

受講生の感想

総合事務科の訓練を受けた受講生の感想をお届けします

自分1人では分からなかったと思うので、自分を知ることのきっかけになり良かったです。3ヶ月間の中で、先生や職員の方々にしっかりサポートしていただいたおかげで自分自身の成長を感じることができました。

30代（前職：製造販売）

経験のなかったパソコン・簿記の知識を得ることができた。

30代（前職：派遣）

今回の訓練で自分1人では習得できない技術が身につきました。面接や履歴書の作成方法は

とても勉強になりました。

60代（前職：卸売業）

できないことが多くて、自分を責めることが多かったのですが、できないことを受け入れることができ、楽になりました。

40代（前職：介護職）

総合事務科

*訓練時間

平日9:00~15:50

*訓練内容

ワード・エクセル・パワーポイント・会計簿記・ビジネスマナー・社会保険実務など

*資格取得目標

日商簿記検定3級

コンピュータサービス技能評価試験

（ワープロ部門・表計算部門 各3級）

【チャレンジマザー就職支援事業対象】

総合事務科は、子育て中または子育てが一段落し再就職を希望する方を支援する事業です。託児サービス付で安心して受講することができます！

お問い合わせ先

山梨県立就業支援センター

〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28

TEL (055)251-3210 FAX (055)251-3221

<https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html>

