールアドレスに申込画面のURLを登録したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。  
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「pref-yamanashi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを登録したメールが受信されない場合には、別のメールアドレスを利用して申込を行ってください。  
なお、届着時のメールアドレスに誤りしても問い合わせは対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

個人  
 法人  
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

登録する

- 4 入力したメールアドレスに、denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp よりメールが送信される

山梨県 電子申請サービス

ログイン  
利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 領書署名検証

利用者管理

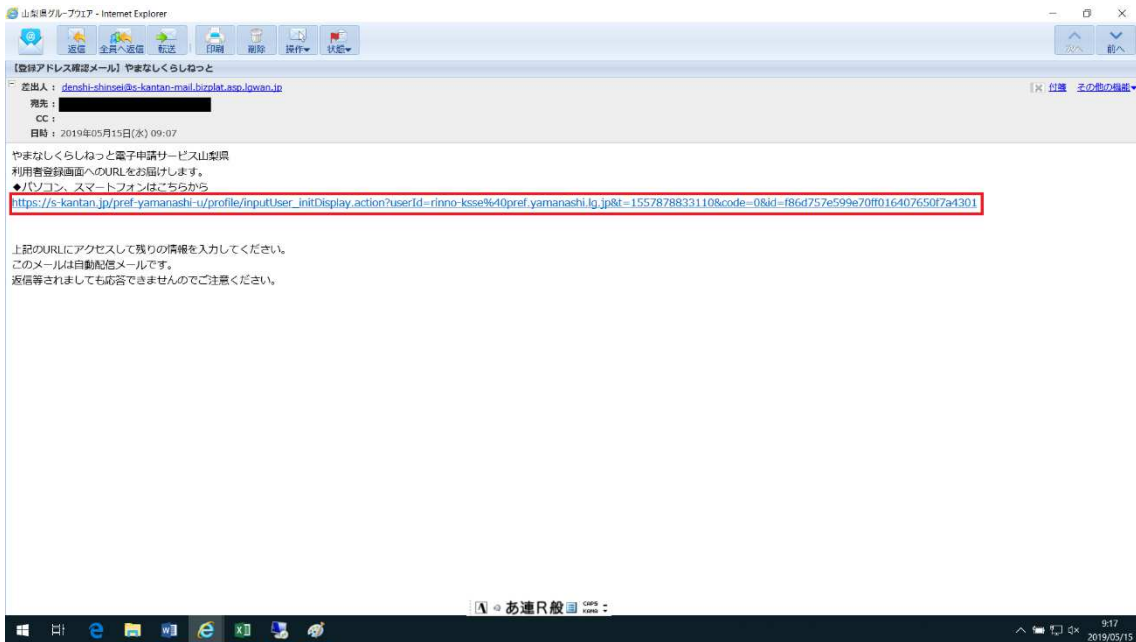
メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

【システム操作に関する問い合わせ先（コールセンター）】  
国定電話コールセンター  
TEL : 0120-464-119（フリーダイヤル）  
（平日 9:00~17:00 年末年始を除く）  
携帯電話コールセンター  
TEL : 0570-041-001（有料）  
（平日 9:00~17:00 年末年始を除く）  
FAX : 06-6455-3268  
電子メール: help\_shinsei@yamanashi.s-kantan.com

## 5 送信されたメールに記載された URL をクリックする



## 6 必要項目を入力し、「確認へ進む」をクリック



住所を入力してください **必須**

住所

電話番号1を入力してください **必須**

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

asakawa-akdx@pref.yamanashi.lg.jp

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受けたいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、  
受け取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

## 7 入力内容を確認し、よければ「登録する」をクリック

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	
利用者ID	
氏名（フリガナ）	
氏名	
性別	
郵便番号	
住所	
電話番号1	
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

8 「一覧へ」をクリック

※別途登録完了メールが送付される



くらしねっと利用者登録完了

## 【手順9～17：企業ナビの新規登録申請】

- 9 8の「くらしねっと利用者登録完了」から引き続き、申請される場合  
手続き名に「新卒者就職応援企業ナビ」と入力し、「絞り込みで検索する」をクリック



- 10 「新卒者就職応援企業ナビ 新規登録申請」をクリック



→【手順13～】

## 11 既に「やまなしくらしねっと」の利用者登録を行っている場合

「新卒者就職応援企業ナビ」→「企業の方へ」→「新卒者就職応援企業ナビ登録申請」をクリック

The screenshot shows the '企業の方へ' (For Companies) page. The page is titled '企業の方へ' and contains the following sections:

- 企業検索** (Company Search)
- インターンシップ 受入企業検索** (Internship Receiving Company Search)
- facebook** (Facebook)
- twitter** (Twitter)
- ユースバンクやまなし** (Youth Bank Yamaguchi)
- マイページ** (My Page)

The main content area includes:

- 企業の方へ**: Introduction to the service.
- 掲載対象企業** (Target Companies): Lists criteria for companies to be featured.
- 費用** (Fees): States that the service is free.
- 新規登録方法** (New Registration Method): Provides a list of steps and a link to the registration application page.

The registration application link is highlighted with a red box:

[新卒者就職応援企業ナビ登録申請](#)

## 12 利用者ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

The screenshot shows the login page. The page contains the following sections:

- 利用者登録せずに申し込む方はこちら >** (For those who want to apply without registering)
- 利用者登録される方はこちら** (For those who will register)
- 既に利用者登録がお済みの方** (If you are already registered)
- 利用者IDを入力してください** (Please enter your user ID)
- パスワードを入力してください** (Please enter your password)
- ログイン >** (Login)

The 'ログイン' button is highlighted with a red box.



### 13 手続き内容を確認し「同意する」をクリック





## 14 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリック

手続き申込

手続きを選択する | メールアドレスの確認 | **内容を入力する** | 申し込みをする

申込

選択中の手続き名: 新卒者就職応援企業ナビ 新規登録申請 場合仕先 [+](#) [-](#)

**申請者 必須**

申請者の法人名を入力してください。

**氏名 必須**

※本件のご担当名を入力してください。

氏  名

**電話番号 必須**

電話番号

**メールアドレス 必須**

代表者名

※ローマ字で記載してください。

**所在地**

※ローマ字で記載してください。例: yamanashi-ken kofu-si marunouchi 1-6-1

**採用担当 (所属)**

※ローマ字で記載してください。例: soumuka

**採用担当 (氏名)**

※ローマ字で記載してください。

**確認へ進む**

入力中のデータを一時保存・読み込み

15 申込内容を確認し、よければ「申込み」をクリック

手続き申込

申し込みをする

申込確認

新卒者就職応援企業ナビ 新規登録申請

申請者

氏名

電話番号

メールアドレス

以下、HPに掲載される内容です。

トップページ用画像

★企業名 (事業所名)

企業名ありがね

インターシップの可否

職場見学の可否

キャッチフレーズ

採用説明動画URL

オンライン説明会情報

日時

実施・参加方法

詳細・申込み

関連リンク

企業PR動画URL

企業PR動画サムネイル画像

外国人留学生向けサイト掲載情報

会社名

代表者名

所在地

採用担当 (所属)

採用担当 (氏名)

入力へ戻る

申込み

## 16 申込完了

登録したメールアドレスに、整理番号とパスワードが記載されたメールが送付される。



## 17 県で申請を受け付けましたら、受付完了メールが送付されます。

その後、新卒者就職応援企業ナビへの掲載イメージをご担当者のメールアドレス宛送付しますので、掲載内容をご確認いただいたのち、掲載となります。