

第 8 号様式

山梨県収入証紙貼付欄（2,000 円）

※山梨県収入証紙は令和 8 年 3 月 31 日で完全に廃止されます。山梨県収入証紙以外での納付は、裏面をご覧ください。

介護支援専門員証再交付申請書

令和 年 月 日

山梨県知事

殿

(申請者) 氏 名 印  
電話番号 (自宅) — —  
(携帯) — —

介護保険法施行規則第 113 条の 25 の規定により、介護支援専門員証の再交付を申請します。

フリガナ												
氏 名												
生年月日 (西暦)					年				月		日	
フリガナ												
住 所	〒 —											
個人番号												
登録番号												
介護支援専門員 資格登録年月日 (西暦)					年				月		日	
再交付申請理由	1 亡失      2 滅失      3 汚損      4 破損											

(注意) 1 氏名を自署して申請する場合は、押印を省略することができる。

2 添付書類は次のとおりとする。

①写真（カラー縦 3cm×横 2.4cm）1 枚

申請前 6 か月以内に撮影した、無帽、正面、上半身、無背景のもの。  
裏面に氏名を記入すること。

②再交付申請理由が 1、2 の場合は、運転免許証の写しなど本人であることが確認できる書類

③再交付申請理由が 3、4 の場合は、現に有する介護支援専門員証

④返信用定型封筒（長形 3 号 23.5cm×12cm）

住所・氏名を記入し、460 円分の切手を貼付すること。

⑤個人番号カード（両面）の写し

（ない場合は、通知カード又は住民票の写し（個人番号の記載があるもの）  
及び運転免許証・パスポート等）

⑥交付手数料 2,000 円は、山梨県収入証紙（令和 8 年 3 月 31 日必着）又は POS  
レジ又は電子納付（やまなしくらしねっと）のいずれかで納付してください。

行政記載欄	確認年月日		確認者職氏名	
	番号確認書類名		身元確認書類名	

## ◇山梨県収入証紙以外の納付方法

### ① POSレジによる納付

POSレジを利用する場合、レジ設置場所(※)で下記バーコードをPOSレジに読み取らせてください。レシートと共に発行される納付済証を受け取り、下記の欄に貼付してください。必ず、〈◆◆納付済証◆◆〉と記載のある領収書の方を貼付してください。

#### 山梨県 手数料納付連絡票

手数料名（略称）介護支援専門員証交付手数料（2,000 円）



納付済証貼付欄※全面貼付

#### ※レジ設置場所

以下の山梨県ホームページで、レジ設置窓口をご確認下さい。  
すべての手数料等を取り扱っている窓口で納付して下さい。

<https://www.pref.yamanashi.jp/sui-kai/syousihaishi.html>

山梨県庁トップページ → 組織案内 → 会計課 → 山梨県収入証紙の廃止と新しい手数料納付方法について

### ② 電子納付（やまなしくらしねっと）による納付

インターネット上で納付が可能です。詳細は、以下のホームページをご確認下さい。

[https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList_initDisplay)

※「やまなしくらしねっと」でも検索できます。