

(記 載 例)

令和 年 月 日

山梨県知事 殿

住 所 △△△△△△△△△△△△

氏 名 株式会社●●●●

代表取締役 ××××

印

電話番号

(法人の場合)

担当者部署・氏名 ○○課 ■■■■

印

連絡先 000-0000-0000

- ・ 個人での申請の場合は、(法人の場合)以下の記載は不要です。
- ・ 法人での申請の場合は、上段に法人名及び代表者を記載し、(法人の場合)以下に入山許可の作成担当者を記載してください。

恩賜県有財産内入山許可申請書

次のとおり入山したいので許可してください。

なお、入山中に事故が発生しても当方の責において措置し、貴所等には一切迷惑をかけません。

1 入山目的

- ・ ~の生態調査を行うため
- ・ エコツアー実施のため など

2 入山者

- ・ 入山者全員を記入できない場合は、「入山者リストのとおり」と記入し、リストを添付してください。

3 入山期間

- ・ 天候不順による予備日等がある場合は(最初に入山する予定の日)～(予備日)の期間で申請してください。

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

4 入山の場所

5 添付書類

- ・ ○○市○○町○○番地、○○市○○町字○○地内、○○付近 など

- (1) 位置図
- (2) 計画書、企画書等
- (3) 身分証明書の写し
- (4) 入山者リスト
- (5) その他(必要書類一覧に記載のあるもの)

※返信用封筒(110円切手を貼付したもの)等

6 他法令許認可申請状況

※記載及び添付していただいていた個人情報は入山許可事務処理のために利用し、他に利用することはありません。

- ・ ○○の許可について ○○事務所より許可済み
- ・ ○○の許可について ○○市役所○○課に申請済み など