

卒業後の証明書申請方法

直接窓口にて申請する方法

- 1 山梨県立宝石美術専門学校の窓口へ手数料(注釈1)と、印鑑をご持参ください
- 2 窓口にて「証明書交付申請書」に必要事項を記入し、提出してください
- 3 交付日に、窓口で身分証明書(注釈2)を提示し、証明書を受け取ってください

窓口を受取りに来られない場合は、返信用の切手(注釈3)をご用意ください

※発行は申請受理から1週間程度かかりますので、即日発行はできません

また、英文証明書につきましては、10日から2週間程度かかります

- 4 代理人が来る場合には委任状(注釈4)を提出してください

なお、申請者の身分証明証(写し)と、代理人の身分証明書(注釈2)を提示していただきます

郵送で申し込む方法

- 1 身分証明書(注釈2)と手数料(注釈1)をご用意ください
- 2 証明書交付申請書(別添 PDF)を印刷し、必要事項を記入してください

※ 印刷ができない方は以下の項目を紙に記入してください

- 1 名前（ふりがな） ・ 押印
(英文証明書希望の場合はローマ字表記も記入)
- 2 生年月日
- 3 旧姓
- 4 現住所
- 5 学籍番号
- 6 卒業学科
- 7 卒業(修了)年月
- 8 証明書の種類と部数

9 使用目的

10 屋間の連絡先

- 3 上記1・2と、返信用の切手(注釈3)を下記の宛先に郵送してください
封筒には、赤字で「証明書交付申請書在中」と記入してください

〒400-0031 山梨県甲府市丸の内 1-16-20 ココリ内
山梨県立宝石美術専門学校 事務局 宛

注意事項

- ◆ 電話・メール・FAX 等での申込みは受け付けておりません
また、発行は申請受理から1週間程度（英文証明書は2週間程度）かかりますので、あらかじめ提出期限を確認し、余裕をもって申し込むようにしてください
- ◆ 卒業後、姓が変更になった場合でも、在学時の記録で証明しております
必要であれば、提出先に戸籍抄本等を提出し、変更があったことを伝えてください
- ◆ 平成17年4月1日より「個人情報保護法」が全面施行されました
それに伴い各種証明書の発行に際し、卒業生の個人情報保護のため、証明書の申請時に身分証明書や委任状にて、申込者の確認をさせていただいております
取扱いには充分注意しておりますので、ご協力をお願い致します
- ◆ 申請書フォーマットを利用する場合は、Adobe Acrobat Reader が必要です
お持ちでない方は Adobe 社のホームページで入手してください

注 釈

- 1 手数料 証明書の交付については、**1通につき400円**の手数料がかかります
手数料は下記の方法で納付してください

- 山梨県収入証紙 山梨中央銀行等で購入できます
購入方法等は、下記 URL でご確認ください
<http://www.pref.yamanashi.jp/sui-kai/92858620979.html>

申請書に現金を添えて申請書提出先に送付する取扱いは、行っておりません。
県外にお住まいの方で、販売場所で直接購入することが困難な場合は、**現金書留による郵送販売のみ**となります。

なお、郵送販売では支障がある場合、本校事務局までご相談ください。

※ 郵送販売に関する申し込み及び問い合わせ先

山梨県行政書士会

電話：055-237-2601

住所：〒400-0031 山梨県甲府市丸の内3丁目27番5号

営業時間：午前9時から午後5時まで

(休業日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始12/28-1/5)

※ 郵送販売の申し込み方法

次の(1)から(3)に掲げるものを現金書留で郵送してください。

(1) 次の内容を記載したメモ

- ◆ 購入者の氏名又は名称
- ◆ 連絡先
- ◆ 購入を希望する券種及び数
- ◆ 領収書が必要な場合は、領収書のあて名

(2) 購入する収入証紙分の現金(おつりのないようお願いします。)

(3) 返信用封筒(簡易書留又は一般書留)

返信用封筒には、返信先を記入し、書留送付に必要な金額の切手を貼ってください。

(参考) 書留郵便(定型郵便)の場合に必要な郵便切手の額

収入証紙の購入金額が5万円までは、404円(定型郵便84円+簡易書留320円)

収入証紙の購入金額が5万円以上10万円までは、519円(定型郵便84円+一般書留435円)

収入証紙の購入金額が5万円増えるごとに郵便切手の額が21円ずつ増えます

速達を希望する場合は、290 円が追加が必要となります。

※ 行政書士会で取扱いのある券種（11 種）

10 円、50 円、100 円、300 円、400 円、500 円、1,000 円、2,000 円、3,000 円、5,000 円、10,000 円

※ 返送までにかかる日数

通常は、現金書留が到着してから 5 日程度で発送となります。

土日休日等をはさむ場合は、それ以上かかる場合もありますので、**時間に余裕をもってお申し込みください。**

2 身分証明書 免許証 パスポート 健康保険証 在留カード等
(コピーでかまいません)

3 返信用の切手

(国内のみ。海外の場合は別途電話、メール(houseki@pref.yamanashi.lg.jp)でご相談ください)

120 円 (証明書 ~3 通まで)

140 円 (証明書 ~7 通まで)

※ 申請部数が増えると料金が増します

また、**速達を希望される場合は上記料金の 290 円を追加**してください

(現住所以外への郵送を希望する場合は、申請書の余白部分に受信住所を記入してください)

4 委任状 申請と受取りの権限を委任している旨を明記してください

※ 申請者本人の自署に限る